**Umowa na wyjazd studenta na studia lub praktykę w Programie Edukacja**

Niniejszy wzór zawiera **minimalne wymagania**, jakie powinna spełniać umowa i może być dostosowany do potrzeb uczelni.

Zaznaczenia **niebieskie** – komentarz – fragment do usunięcia z dokumentu przygotowanego dla konkretnego stypendysty.

Zaznaczenia **żółte** – fragment do uzupełnienia lub wybrania opcji przez uczelnię przygotowującą dokument dla konkretnego stypendysty.

Umowa przygotowana dla konkretnego studenta nie powinna zawierać żadnych zaznaczeń wyróżnionych kolorem żółtym lub niebieskim.

[pełna nazwa urzędowa i kod Erasmusa uczelni wysyłającej]

Adres: [pełny adres siedziby]

dalej zwany/-a „Uczelnią”, reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej Umowy przez [imię, nazwisko i stanowisko] z jednej strony i

Pan/Pani [imię i nazwisko Uczestnika]

Data urodzenia: Obywatelstwo:

Adres: [pełny adres]

Telefon: E-mail:

Płeć: [K/ M/ nie określono] Rok akademicki: 20../20..

Stopień studiów: [pierwszego stopnia/drugiego stopnia/trzeciego stopnia/jednolite studia magisterskie]

Dziedzina: [akademicka najbliższa kierunkowi studiów w Uczelni wysyłającej]:

Kod: [kod ISCED-F] Liczba ukończonych lat studiów wyższych:

dalej zwany/-a „Uczestnikiem” z drugiej strony.

Uczestnik otrzymuje:

Ryczałt na koszty podróży

Ryczałt na koszty utrzymania podczas realizacji mobilności

Ryczałt na przygotowanie językowe (jeśli dotyczy)

Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane:

|  |
| --- |
| Posiadacz rachunku bankowego [jeżeli inny niż Uczestnik, wymagane jest przedłożenie upoważnienia studenta do przekazywania środków na rachunek innej osoby]: ….  ….  Nazwa banku: ….  Numer SWIFT banku: …………………………………………………………….  IBAN – pełen numer rachunku ….  Waluta prowadzenia rachunku……………………………………………………………………………………. |

Strony uzgodniły Warunki i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część Umowy (zwanej dalej „Umową”):

Poniżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik I „Porozumienie o programie [studiów/praktyki] w Programie Edukacja”, zwane dalej LA

Załącznik II Warunki ogólne

Załącznik III Karta Studenta Erasmusa

Postanowienia zawarte w Umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w załącznikach.

[Wymiana Załącznika I z oryginalnymi podpisami nie jest wymagana. Podpisy elektroniczne lub skany dokumentu są dopuszczalne, o ile pozwala na to prawo krajowe lub regulacje instytucjonalne.]

WARUNKI SZCZEGÓLNE

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

1.1 Uczelnia zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji [studiów/praktyki] w programie Edukacja, Komponent II – Mobilność w Szkolnictwie Wyższym.

1.2 Uczestnik akceptuje warunki wsparcia określone w artykule 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I w celu zrealizowania [studiów/praktyki].

1.3 Zmiany lub uzupełnienia do Umowy będą uzgodnione przez obie strony niniejszej Umowy oraz sporządzone na piśmie w formie aneksu lub jednostronnego powiadomienia Uczestnika o dokonanej zmianie (zawiadomienie pocztą tradycyjną lub e-mailową). Zmiana zostanie potwierdzona przez Uczestnika w formie podpisu na aneksie lub zawiadomienia Uczelni o akceptacji zmienionych warunków wsparcia pocztą tradycyjną lub e-mailową.

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.

2.2 Okres mobilności powinien rozpocząć się [data] i zakończyć [data].

Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim Uczestnik powinien być obecny   
w organizacji przyjmującej. [Uczelnia wybiera opcję adekwatną do przyjętych postanowień: na przykład, może to być data pierwszego dnia zajęć w uczelni zagranicznej, pierwszego dnia kursu językowego, jaki jest przewidziany w LA, pierwszego dnia przygotowania kulturowego uzgodnionego z uczelnią przyjmującą, pierwszego dnia w pracy, pierwszego dnia powitania zorganizowanego przez organizację przyjmującą].

