



PROCEDURA REALIZACJI STUDIÓW/PRAKTYK ZA GRANICĄ PRZEZ STUDENTÓW POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

Program ERASMUS+ jest programem dla szkolnictwa wyższego - skierowanym przede wszystkim do studentów i absolwentów uczelni wyższych, którzy w ramach programu mogą wyjeżdżać na studia oraz praktyki do krajów uczestniczących w programie.

Występujące skróty:

NA – Narodowa Agencja, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Program Erasmus, Erasmus Mundus, Tempus, Eksperti Bolońscy

PRz – Politechnika Rzeszowska

DWM – Dział Współpracy Międzynarodowej

LA - Learning Agreement „Porozumienie o programie studiów” między studentem PRz oraz uczelnią przyjmującą, określające plan studiów, w jakim uczestniczyć ma student w uczelni partnerskiej oraz liczbę punktów ECTS, jaka będzie przyznana za ich zaliczenie, dokument ten musi zostać podpisany przez wszystkie trzy strony przed wyjazdem studenta, a jego kopię powinna otrzymać każda ze stron.

Changes to LA – „Zmiany do porozumienia o programie studiów, zmiany w LA

AC – Acceptance Letter, list potwierdzający przyjęcie studenta

CL – Confirmation Letter, list potwierdzający zrealizowanie okresu studiów/praktyki za granicą

TR – Transcript of Records, „Wykaz zaliczeń” modułów zajęć wraz z ocenami, które uzyskał student

I. REKRUTACJA STUDENTÓW NA WYJAZD ZA GRANICĘ:

1. Złożenie do DWM podania skierowanego do prorektora ds. współpracy międzynarodowej wg wzoru i zgodnie z zasadami umieszczonymi pod adresem: <http://fao.portal.prz.edu.pl/pl/program-erasmus/dla-studentow/studia/procedury-rekrutacji-kandydatow/>, zawierającego:
 - zgodę dziekana/prodziekana na wyjazd na studia/praktykę,
 - poświadczenie średniej ważonej ocen z ostatniego semestru oraz z dotychczasowego toku studiów,
 - poświadczenie informacji na temat pobierania stypendium socjalnego.
2. Przystąpienie do egzaminu językowego.
3. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej.

Uwagi:

1. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.
2. Terminy rekrutacji w ramach Programu Erasmus+, ogłoszenia wyników oraz realizacji wyjazdów znajdują się w „Harmonogramie działań” na stronie internetowej DWM.

II. UCZELNIE/FIRMY PARTNERSKIE

Student może wyjechać na studia lub praktykę odpowiednio do uczelni lub firmy, z którymi PRz podpisała stosowną umowę dwustronną. Aktualny wykaz umów znajduje się na stronie internetowej DWM.

III. USTALENIE PROGRAMU STUDIÓW/PRAKTYKI - LA

1. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w programie jest zobowiązana wypełnić wszelkie wymagania określone przez PRz jak i instytucję partnerską, związane z przygotowaniem, realizacją oraz rozliczeniem wyjazdu. Niezastosowanie się do powyższych wymogów może skutkować skreśleniem studenta z listy uczestników programu. Prawa i obowiązki studenta określa m.in. umowa podpisana przed wyjazdem studenta za granicę.
2. Przed wyjazdem studenta do uczelni partnerskiej trzy zainteresowane strony tj. uczelnia macierzysta (wysyłająca), uczelnia partnerska (przyjmująca) oraz student podpisują LA, które powinno być przygotowane w taki sposób, aby zminimalizować różnice pomiędzy programami studiów w uczelni macierzystej i partnerskiej, a w przypadku praktyk – określać plan i ich przebieg. Student ustala program studiów na uczelni partnerskiej w porozumieniu z dziekanem. Program powinien obejmować 30 ECTS na semestr (60 ECTS na rok akademicki).
3. O jakichkolwiek zmianach w LA student musi powiadomić DWM oraz koordynatora wydziałowego uczelni partnerskiej w terminie do miesiąca po rozpoczęciu studiów na uczelni partnerskiej, wysyłając dokument Changes to LA, podpisany przez studenta, uczelnię przyjmującą do zatwierdzenia przez właściwego dla kierunku studiów dziekana.

IV. STATUS STUDENTA

1. Uczestnik programu jest wpisywany na studia w uczelni partnerskiej. Oznacza to, że ma prawa i obowiązki, jakie posiadają studenci uczelni partnerskiej.
2. Uczestnik programu ma prawo do pobierania przyznanych mu w PRz stypendiów.
3. Przed wyjazdem na studia za granicą, w trakcie pobytu oraz po powrocie uczestnik programu musi posiadać status studenta PRz.





4. Przy wyjazdach na praktykę studencką student musi posiadać status studenta PRz przez cały okres pobytu, z wyjątkiem absolwentów wyjeżdżających na praktyki w ramach programów do nich skierowanych.
5. W przypadku wyjazdu studenta na ostatnim roku studiów konieczna jest pisemna zgoda opiekuna pracy dyplomowej.

V. ZALICZENIE SEMESTRU POPRZEDZAJĄCEGO WYJAZD

Uczestnik programu, który zadeklarował chęć odbycia części studiów w uczelni partnerskiej musi być zarejestrowany na kolejny semestr studiów przed wyjazdem za granicę.

