

Zasady rekrutacji na wyjazd szkoleniowy dla studentów odbywający się w ramach projektu **“TEAMWORK-BASED EDUCATION AND DIGITALIZATION AS AN APPROACH FOR THE INTERDISCIPLINARY ENGINEERING TRAINING” (TEDI) nr 2024-1-PL01-KA220-HED-000257156**

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją, w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. Członkami Komisji są: dr hab. inż. Bartosz Miller – prorektor ds. studenckich i umiędzynarodowienia, dr inż. Roman Wdowik – kierownik projektu Politechniki Rzeszowskiej, dr hab. inż. Piotr Nazarko, prof. PRz, mgr Edyta Ptaszek - kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej, dr Joanna Ruszel – Koordynator ds. programu Erasmus

Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

I. Kryteria formalne

Na wyjazdy w ramach projektu TEDI mogą być kwalifikowani tylko i wyłącznie studenci, którzy:

- posiadają status studenta na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach I i II stopnia,
- w trakcie szkolenia nie będą przebywać na urlopie dziekańskim.

Podstawowe kryteria stawiane przed kandydatami na wyjazd na szkolenie w ramach projektu TEDI to:

- a) złożenie kompletnych wymaganych dokumentów w terminie do dnia **31.03.2025 r.** w Dziale Współpracy Międzynarodowej, bud. V, pokój 212, II piętro,
- b) posiadanie statusu aktywnego studenta bez braków w zaliczeniach, egzaminach itp.

II. Wymagania szczegółowe:

1. Studiowanie na jednym z kierunków: budownictwo, inżynieria mechaniczna, inżynieria materiałowa, mechanika i budowa maszyn, mechatronika, zarządzanie i inżynieria produkcji.
2. Rejestracja na trzecim lub wyżej semestrze studiów pierwszego stopnia lub na studiach drugiego stopnia, brak zaległości z poprzednich semestrów oraz poświadczona przez dziekanat średnia ocen ważona z dotychczasowego toku studiów,.
3. Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 potwierdzona certyfikatem/egzaminem maturalnym lub zdaniem egzaminu ze znajomości języka angielskiego na uczelni wyższej na ocenę co najmniej 4,0.
4. Deklaracja udziału w szkoleniu: deklaracja obecności i zaangażowania w przebieg zajęć.

III. Wymagane dokumenty i terminy

Podanie wg. wzoru, adresowane do dr hab. inż. Bartosza Millera – prorektora ds. studenckich i umiędzynarodowienia, złożone do Działu Współpracy Międzynarodowej, bud. V, pokój 212, musi zawierać:

- zgodę dziekana macierzystego wydziału,
- poświadczoną przez dziekanat informację o braku niedopuszczalnych regulaminem studiów zaległości oraz poświadczoną przez dziekanat średnią ocen ważoną z dotychczasowego toku studiów,
- poświadczenie znajomości języka angielskiego (świadectwa, wynik egzaminu maturalnego, zaświadczenie z Centrum Języków Obcych o ocenie egzaminu językowego itp.)
- uzasadnienie chęci uczestnictwa w szkoleniu.

Termin składania dokumentów: **31.03.2025 r.**

IV. Zasady rekrutacji

1. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczona zostanie osoba, która spełnia kryteria formalne wymienione w pkt I.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym pod uwagę są brane:
 - a) spełnienie kryteriów formalnych,
 - b) wysoka średnia ocen z toku studiów,O zakwalifikowaniu się do projektu TEDI decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów oraz wskazane powyższej kryteria szczegółowe, lista rankingowa tworzona jest na podstawie poświadczonej przez dziekanat średniej ocen ważoną z dotychczasowego toku studiów.

Komisja sprawdza prawidłowość złożonych wniosków, ocenia je według powyższych kryteriów, a następnie ustala listy rankingowe wniosków uszeregowanych w kolejności malejącej.
3. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na wyjazd z powodu wyczerpania planowanej liczby miejsc, tworzą listę rezerwową.

V. Termin i sposób ogłoszenia decyzji

W terminie do **02.04.2025 r.** Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

VI. Procedura odwoławcza

Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na szkolenie. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne uzasadnienie.

VII. Aplikacja dodatkowa po zakończeniu rekrutacji

Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru chętnych kandydatów także z innych kierunków w przypadku zakończenia procedury rekrutacji i braku chętnych ze wskazanych kierunków.

VIII. Rezygnacje z wyjazdów

Rezygnacja z wyjazdu po zaakceptowaniu kandydata przez uczelnię przyjmującą jest możliwa tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, np. choroba, nieszczęśliwe zdarzenie, itp. najszybciej jak to możliwe. Wówczas student nie zwraca dofinansowania, zobowiązany jest jednak do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej powód rezygnacji w terminie do dwóch tygodni.

IX Wyjazdy na szkolenie w ramach projektu BIP, a aplikacja na wyjazdy z innych programów/stypendiów.

Studenci uczestniczący w szkoleniu z programu TEDI nie mogą w tym samym czasie przebywać za granicą w ramach innych programów/projektów/stypendiów.

Zatwierdził:
i umiędzynarodowienia

Dr hab. inż. Bartosz Miller – prorektor ds. studenckich

Rzeszów, dnia: 11.03.2025 r.

Prorektor
ds. studenckich i umiędzynarodowienia

dr hab. inż. Bartosz Miller, prof. PRz