Datą zakończenia jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej [Uczelnia wybiera opcję adekwatną do przyjętych postanowień: na przykład, może to być koniec sesji egzaminacyjnej, semestru, roku akademickiego lub ostatni dzień w pracy].

2.3 Uczestnik otrzyma stypendium z Programu Edukacja na okres […] miesięcy i […] dni [liczba dni będzie równa okresowi mobilności; okres objęty stypendium musi być co najmniej równy minimalnej długości trwania danego typu wyjazdu, czyli 2 miesiące w przypadku praktyki i 3 miesiące lub czas trwania trymestru w przypadku studiów].

2.5 Wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach limitów określonych w artykule 2.4 będzie zgłoszony do Uczelni wysyłającej przynajmniej na miesiąc przed końcem okresu mobilności. Jeżeli Uczelnia wysyłająca wyrazi zgodę na przedłużenie okresu mobilności, niniejsza Umowa musi być aneksowana.

2.6 Rzeczywiste daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności muszą być określone w „Wykazie osiągnięć (zaliczeń)” lub „Zaświadczeniu o odbyciu praktyki” (lub zaświadczeniu o długości trwania pobytu) wystawionym przez instytucję przyjmującą.

ARTYKUŁ 3 – WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

3.1 Dofinansowanie kosztów związanych z podróżą, utrzymaniem na studiach, przygotowaniem językowym (opcjonalnie) wynosi maksymalnie ………… EUR/PLN w tym:

Ryczałt na koszty podróży: ..........................................................EUR/PLN\*

Ryczałt na koszty utrzymania w okresie studiów/praktyki: .........................EUR/PLN \*\*

Ryczałt na przygotowanie językowe: ..........................................EUR/PLN\*\*\* (jeśli dotyczy)

\* Dofinansowanie podróży studentów obliczane jest przez iloczyn stawki podróży w zależności od odległości wynikającej z kalkulatora odległości ze strony: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en>

\*\* Utrzymanie studenta obliczane jest przez pomnożenie liczby dni/miesięcy uzgodnionych w artykule 2.3. przez mającą zastosowanie stawkę miesięczną. W przypadku niepełnych miesięcy kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej stawki)

\*\*\* Uczestnik objęty przygotowaniem językowym otrzymuje 150 EUR lub jego równowartość w PLN

Stypendium finansowe wypłacane w PLN stanowi równowartość stypendium w EUR.

3.2 Zwrot kosztów specjalnych poniesionych w związku z niepełnosprawnością, tam gdzie to ma zastosowanie, będzie dokonany w oparciu o dowody finansowe dostarczone przez Uczestnika potwierdzające poniesienie dodatkowych kosztów do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu dodatkowego wsparcia związanego z niepełnosprawnością (zwrot za poniesione koszty rzeczywiste).

3.3 Uczestnik zaświadcza, że na okres finansowania określony niniejszą Umową nie otrzymał innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

3.4 O ile nie jest naruszony artykuł 3.3 oraz student realizuje program [studiów/praktyki] uzgodniony   
w Załączniku I, inne środki finansowania, w tym dochód z działalności nie kolidującej ze [studiami/praktyką], są dopuszczalne.

3.5 Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków Umowy. Jeżeli uczestnik zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w Umowie, a inne warunki Umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli Uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w Załączniku I z powodu działania „siły wyższej”; wówczas Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania co najmniej kwoty proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, a pozostała część stypendium będzie podlegała zwrotowi. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez Uczelnię do OP i wymagają zatwierdzenia przez OP.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1 Płatność zaliczkowa będzie zrealizowana nie później niż w jednym z poniżej podanych terminów, tym który wystąpi jako pierwszy:

30 dni od dnia podpisania Umowy przez obie strony

w dniu rozpoczęcia okresu mobilności [opcjonalnie: lub po otrzymaniu przez Uczelnię wysyłającą potwierdzenia przybycia do instytucji przyjmującej]

w wysokości [pomiędzy 70% a 100%] kwoty określonej w artykule 3 na okres odpowiadający co najmniej semestrowi. W sytuacji gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna.

4.2 Jeżeli płatność określona w artykule 4.1 wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty stypendium, złożenie przez Uczestnika Ankiety ewaluacyjnej ex- post będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty stypendium. Uczelnia ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.

