

Zasady rekrutacji na wyjazd szkoleniowy dla studentów odbywający się w ramach projektu Blended Intensive Program (BIP) pt. „Mastering the Art of Effective Presentations” w Silesian University in Opava, School of Business Administration in Karvina, Czechy, z umowy nr 2024- 1-PL01-KA131-HED-000200428

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją. Członkami Komisji są: dr hab. inż. Bartosz Miller, prof. PRz – prorektor ds. studenckich i umiędzynarodowienia, mgr Edyta Ptaszek – kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej, dr Joanna Ruszel – koordynator programu Erasmus.

Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

## I. Kryteria formalne

Na wyjazdy w ramach projektu BIP mogą być kwalifikowani tylko i wyłącznie studenci, którzy:

- posiadają status studenta na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach I i II stopnia,
- w trakcie szkolenia nie będą przebywać na urlopie dziekańskim.

Podstawowe kryteria stawiane przed kandydatami na wyjazd na szkolenie w ramach projektu BIP to:

- złożenie kompletnych wymaganych dokumentów w terminie do dnia **07.10.2025 r.** w Dziale Współpracy Międzynarodowej (DWM), bud. V, pokój 212, II piętro,
- posiadanie statusu aktywnego studenta bez braków w zaliczeniach, egzaminach itp.

Informacje uzupełniające:

- szkolenie przeznaczone jest dla studentów z wszystkich wydziałów Politechniki Rzeszowskiej,
- student oświadcza, że zna język angielski w stopniu umożliwiającym mu uczestniczenie w szkoleniu,
- limit miejsc na szkolenie wynosi: 12 osób,
- czas trwania szkolenia wynosi kilka tygodni, przy czym jeden tydzień - 5 dni robocze (szkolenie stacjonarne) odbywa się w Silesian University in Opava, School of Business Administration in Karvina, Czechy w terminie od 10 do 14 listopada 2025 r., zajęcia online odbędą się w terminie od 13 października do 07 listopada 2025.
- Politechnika Rzeszowska wypłaca uczestnikowi szkolenia ze środków projektu Erasmus (na konto bankowe wskazane przez studenta) diety pobytowe; maksymalna kwota dofinansowania, która może zostać pokryta ze środków projektu Erasmus+ stanowi łącznie kwotę 553 EUR tj. diety pobytowe (7x79 euro = 553 EUR) na jednego uczestnika oraz ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (pod uwagę należy brać pod uwagę odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć: kwotę ryczałtu). Do obliczenia odległości Beneficjent jest zobowiązany stosować kalkulator odległości opracowany przez KE i udostępniony na stronie programu Erasmus: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance.en.htm>

Odległość	Ryczałt podróż standardowa	Ryczałt „Green travel”
Od 10 do 99 km	28 Euro na uczestnika	56 Euro na uczestnika
Od 100 do 499 km	211 Euro na uczestnika	285 Euro na uczestnika
Od 500 do 1999 km	309 Euro na uczestnika	417 Euro na uczestnika
Od 2000 do 2999 km	395 Euro na uczestnika	535 Euro na uczestnika
Od 3000 do 3999 km	580 Euro na uczestnika	785 Euro na uczestnika
Od 4000 do 7999 km	1188 Euro na uczestnika	1188 Euro na uczestnika
Od 8000 km lub więcej	1735 Euro na uczestnika	1735 Euro na uczestnika

„Green Travel” - osoby wykazujące korzystanie z niskoemisyjnych środków transportu takich jak: pociąg, autobus, samochód w systemie carpooling’ mogą otrzymać wyższy ryczałt na podróż oraz dodatkowy grant Indywidualne Wsparcie (IW) na 2 dni podróży (1 dzień przed mobilnością i dzień po mobilności). \* koszty dodatkowe, niebędące kosztem kwalifikowanym projektu BIP pokrywa student, \* student podpisując umowę zobowiązuje się do uzyskania przed wyjazdem Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia na wyjazd zagraniczny z PRz.

## II. Wymagane dokumenty i terminy

Podanie wg. wzoru, adresowane do dra hab. inż. Bartosza Millera, prof. PRZ – prorektora ds. .studenckich i umiędzynarodowienia, złożone do DWM, bud. V, pokój 212, musi zawierać:

- zgodę dziekana macierzystego wydziału,
- poświadczoną przez dziekana informację o braku niedopuszczalnych regulaminem studiów zaległości oraz średnią ważoną ocen z semestru poprzedzającego rekrutację na BIP,
- uzasadnienie chęci uczestnictwa w szkoleniu.

Termin składania dokumentów: do **07 października 2025 r.**

### III. Zasady rekrutacji

1. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczona zostanie osoba, która spełnia kryteria formalne wymienione w pkt I.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym pod uwagę są brane:
  - spełnienie kryteriów formalnych,
  - wysoka średnia ważona ocen z semestru poprzedzającego rekrutację na BIP,
  - brak uczestnictwa w szkoleniach BIP w ostatnich dwóch latach
3. O zakwalifikowaniu się do projektu BIP decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów oraz wskazane powyższej kryteria szczegółowe.
4. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych wniosków, ocenia je według powyższych kryteriów, a następnie ustala listy rankingowe wniosków uszeregowanych w kolejności malejącej.
5. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na wyjazd z powodu wyczerpania planowanej liczby miejsc, tworzą listę rezerwową.

### IV. Termin i sposób ogłoszenia decyzji

W terminie do **08 października 2025 r.** Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

### V. Procedura odwoławcza

Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na szkolenie. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne uzasadnienie zawierające szczegóły opis naruszenia zasad kwalifikacji studentów na szkolenia BIP.

### VI. Przygotowanie do wyjazdu

Wzory dokumentów (OLA – Online Learning Agreement, umowa na wyjazd) oraz formalności (wniosek na wyjazd, ubezpieczenie) związane z wyjazdem przedstawia uczestnikowi Dział Współpracy Międzynarodowej.

### VII. Aplikacja dodatkowa po zakończeniu rekrutacji

Ponowna aplikacja po zakończeniu rekrutacji jest możliwa wyłącznie w przypadku braku zakwalifikowania maksymalnej, dopuszczalnej umową, między koordynatorem projektu a Politechniką Rzeszowską, liczby uczestników szkolenia.

### VIII. Rezygnacje z wyjazdów

Rezygnacja z wyjazdu po zaakceptowaniu kandydata przez uczelnię przyjmującą jest możliwa tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, np. choroba, nieszczęśliwe zdarzenie, itp. najszybciej jak to możliwe. Wówczas student nie zwraca dofinansowania, zobowiązany jest jednak do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej powód rezygnacji w terminie do dwóch tygodni.

### IX Wyjazdy na szkolenie w ramach projektu BIP, a aplikacja na wyjazdy z innych programów/stypendiów.

Studenci uczestniczący w szkoleniu z programu BIP nie mogą w tym samym czasie przebywać za granicą w ramach innych programów/projektów/stypendiów.

Zatwierdził: Prorektor ds. studenckich i umiędzynarodowienia, dr hab. Bartosz Miller, prof. PRZ  
ds. studenckich i umiędzynarodowienia

  
dr hab. inż. Bartosz Miller, prof. PRZ

Rzeszów, dnia:

17.09.2025