VI. OKRES POBYTU

1. Student jest kwalifikowany do odbycia studiów w uczelni partnerskiej na okres jednego semestru, na praktykę - na okres 3 miesięcy.
2. W przypadku wyjazdu na praktykę w trakcie trwania semestru student powinien uzyskać zgodę właściwego dla kierunku studiów dziekana na indywidualną organizację toku studiów i ustalić z wykładowcami sposób zaliczania zaległości wynikający z jego nieobecności.
3. Przedłużenie pobytu za granicą może nastąpić tylko w ramach jednego roku akademickiego.
4. Przedłużenie pobytu na kolejny semestr nastąpi na podstawie nadesłanego LA podpisanego przez instytucję partnerską, która jednocześnie tym podpisem deklaruje możliwość przedłużenia pobytu przez studenta. Podpis właściwego dla kierunku studiów prodziekana ds. kształcenia będzie także zgodą na przedłużenie pobytu studenta za granicą.
5. Wcześniejszy powrót bez zwrotu grantu jest możliwy tylko i wyłącznie w wypadku wystąpienia tzw. „siły wyższej” (wypadek, choroba studenta, choroba członka rodziny itp.).

VII. ROZLICZENIE POBYTU

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia studenta z pobytu w instytucji partnerskiej są: CL zaświadczenie określające długość pobytu na studiach/praktyce oraz przy wyjazdach na studia wykaz zaliczeń TR czyli wykaz modułów zajęć, ocenę oraz liczbę punktów ECTS.
1. W obowiązku studenta jest dostarczenie powyższych dokumentów z instytucji partnerskiej.
2. Dokumenty powyższe należy po powrocie dostarczyć do DWM, a następnie do dziekanatu (nie później niż w terminie 7 dni od dnia powrotu z uczelni partnerskiej).
3. Decyzję o uznaniu osiągnięć po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów w uczelni przyjmującej podejmuje dziekan, zatwierdza w wersji oryginalnej nazwy modułów zajęć, zaś dla ocen wyrażonych w odmiennej skali - odpowiednie oceny obowiązujące w PRz zgodnie z Regulaminem studiów wyższych i dokonuje rejestracji na następny semestr.
4. Ocenę uzyskaną przez studenta za granicą wliczają się do średniej ocen za dany okres studiów.
5. Pobyt za granicą zostanie wpisany w Suplemencie do dyplomu.
6. Po powrocie studenta z uczelni partnerskiej oryginały dokumentów gromadzone są w jego dokumentacji przebiegu studiów, a kopie zostają w DWM.
7. Po powrocie studenta z praktyki oryginały dokumentów pozostają w DWM.

VIII. ZALICZENIE MODUŁÓW ZAJĘĆ I PRAKTYK ZREALIZOWANYCH ZA GRANICĄ

1. Student podejmujący za zgodą PRz na uczelni przyjmującej studia jedno- lub dwusemestralne na kierunku, na którym studiuje na PRz lub na kierunku pokrewnym, po spełnieniu warunków do zaliczenia semestru zgodnie z regulaminem PRz po powrocie kontynuuje studia na kolejnym semestrze.
2. Studentowi, o którym mowa w pkt. 1, zalicza się semestr, na którym był zarejestrowany w PRz przed wyjazdem do uczelni przyjmującej na podstawie TR dostarczonego przez studenta.
3. Warunki zaliczenia modułów zajęć powinny być uregulowane w trójstronnym porozumieniu, tak aby zminimalizować różnice programowe pomiędzy programami studiów w obu uczelniach.
4. W przypadku gdy w uczelni przyjmującej (zagranicznej lub krajowej) program studiów nie uwzględnił modułów zajęć obowiązujących studenta według programu studiów danego kierunku na PRz, dziekan zalicza studentowi semestr studiów z obowiązkiem zaliczenia tych modułów zajęć jako różnice programowe w następnym roku akademickim pod warunkiem uzyskania przez studenta wymaganej liczby punktów na uczelni przyjmującej.
5. Praktyka zagraniczna może zostać uznana jako praktyka obowiązkowa/wpisana w tok studiów, po uzgodnieniu zakresu praktyki z kierownikiem praktyk na danym wydziale przed rozpoczęciem praktyki. Zaliczenie odbywa się na podstawie CL oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi w PRz.
6. Do uczestnika programu nadal stosuje się też postanowienia „Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej” oraz „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów PRz”.

XIX. ODMOWA ZALICZENIA SEMESTRU/ROKU/OKRESU PRAKTYKI

1. Jeżeli student nie zrealizuje programu studiów/praktyk, albo w trakcie przebywania w instytucji partnerskiej uchybi obowiązkom wynikającym z „Regulaminu studiów wyższych na PRz”, dziekan może odmówić zaliczenia semestru/roku/okresu praktyki, w czasie którego student przebywał w instytucji partnerskiej.



2. W przypadku odmowy zaliczenia semestru/roku/okresu praktyki dziekan informuje koordynatora uczelnianego ds. programu Erasmus+ celem podjęcia decyzji o żądaniu zwrotu całości lub części stypendium wyjazdowego, a za naruszenie obowiązków student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Podejmując decyzję o odmowie zaliczenia semestru/roku dziekan może skierować studenta na powtarzanie semestru/roku.
4. Uczestnik programu, który nie ze swojej winy nie zrealizował programu studiów określonego w LA może wystąpić do dziekana z wnioskiem o uznanie przyczyn niewykonania programu za usprawiedliwione.
5. Dziekan uznając przyczyny niezrealizowania programu studiów określonego w LA za usprawiedliwione postępuje zgodnie z Regulaminem studiów wyższych.
6. Student, któremu nie został uznany pobyt na stypendium za granicą może odwołać się do Rektora PRz w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o niezaliczeniu semestru.

PROREKTOR ds. WSPÓŁPRACY
MIĘDZYNARODOWEJ

prof. dr hab. Grzegorz Ostasz