ARTYKUŁ 5 – UBEZPIECZENIE

5.1 Uczestnik będzie posiadać odpowiednie ubezpieczenie. [Uczelnia zamieści właściwy zapis gwarantujący, że uczestnicy zostali poinformowani o konieczności posiadania zdefiniowanego rodzaju ubezpieczenia. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmuje podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zakres dodatkowego ubezpieczenia będzie każdorazowo określany na podstawie sugestii organizacji przyjmującej (np. dodatkowe ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu pracy i ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w pracy). W przypadku obowiązkowego ubezpieczenia, należy określić stronę odpowiedzialną za zawarcie ubezpieczenia (w przypadku studiów: Uczelnia lub Uczestnik, a w przypadku praktyk: organizacja przyjmująca, Uczelnia lub Uczestnik). Następujące informacje są opcjonalne, lecz zalecane: numer polisy/numer referencyjny i nazwa firmy ubezpieczeniowej. Elementy te są uzależnione w dużym stopniu od przepisów prawnych   
i administracyjnych w kraju Uczelni wysyłającej i organizacji przyjmującej.]

5.2 Potwierdzenie zawartego **ubezpieczenia zdrowotnego** będzie dołączone do niniejszej umowy. [Zazwyczaj podstawowa ochrona jest zapewniona na podstawie krajowego ubezpieczenia zdrowotnego Uczestnika także podczas pobytu w innym kraju UE, na podstawie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego. Jednakże ochrona ubezpieczeniowa na podstawie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub prywatnego ubezpieczenia może nie być wystarczająca, szczególnie w przypadku konieczności powrotu do kraju i wymaganych interwencji medycznych. W takim przypadku dodatkowe prywatne ubezpieczenie może okazać się przydatne. Obowiązkiem Uczelni wysyłającej Uczestnika jest upewnienie się, że Uczestnik jest świadomy zagadnień związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym. **NA zaleca posiadanie przez uczestnika ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków**.]

5.3 [Fragment opcjonalny w przypadku wyjazdów na studia, obowiązkowy w przypadku wyjazdów na praktykę]. Zakres **ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** (obejmującego szkody spowodowane przez Uczestnika [w miejscu pracy/w miejscu realizacji studiów, jeżeli jest przewidziane w odniesieniu do studiów] został uzgodniony pomiędzy Uczestnikiem, Uczelnią wysyłającą i organizacją przyjmującą [należy określić w jaki sposób, np. zapisane w „Porozumieniu o programie praktyki”]. [Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmuje szkody spowodowane przez Uczestnika podczas pobytu za granicą (bez względu na to, czy jest w pracy czy też nie). W poszczególnych krajach obowiązują różne postanowienia w odniesieniu do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas odbywania praktyki. Dlatego istnieje ryzyko, że praktykanci nie będą mieli zapewnionej pełnej ochrony ubezpieczeniowej i obowiązkiem Uczelni wysyłającej jest sprawdzenie, że ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmuje przynajmniej szkody spowodowane przez Uczestnika w miejscu pracy. W LA (Załącznik I) przedstawiono wyjaśnienie, czy ubezpieczenie zapewnia organizacja przyjmująca czy też nie. Jeżeli przepisy krajowe nie wymagają tego w kraju przyjmującym, takiego obowiązku nie można nałożyć na organizację przyjmującą.]

5.4 [Fragment opcjonalny w przypadku wyjazdów na studia, obowiązkowy w przypadku wyjazdów na praktykę] Zakres **ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków** dotyczącego zadań wykonywanych przez Uczestnika (obejmujące co najmniej szkody poniesione przez Uczestnika [w miejscu pracy /w miejscu realizacji studiów, jeżeli jest przewidziane w odniesieniu do studiów] został uzgodniony pomiędzy Uczestnikiem, Uczelnią wysyłającą i organizacją przyjmującą [należy określić w jaki sposób, np. zapisane w „Porozumieniu o programie praktyki”]. [Takie ubezpieczenie obejmuje szkody poniesione przez pracowników wynikające z wypadków w pracy. W wielu krajach pracownicy są objęci ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków w pracy. Jednakże zakres, w jakim praktykanci   
z zagranicy mogą być objęci takim ubezpieczeniem jest różny w poszczególnych krajach. Obowiązkiem Uczelni wysyłającej jest sprawdzenie, czy ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu pracy zostało zapewnione. W LA (Załącznik I) przedstawiono wyjaśnienie, czy ubezpieczenie zapewnia organizacja przyjmująca czy też nie. Jeżeli organizacja przyjmująca nie zapewnia takiego ubezpieczenia   
(i nie można nałożyć na nią takiego obowiązku, jeżeli przepisy krajowe w kraju przyjmującym tego nie wymagają), Uczelnia wysyłająca dopilnuje, że Uczestnik zostanie objęty takim ubezpieczeniem zawartym przez Uczelnię wysyłającą (na zasadzie dobrowolności w ramach zarządzania jakością) lub samodzielnie przez Uczestnika].

