

Uczelniane zasady dofinansowania wyjazdów stypendialnych w ramach programu Erasmus+ (w EUR) dla studentów w roku akademickim 2023/2024

Zasady finansowania wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+ ze środków przyznanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) zgodnie z umową zawartą z Politechniką Rzeszowską.

1. Wyjazdy studentów na studia (SMS) w ramach Programu Erasmus+ (wyjazdy na terenie Europy, KA 131):

Kraje należące do danej grupy	Dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym Miesięczna stawka stypendium w EURO
Grupa 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja	670 EURO
Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy	670 EURO
Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600 EURO

2. Wyjazdy studentów na studia (SMS) Erasmus pozaeuropejski, KA 171)

Kraj docelowy	Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym)	Ryczałt na podróż
Czarnogóra	700 EURO na miesiąc	275 EURO

3. Wyjazdy studentów na praktykę (SMT) w ramach Programu Erasmus+ (wyjazdy na terenie Europy):

Kraje należące do danej grupy	Dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym Miesięczna stawka stypendium w EURO
Grupa 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja	820 EURO
Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Niderlandy, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	820 EURO
Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	750 EURO

Studenci otrzymują dofinansowanie na czas pobytu na praktyce zgodnie z umową. Stypendium dla absolwentów będzie wypłacane w miarę dostępności posiadanych środków. Szczegółowe zasady i terminy wypłaty grantu są zawarte w umowie z beneficjentem. Przedłużenie okresu praktyki jest możliwe po uzgodnieniu z Politechniką Rzeszowską i instytucją przyjmującą.

5. Dodatkowe wsparcie dla osób w trudnej sytuacji socjalnej – 250 EUR / miesiąc
Studenci/doktoranci, którzy w momencie rekrutacji / w momencie podpisywania umowy z uczelnią pobierają stypendium socjalne i przestawią decyzję o przyznaniu (potwierdzone przez Biuro Pomocy Materialnej dla studentów PRz) zostaną automatycznie zakwalifikowani do dodatkowego dofinansowania.

Dofinansowanie dla osób z niepełnosprawnością - 250 EUR / miesiąc
Wymagana kserokopia orzeczenia lekarskiego określającego stopień niepełnosprawności. Jeżeli niepełnosprawność jest znaczna to można złożyć dodatkowy wniosek na pokrycie zwiększonych kosztów związanych z niepełnosprawnością, np. opłacenie opiekuna, specjalistyczne rehabilitacje. Wymagane jest złożenie osobnego wniosku wskazującego na rodzaj i wysokość kosztów związanych z niepełnosprawnością. Dofinansowanie jest rozliczane wg kosztów rzeczywistych.

6. Dofinansowanie ze środków Programu Erasmus+/OS – dotyczy kosztów podróży – wyjazd na studia i praktykę na terenie Europy.

Studenci mogą ubiegać się o zwrot części kosztów podróży do kraju pobytu, z uwzględnieniem najbardziej ekonomicznych środków transportu. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest przedstawienie faktury, wystawionej na Politechnikę Rzeszowską, al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, NIP 813-02-66-999 z podaniem imienia i nazwiska beneficjenta. Faktury dopuszczalne są również w formie elektronicznej. Wysokość zwrotu w przypadku biletów w ‘obie strony’ wynosi 49% kosztów, ale nie więcej niż 500 zł. Wysokość zwrotu w przypadku biletów w „jedną stronę” wynosi 99% kosztów, ale nie więcej niż 500 zł. Faktura powinna być dostarczona w roku jej wystawienia i może być podstawą do zwrotu części poniesionych kosztów jedynie w obrębie tego samego roku kalendarzowego. Zwrot części kosztów podróży finansowany jest ze środków **Programu Erasmus+/OS**.

7. „Green Travel” – osoby wykazujące korzystanie z niskoemisyjnych środków transportu (pociąg, autobus, samochód) mogą otrzymać dodatkowo jednorazowo 50 EUR (Green Travel) i w przypadku dłuższej podróży w/w środkiem transportu dodatkowy grant (Indywidualne Wsparcie - IW) na 2 dni podróży (1 dzień tam i 1 dzień z powrotem).

8. Redystrybucja zwolnionych/ dodatkowych funduszy

SMS: W przypadku rezygnacji beneficjenta z wyjazdu w trakcie trwania programu, grant mu należny zostanie rozdysponowany w obrębie tej samej kategorii mobilności w kolejności na:

- a. zwiększenie liczby wyjeżdżających,
- b. granty dla studentów przedłużających pobyt.

SMT: W przypadku rezygnacji beneficjenta z wyjazdu w trakcie trwania programu, grant mu należny zostanie rozdysponowany w obrębie tej samej kategorii mobilności w kolejności na:

- a. zwiększenie liczby wyjeżdżających,
- b. granty dla studentów przedłużających pobyt.

Wynik rekrutacji jest decydujący przy wyborze kandydatów z listy rezerwowej, przy czym pierwszeństwo otrzymają studenci wyższych semestrów i ci, dla których firmy przyjmujące będą dostępne.

9. Czas pobytu, a wysokość stypendium

SMS/SMT: Rozliczenie stypendium po powrocie studenta z uczelni/ instytucji przyjmującej. następuje na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt, wydanego przez uczelnię/instytucję przyjmującą. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością do 1 dnia.

W przypadku nieuzasadnionego skrócenia pobytu w stosunku do terminu zapisanego w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem pomiędzy studentem a uczelnią, grant zostanie ponownie przeliczony, co będzie skutkowało wezwaniem do zwrotu części wypłaconych, a nienależnych środków.

Podstawę rozliczenia finansowego wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty:

- potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię/instytucję przyjmującą określające czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu (Confirmation of stay dot. SMS)
- wykaz zaliczeń (Transcript of Records) (dot. SMS),
- Confirmation letter (dot. SMT)
- After the mobility (dot. SMT)
- sprawozdanie wg. wzoru (dot. SMT).

10. Online Linguistic Support (OLS) – stanowi wsparcie językowe (on-line) dla uczestników programu Erasmus. Każdy uczestnik mobilności jest zobowiązany niezależnie od posiadania certyfikatów językowych do zrobienia testu językowego OLS (on-line). System OLS obejmuje języki UE. Wynik testu nie wpływa na udział w programie. Wyjątek stanowią studenci wyjeżdżający do Czarnogóry.

11. Ankieta Stypendysty - po powrocie każdy stypendysta jest zobowiązany do wypełnienia on-line Ankiety Stypendysty.

Zatwierdził: **Prorektor ds. studenckich prof. dr hab. Grzegorz Ostasz**
Rzeszów, dnia: 23.02.2023 r.

PROREKTOR DS. STUDENCKICH

prof. dr hab. Grzegorz Ostasz

