

## **Zasady rekrutacji na wyjazdy stypendialne na szkolenia dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/20**

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikująca, zwana dalej Komisją, w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. Członkami Komisji są: prorektor ds. współpracy międzynarodowej, będący jednocześnie uczelnianym koordynatorem programu Erasmus+, kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej, koordynator ds. programu Erasmus+, właściwy dla danej mobilności. Kwalifikacje dotyczą działań w programie Erasmus+, STT – pracownicy niebędących nauczycielami akademickimi. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

### **1. Kryteria formalne**

Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem uczelni wysyłającej w trakcie trwania wyjazdu.

O wyjazdy w ramach mobilności STT mogą ubiegać się **wyłącznie** pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

### **2. Kryteria kwalifikacji kandydatów**

#### **STT:**

- priorytet dla wyjeżdżających po raz pierwszy,
- wynik egzaminu, przeprowadzanego przez komisję SJO oraz ustalonej przez nią minimalnej liczby punktów wymaganej do zakwalifikowania na wyjazd. Do egzaminu językowego przystępują wszyscy kandydaci,
- liczba zrealizowanych wyjazdów w latach ubiegłych z programów LLP Erasmus, Erasmus+ i FSS (pierwszeństwo dla wyjeżdżających mniejszą ilość razy)
- staż pracy w Politechnice Rzeszowskiej (pierwszeństwo dla pracowników z dłuższym stażem).

### **3. Wymagane dokumenty i terminy**

Podanie o przyznanie stypendium, adresowane do prorektora ds. współpracy międzynarodowej, złożone do DWM zawierające:

- uzasadnienie ubiegania się o stypendium
- zgodę kierownika jednostki,
- wstępny program oraz nazwę instytucji, w jakiej będzie się odbywać wizyta oraz czas trwania wizyty.

Termin składania dokumentów **od 15 października do 15 listopada 2019 r.**

### **4. Termin i sposób ogłoszenia decyzji**

W terminie do 29 listopada 2019 roku Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

## 5. Procedura odwoławcza

Pracownikowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne wskazanie naruszenia trybu i warunków rekrutacji.

*Zatwierdził: prorektor ds. współpracy międzynarodowej prof. dr hab. Grzegorz Ostasz*

*Rzeszów, dnia: 11.10.2019*

PROREKTOR DS. WSPÓŁPRACY  
MIĘDZYKRAJOWEJ

*prof. dr hab. Grzegorz Ostasz*