

Zasady rekrutacji na wyjazdy stypendialne dla pracowników w ramach programu Erasmus+ KA107 Brazylia, Gruzja, Ukraina, Uzbekistan, Czarnogóra dla projektu nr 2019-1-PL01-KA107- 062436 w roku akademickim 2019/21

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikująca, zwana dalej Komisją, w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. Członkami Komisji są: prorektor ds. współpracy międzynarodowej, będący jednocześnie Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+, kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej, koordynator ds. programu Erasmus+, właściwy dla danej mobilności. Kwalifikacje dotyczą działań w programie Erasmus+: STA – nauczyciele akademicy; brak rekrutacji dla mobilności STT – pracownicy administracyjni. Dokumentem wyjściowym określającym zasady przeprowadzenia wymian STT, jest „The Erasmus+ Regulations” ustalony i zatwierdzony przez uczelnie partnerskie, dostępny na stronie: <https://dwm.prz.edu.pl/erasmus-poz-ue/brazylia--gruzja--ukraina--uzbekistan--czarnogora/informacje-ogolne>. Dziedziny nauki określa umowa bilateralna „Inter-institutional agreement 2016-2021” oraz priorytety przyjęte w strategii współpracy z poszczególnymi partnerami, zawartymi we wniosku aplikacyjnym. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

1. Całkowita liczba mobilności w projekcie:

Kraj		Liczba przyjazdów	Liczba wyjazdów
Brazylia	Pracownicy - wykłady	2	2
Gruzja	Pracownicy - wykłady	3	3
	Pracownicy - szkolenie	0	2
Ukraina	Pracownicy - wykłady	2	2
Uzbekistan	Pracownicy - wykłady	0	1
Czarnogóra	Pracownicy - wykłady	2	2
	Pracownicy - szkolenie	0	1
	łącznie	9	13

2. Strategiczne dziedziny nauki w odniesieniu do poszczególnych uczelni partnerskich.

Brazylia:

- *Universidade Federal de Ouro Preto*: 1 mobilność – budownictwo/architektura
- *University of São Paulo*: 1 mobilność – inżynieria materiałowa, inżynieria produkcji

Gruzja:

- *Georgian Aviation University*: 1 mobilność – lotnictwo i kosmonautyka, 1 mobilność – mechanika i bud. maszyn
- *Business and Technology University*: 1 mobilność – ekonomia i zarządzanie

Ukraina:

- *Ivan Franko National University of Lviv* lub *Lviv Polytechnic National University*: 1 mobilność – mechanika, automatyka, informatyka, telekomunikacja
- *National Technical University of Ukraine "Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute"*: 1 mobilność – informatyka, mechanika i budowa maszyn

Uzbekistan:

- *Karshi Engineering Economics Institute*: 1 mobilność - mechanika i bud. maszyn, elektrotechnika, ekonomia

Czarnogóra:

- *University of Montenegro*: 1 mobilność – zarządzanie/ekonomia, 1 mobilność – budownictwo/architektura

W przypadku braku chętnych z podanej dziedziny nauki w kolejności:

1. mobilność zostanie rozdzielona na pozostałe dziedziny przyznane dla uczelni/kraju,
2. pod uwagę wzięte zostaną inne dziedziny nauki objęte umową między uczelniami.

3. Harmonogram:

23 października -22 listopada 2019 – rekrutacja pracowników dydaktycznych PRz

Do 2 grudnia 2019 - ogłoszenie wyników kwalifikacji

Grudzień 2019 – 30 czerwca 2020 realizacja wyjazdów

4. Kryteria formalne

Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem uczelni wysyłającej, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

5. Kryteria kwalifikacji kandydatów

STA:

- wybór uczelni zgodny ze strategicznymi dziedzinami nauki,
- staż pracy w Politechnice Rzeszowskiej (pierwszeństwo dla pracowników z dłuższym stażem),
- posiadanie stopnia naukowego (minimum doktora),
- brak zatwierdzonych i planowanych innych mobilności w programie Erasmus+ z innymi krajami partnerskimi KA107.

W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba oferowanych miejsc preferowane będą wnioski nauczycieli akademickich, którzy:

- aktualnie prowadzą wspólne przedsięwzięcia naukowe z pracownikami uczelni partnerskiej (badania, publikacje, inne projekty UE),
- brali udział w przygotowaniu projektu wniosku,
- byli inicjatorami podpisania nowych umów partnerskich,
- brali czynny udział w realizacji wizyt pracowników z uczelni partnerskich w poprzedniej edycji projektu w latach 2018-19,
- podadzą konkretne korzyści naukowe jakie przyniesie im mobilność do uczelni partnerskiej.

6. Wymagane dokumenty i terminy

W celu udziału w rekrutacji należy złożyć podanie do DWM o przyznanie stypendium, adresowane do prorektora ds. współpracy międzynarodowej, zawierające:

- uzasadnienie ubiegania się o stypendium wraz z opisem zakresu istniejącej i przyszłej współpracy, podaniem ewentualnego kontaktu merytorycznego w uczelni partnerskiej,
- wykazanie udziału w przygotowaniu merytorycznym wizyt pracowników z uczelni partnerskich,
- nazwę instytucji, w jakiej będzie się odbywać wizyta, przewidywany termin wyjazdu,



Erasmus+

- zgodę kierownika jednostki.



Termin składania dokumentów **do 22 listopada 2019 r.**

W terminie do 2 grudnia 2019 roku Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów przeprowadzona zostanie rekrutacja bieżąca do wyczerpania puli dostępnych miejsc, zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym dokumencie, oraz listą partnerów ujętych w projekcie.

7. Procedura odwoławcza

Pracownikowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne wskazanie naruszenia trybu i warunków rekrutacji.

Zatwierdził: *Prorektor ds. współpracy międzynarodowej prof. dr hab. Grzegorz Ostasz*

Rzeszów, dnia: 23.10.2019

PROREKTOR ds. WSPÓŁPRACY
MIĘDZYNARODOWEJ

prof. dr hab. Grzegorz Ostasz