

**Uczelniane zasady dofinansowania wyjazdów stypendialnych w ramach programu Erasmus+ dla studentów na Politechnice Rzeszowskiej w roku akademickim 2024/2025, Umowa 2024-1-PL01-KA131-HED-000200428**

Zasady finansowania wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+ ze środków przyznanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) zgodnie z umową zawartą z Politechniką Rzeszowską.

**1. Wyjazdy studentów na studia (SMS) w ramach Programu Erasmus+ (wyjazdy na terenie Europy, KA 131):**

| <b>Kraje należące do danej grupy</b>   | <b>Dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym<br/>Miesięczna stawka stypendium w EURO</b> |
|--|---|
| <b>Grupa 1:</b> Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy. | <b>670 EURO</b>   |
| <b>Grupa 2:</b> Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia.  | <b>670 EURO</b>   |
| <b>Grupa 3:</b> Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry.  | <b>600 EURO</b>   |

**2. Wyjazdy studentów na studia (SMS) Erasmus pozaeuropejski, KA 171:**

| <b>Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym)</b> | <b>Ryczałt na podróż</b> |
|---|--------------------------|
| <b>700 EURO na miesiąc</b>  | <b>275 EURO</b>          |

**3. Wyjazdy studentów na praktykę (SMT) w ramach Programu Erasmus+ (wyjazdy na terenie Europy, KA 131):**

| <b>Kraje należące do danej grupy</b>   | <b>Dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym<br/>Miesięczna stawka stypendium w EURO</b> |
|--|---|
| <b>Grupa 1:</b> Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy. | <b>820 EURO</b>   |
| <b>Grupa 2:</b> Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia   | <b>820 EURO</b>   |
| <b>Grupa 3:</b> Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry   | <b>750 EURO</b>   |

Studenci otrzymują dofinansowanie na czas pobytu na praktyce zgodnie z umową. Stypendium dla absolwentów będzie wypłacane w miarę dostępności posiadanych środków. Szczegółowe zasady i terminy wypłaty grantu są zawarte w umowie z beneficjentem. Przedłużenie okresu praktyki jest możliwe po uzgodnieniu z Politechniką Rzeszowską i instytucją przyjmującą.

#### 4. Wyjazdy krótkoterminowe studentów i absolwentów/ Blended Intensive Programmes (BIP)

| Długość pobytu  | Stawka dzienna | Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” |
|-----------------|----------------|--|
| od 5 do 14 dni  | 79 EUR/dzień   | 100 EUR / wyjazd   |
| od 15 do 30 dni | 56 EUR/dzień   | 150 EUR / wyjazd   |

#### 5. Dodatkowe wsparcie dla osób w trudnej sytuacji socjalnej lub dofinansowanie dla osób z niepełnosprawnością – 250 EUR / miesiąc.

##### *Trudna sytuacja materialna*

Studenci/doktoranci, którzy w momencie rekrutacji / w momencie podpisywania umowy z uczelnią pobierają stypendium socjalne i przestawią decyzję o przyznaniu (potwierdzone przez Biuro Pomocy Materialnej dla studentów PRz) zostaną automatycznie zakwalifikowani do dodatkowego dofinansowania.

##### *Dofinansowanie dla osób z niepełnosprawnością*

Wymagana kserokopia orzeczenia lekarskiego określającego stopień niepełnosprawności. Jeżeli niepełnosprawność jest znaczna to można złożyć dodatkowy wniosek na pokrycie zwiększonych kosztów związanych z niepełnosprawnością, np. opłacenie opiekuna, specjalistyczne rehabilitacje. Wymagane jest złożenie osobnego wniosku do DWM wskazującego na rodzaj i wysokość kosztów związanych z niepełnosprawnością na 6 tygodni przed planowanym wyjazdem. Dofinansowanie jest rozliczane wg kosztów rzeczywistych.

