

**Zasady rekrutacji na wyjazdy dla pracowników w ramach Programu Edukacja (Norwegia, Islandia) dla projektu nr EOG/19/K2/W/0002 w roku akademickim 2020/21**

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikująca, zwana dalej Komisją, w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. Członkami Komisji są: prorektor ds. współpracy międzynarodowej, kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej, koordynator ds. Programu Edukacja.

Kwalifikacje dotyczą działań w Programie Edukacja: STA – nauczyciele akademicki; brak rekrutacji dla mobilności STT – pracownicy administracyjni. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

**1. Całkowita liczba mobilności w projekcie: 4**

Kraj		Liczba przyjazdów	Liczba wyjazdów
Norwegia	Pracownicy - wykłady	1	2
Islandia	Pracownicy - wykłady	0	1
	łącznie	1	3

**2. Strategiczne dziedziny nauki w odniesieniu do poszczególnych uczelni partnerskich.**

Norwegia:

- **Norwegian University of Science and Technology:** (1miejsce) – Informatyka, Mechanika, Nauki o Zarządzaniu, Matematyka (WEil, WBMiL WZ, WMiFS,)
- **University of Stavanger:** (1 miejsce) – Budownictwo, Mechanika, Informatyka, Biochemia (WEil, WBMiL, WCH)

Islandia:

- **University of Akureyri:** (1 miejsce) – Biznes, Nauki o Zarządzaniu (WZ)

### 3. Harmonogram:

- 30 marca -24 kwietnia 2020 – rekrutacja pracowników naukowych PRz
- Do 5 maja 2020 - ogłoszenie wyników kwalifikacji
- Lipiec 2020 – 31 maja 2021 realizacja wyjazdów

### 4. Kryteria formalne

Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w Programie Edukacja musi być pracownikiem uczelni wysyłającej, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

### 5. Kryteria kwalifikacji kandydatów STA:

- wybór uczelni zgodny ze strategicznymi dziedzinami nauki,
- staż pracy w Politechnice Rzeszowskiej (pierwszeństwo dla pracowników z dłuższym stażem),
- posiadanie stopnia naukowego (minimum doktora),
- liczba zrealizowanych wyjazdów w latach ubiegłych z programów LLP Erasmus, Erasmus+ i FSS (pierwszeństwo dla wyjeżdżających mniejszą liczbę razy)

W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba oferowanych miejsc preferowane będą wnioski nauczycieli akademickich, którzy:

- aktualnie prowadzą wspólne przedsięwzięcia naukowe z pracownikami uczelni partnerskiej (badania, publikacje, inne projekty UE),

- podadzą konkretne korzyści naukowe jakie przyniesie im mobilność do uczelni partnerskiej.

### 6. Wymagane dokumenty i terminy

W celu udziału w rekrutacji należy złożyć podanie (według wzoru) do DWM, adresowane do prorektora ds. współpracy międzynarodowej, zawierające:

- uzasadnienie ubiegania się o wyjazd wraz z opisem zakresu istniejącej i przyszłej współpracy, podaniem ewentualnego kontaktu merytorycznego w uczelni partnerskiej,

- nazwę instytucji, w jakiej będzie się odbywać wizyta, przewidywany termin wyjazdu,
- zgodę kierownika jednostki.

Termin składania dokumentów **do 24 kwietnia 2020 r.**

W terminie do 5 maja 2020 roku Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów przeprowadzona zostanie rekrutacja bieżąca do wyczerpania puli dostępnych miejsc, zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym dokumencie, oraz listą partnerów ujętych w projekcie.

#### **7. Procedura odwoławcza**

Pracownikowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne wskazanie naruszenia trybu i warunków rekrutacji.

Zatwierdził: *Prorektor ds. współpracy międzynarodowej prof. dr hab. Grzegorz Ostasz*

Rzeszów, dnia: *19/11/2020*

PROREKTOR ds. WSPÓŁPRACY  
MIĘDZYNARODOWEJ

*prof. dr hab. Grzegorz Ostasz*

