

Umowy międzyinstytucjonalne w ramach Programu ERASMUS+

Zasady zawierania umów międzyinstytucjonalnych w zakresie mobilności studentów i kadry akademickiej oraz pracowników niebędących częścią kadry akademickiej na Politechnice Rzeszowskiej w programie ERASMUS + z krajami partnerskimi.

1. Umowa międzyinstytucjonalna Erasmus+, może dotyczyć mobilności w ramach jednej, dwóch lub trzech kategorii: SMS – Student Mobility – Studies, STA – Staff Teaching Assignments, STT – Staff Training.
2. Realizacja mobilności wymienionych w pkt. 1 może nastąpić na podstawie zawartej umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ dla danej kategorii.
3. Umowa międzyinstytucjonalna Erasmus+ może być realizowana z uczelnią z kraju partnerskiego uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus+ 2014-2020, posiadającą akredytację odpowiedniej krajowej organizacji akredytacyjnej (posiadającej Kartę ERASMUS+).
4. Osobami uprawnionymi do przygotowania i/lub zawierania i/lub rozszerzania zakresu umów międzyinstytucjonalnych Erasmus+ w imieniu PRz jest Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ tj. Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej.
5. Umowy międzyinstytucjonalne Erasmus+ przygotowywane są w porozumieniu z Działem Współpracy Międzynarodowej.
6. Zawarcie umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ obejmuje:
 - a. sporządzenie umowy zgodnie z obowiązującym wzorem odpowiadającym dla danej kategorii mobilności,
 - b. ustalenie dziedziny akademickiej, której dotyczy wymiana, z uwzględnieniem kodów dziedzin studiów/dyscyplin naukowych ISCED i kierunku studiów/dyscyplin naukowych realizowanych w PRz, https://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_pl.
 - c. rozszerzenie umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ w trakcie realizacji o dodatkowe kierunki studiów/ dyscypliny naukowe,
 - d. procedowanie umowy na podstawie formy papierowej lub skanu oryginału,
 - e. przesłanie umowy podpisanej przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, tj. Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej do podpisu przez przedstawiciela uczelni partnerskiej i zwrot do DWM, zatwierdzonej umowy przez przedstawiciela uczelni partnerskiej,
 - f. lub przesłanie zeskanowanej umowy podpisanej przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, tj. Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej do podpisu przez przedstawiciela uczelni partnerskiej i zwrot zatwierdzonej umowy do DWM na adres: j.ruszel@prz.edu.pl.
7. Umowa międzyinstytucjonalna Erasmus+ jest rejestrowana i przechowywana w Dziale Współpracy Międzynarodowej.
8. Wykaz umów międzyinstytucjonalnych Erasmus+ z krajami partnerskimi jest dostępny na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej: <https://dwm.prz.edu.pl/program-erasmus/uczelnie-partnerskie>

PROREKTOR ds. WSPÓŁPRACY
MIĘDZYKRAJOWEJ

prof. dr hab. Grzegorz Ostasz