5.5 [Dotyczy uczestników mających polskie obywatelstwo] Zaleca się, aby Uczestnik zarejestrował się   
w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

ARTYKUŁ 6 – ANKIETA EWALUACYJNA EX-POST

6.1. Uczestnik wypełni Ankietę ewaluacyjną ex- post, w terminie 30 dni od dnia zakończenia mobilności. Uczestnik, który nie złoży Ankiety ewaluacyjnej ex-post może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium Programu Edukacja.

6.2 Uczestnik może zostać wezwany do złożenia uzupełniającego raportu on-line odnoszącego się do kwestii uznawalności.

ARTYKUŁ 7 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

7.1 Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

7.2 W wypadku sporu między Uczelnią, a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego.

PODPISY

Za Uczestnika Za Uczelnię

[imię i nazwisko] [imię i nazwisko, stanowisko]

[podpis] [pieczęć i podpis]

[miejscowość], [data] [miejscowość], [data]

**Załącznik I**

Należy wskazać właściwe:

**Porozumienie o programie studiów/**

**Porozumienie o programie praktyki**

**dotyczy mobilności studentów w Programie Edukacja**

**Załącznik II**

**WARUNKI OGÓLNE**

**Artykuł 1: Odpowiedzialność**

Każda ze stron niniejszej Umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.

Operator Programu, Krajowy Punkt Kontaktowy lub ich personel nie będą ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, Operator Programu lub Krajowy Punkt Kontaktowy nie będą rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

**Artykuł 2: Rozwiązanie Umowy**

W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i bez względu na konsekwencje przewidziane w ramach obowiązującego prawa, Uczelnia jest uprawniona do rozwiązania lub anulowania Umowy bez dalszych formalności prawnych w przypadku, gdy Uczestnik nie podejmie działania w terminie jednego miesiąca od otrzymania zawiadomienia przesłanego listem poleconym.

Jeżeli Uczestnik rozwiąże Umowę przed datą jej zakończenia lub jeżeli nie będzie przestrzegać przepisów Umowy, będzie zobowiązany zwrócić wypłaconą kwotę stypendium.

W przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty stypendium odpowiadającej przynajmniej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi.

**Artykuł 3: Ochrona danych**

Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej Umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Umowy i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez Uczelnię wysyłającą, Operatora Programu i Krajowy Punkt Kontaktowy, Biuro Mechanizmu Finansowego oraz Komitet Mechanizmu Finansowego EOG z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt.

Podstawą przetwarzania danych jest podjęcie czynności związanych z zawarciem niniejszej Umowy, jej realizacją oraz rozliczeniem przez Uczelnię wysyłającą oraz Operatora Programu.

Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą przez okres realizacji mobilności a po jej zakończeniu, przez okres niezbędny do rozliczenia wydatków zgodnie ze zobowiązaniem Operatora Programu.

Na pisemny wniosek, Uczestnik ma prawo do żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz zgłoszenia sprzeciwu wobec podejmowanych czynności przetwarzania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, Uczestnik może także wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do Uczelni wysyłającej i/lub Operatora Programu (adres e-mail inspektora ochrony danych Operatora Programu: [[iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl)]). Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Operatora Programu czy też Krajowy Punkt Kontaktowy.

**Artykuł 4: Kontrole i audyty**

Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Krajowy Punkt Kontaktowy, Operatora Programu, Biuro Mechanizmu Finansowego oraz Komitet Mechanizmu Finansowego EOG lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Krajowy Punkt Kontaktowy, Operatora Programu w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są realizowane we właściwy sposób.