#### × 6. Koszty podróży standardowej i „green travel”

Studenci wyjeżdżający na stypendium (SMS i SMT) otrzymują ryczałt na podróż zależny od przedziału odległości.

| odległość          | ryczałt "green travel" <sup>3</sup> | ryczałt podróż standardowa |
|--------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| od 10 do 99 km     | 56 € na uczestnika                  | 28 € na uczestnika         |
| od 100 do 499 km   | 285 € na uczestnika                 | 211 € na uczestnika        |
| od 500 do 1999 km  | 417 € na uczestnika                 | 309 € na uczestnika        |
| od 2000 do 2999 km | 535 € na uczestnika                 | 395 € na uczestnika        |
| od 3000 do 3999 km | 785 € na uczestnika                 | 580 € na uczestnika        |
| od 4000 do 7999 km | 1188 € na uczestnika                | 1188 € na uczestnika       |
| 8000 km lub więcej | 1735 € na uczestnika                | 1735 € na uczestnika       |

*Uwaga! Kwot z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumuje się.*



Do obliczania dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Ryczałt „green travel” przysługuje osobom wnioskującym o korzystanie z niskoemisyjnych środków transportu (pociąg, autobus, samochód – wspólnie z innymi uczestnikami mobilności w programie Erasmus+). Zasady przyznania zwiększonego dofinansowania z tytułu podróży „green travel” określa regulamin „green travel”. Student zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem „green travel”, wypełnić oświadczenie „green travel” oraz potwierdzenie „green travel”. Wyżej wymienione dokumenty znajdują się do pobrania na stronie DWM: <https://dwm.prz.edu.pl/program-erasmus/green-travel>

Podróż niskoemisyjnymi środkami transportu w jedną stronę nie jest podstawą do uznania podróży jako „green travel” i przyznania podwyższonego ryczału na podróż. Zaleca się podróż niskoemisyjnymi środkami transportu do 499 km.

Uczestnikowi mobilności będzie przyznane Indywidualne Wsparcie (IW) na 2 dni podróży (1 dzień tam i 1 dzień z powrotem). Jedna stawka dzienna wynika z przeliczenia wysokości miesięcznej stawki stypendium dla danego kraju podzielonej na 30. IW przysługuje pod warunkiem rozpoczęcia podróży przed okresem rozpoczęcia studiów/praktyk i zakończeniu podróży po dniu zakończenia studiów/praktyk.

## **7. Redystrybucja zwolnionych/ dodatkowych funduszy**

**SMS:** W przypadku rezygnacji beneficjenta z wyjazdu w trakcie trwania programu, grant mu należny zostanie rozdysponowany w obrębie tej samej kategorii mobilności w kolejności na:

- a. zwiększenie liczby wyjeżdżających,
- b. granty dla studentów przedłużających pobyt.

**SMT:** W przypadku rezygnacji beneficjenta z wyjazdu w trakcie trwania programu, grant mu należny zostanie rozdysponowany w obrębie tej samej kategorii mobilności w kolejności na:

- a. zwiększenie liczby wyjeżdżających,
- b. granty dla studentów przedłużających pobyt.

Wynik rekrutacji jest decydujący przy wyborze kandydatów z listy rezerwowej, przy czym pierwszeństwo otrzymają studenci wyższych semestrów i ci, dla których firmy przyjmujące będą dostępne.

## **8. Czas pobytu, a wysokość stypendium SMS/SMT**

Rozliczenie stypendium po powrocie studenta z uczelni/institucji przyjmującej następuje na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt, wydanego przez uczelnię/institucję przyjmującą. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością do 1 dnia.

W przypadku nieuzasadnionego skrócenia pobytu w stosunku do terminu zapisanego w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem pomiędzy studentem a uczelnią, grant zostanie ponownie przeliczony, co będzie skutkowało wezwaniem do zwrotu części wypłaconych, a nienależnych środków.

Podstawę rozliczenia finansowego wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty:

- potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię/institucję przyjmującą określające czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu (Confirmation of stay dot. SMS)

- wykaz zaliczeń (Transcript of Records) (dot. SMS),
- Confirmation letter (dot. SMT)
- After the mobility (dot. SMT)
- sprawozdanie wg. wzoru (dot. SMT).

**9. Ankieta Stypendysty** - po powrocie każdy stypendysta jest zobowiązany do wypełnienia on-line Ankiety Stypendysty.

Zatwierdził: *Prorektor ds. studenckich i umiędzynarodowienia*

*Dr hab. inż. Bartosz Miller, prof. PRz*  
ds. studenckich i umiędzynarodowienia

Rzeszów, dnia: *15.11.2024*

Sylwia Kimak  
RADCA PRAWNY  
RZ 544