

Zasady rekrutacji na wyjazd szkoleniowy dla studentów odbywający się w ramach projektu **“TEAMWORK-BASED EDUCATION AND DIGITALIZATION AS AN APPROACH FOR THE INTERDISCIPLINARY ENGINEERING TRAINING” (TEDI) nr 2024-1-PL01-KA220-HED-000257156**

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją, w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. Członkami Komisji są: dr hab. inż. Bartosz Miller – prorektor ds. studenckich i umiędzynarodowienia, dr inż. Roman Wdowik – kierownik projektu Politechniki Rzeszowskiej, dr hab. inż. Piotr Nazarko, prof. PRz, mgr Edyta Ptaszek - kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej, dr Joanna Ruszel – Koordynator ds. programu Erasmus

Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

## **I. Kryteria formalne**

Na wyjazdy w ramach projektu TEDI mogą być kwalifikowani tylko i wyłącznie studenci, którzy:

- posiadają status studenta na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach I i II stopnia,
- w trakcie szkolenia nie będą przebywać na urlopie dziekańskim.

Podstawowe kryteria stawiane przed kandydatami na wyjazd na szkolenie w ramach projektu TEDI to:

- a) złożenie kompletnych wymaganych dokumentów w terminie do dnia **13.02.2026 r.** w Dziale Współpracy Międzynarodowej, bud. V, pokój 212, II piętro,
- b) posiadanie statusu aktywnego studenta bez braków w zaliczeniach, egzaminach itp.

## **II. Wymagania szczegółowe:**

1. Studiowanie na jednym z kierunków: budownictwo, inżynieria mechaniczna, inżynieria materiałowa, mechanika i budowa maszyn, mechatronika, zarządzanie i inżynieria produkcji.
2. Rejestracja na trzecim lub wyżej semestrze studiów pierwszego stopnia lub na studiach drugiego stopnia, brak zaległości z poprzednich semestrów oraz poświadczona przez dziekanat średnia ocen ważona z dotychczasowego toku studiów.
3. Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 potwierdzona certyfikatem/egzaminem maturalnym lub zdaniem egzaminu ze znajomości języka angielskiego na uczelni wyższej na ocenę co najmniej 4,0.
4. Deklaracja udziału w szkoleniu: deklaracja obecności i zaangażowania w przebieg zajęć.

## **III. Wymagane dokumenty i terminy**

Podanie wg. wzoru, adresowane do dr hab. inż. Bartosza Millera – prorektora ds. studenckich i umiędzynarodowienia, złożone do Działu Współpracy Międzynarodowej, bud. V, pokój 212, musi zawierać:

- zgodę dziekana macierzystego wydziału,
- poświadczoną przez dziekanat informację o braku niedopuszczalnych regulaminem studiów zaległości oraz poświadczoną przez dziekanat średnią ocen ważoną z dotychczasowego toku studiów,
- poświadczenie znajomości języka angielskiego (świadectwa, wynik egzaminu maturalnego, zaświadczenie z Centrum Języków Obcych o ocenie egzaminu językowego itp.)
- uzasadnienie chęci uczestnictwa w szkoleniu.

Termin składania dokumentów: **13.02.2026 r.**

## **IV. Zasady rekrutacji**

1. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczona zostanie osoba, która spełnia kryteria formalne wymienione w pkt I.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym pod uwagę są brane:
  - a) spełnienie kryteriów formalnych,
  - b) wysoka średnia ocen z toku studiów,
  - c) dokumenty poświadczające dodatkowe aktywności (np. udział w szkoleniach, projektach).

O zakwalifikowaniu się do projektu TEDI decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów oraz wskazane powyższej kryteria szczegółowe, w pierwszej kolejności średnia ocen z toku studiów. Liczba dokumentów potwierdzające dodatkowe aktywności (np. udział w projektach, szkoleniach) będzie brana pod uwagę w drugiej kolejności. Lista rankingowa tworzona jest na podstawie poświadczonej przez dziekanat średniej ocen ważoną z dotychczasowego toku studiów.

Komisja sprawdza prawidłowość złożonych wniosków, ocenia je według powyższych kryteriów, a następnie ustala listy rankingowe wniosków uszeregowanych w kolejności malejącej.

- Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na wyjazd z powodu wyczerpania planowanej liczby miejsc, tworzą listę rezerwową.

#### V. Termin i sposób ogłoszenia decyzji

W terminie do **16.02.2026 r.** Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

#### VI. Procedura odwoławcza

Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na szkolenie. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne uzasadnienie.

#### VII. Aplikacja dodatkowa po zakończeniu rekrutacji

Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru chętnych kandydatów także z innych kierunków studiów i semestrów w przypadku zakończenia procedury rekrutacji i braku chętnych.

#### VIII. Rezygnacje z wyjazdów

Rezygnacja z wyjazdu po zaakceptowaniu kandydata przez uczelnię przyjmującą jest możliwa tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, np. choroba, nieszczęśliwe zdarzenie, itp. Student zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej powód rezygnacji w terminie do dwóch tygodni od wystąpienia przyczyny rezygnacji.

#### IX Wyjazdy na szkolenie w ramach projektu BIP, a aplikacja na wyjazdy z innych programów/stypendiów.

Studenci uczestniczący w szkoleniu z programu TEDI nie mogą w tym samym czasie przebywać za granicą w ramach innych programów/projektów/stypendiów.

Prorektor  
ds. studenckich i umiędzynarodowienia

*B. Miller*  
dr hab. inż. Bartosz Miller, prof. PRZ

Zatwierdził:  
i umiędzynarodowienia

Dr hab. inż. Bartosz Miller – prorektor ds. studenckich

Rzeszów, dnia: 30.01.2026