

**Zasady rekrutacji na wyjazdy stypendialne dla pracowników w ramach programu
Erasmus+ KA107 Brazylia, Gruzja, Ukraina dla projektu
nr 2018-1-PL01-KA107-047712 w roku akademickim 2018/19**

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikująca, zwana dalej Komisją, w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. Członkami Komisji są: prorektor ds. współpracy międzynarodowej, będący jednocześnie Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+, kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej, koordynator ds. programu Erasmus+, właściwy dla danej mobilności. Kwalifikacje dotyczą działań w programie Erasmus+: STA – nauczyciele akademicy; brak rekrutacji dla STT – pracownicy administracyjni. Dokumentem wyjściowym określającym zasady przeprowadzenia wymian STT jest „The Erasmus+ Regulations” ustalony i zatwierdzony przez uczelnie partnerskie, dostępny na stronie:

<https://dwm.prz.edu.pl/erasmus-poza-ue/brazylia--gruzja--ukraina/informacje-ogolne>.

Dziedziny nauki określa umowa bilateralna „Inter-institutional agreement 2016-2021” oraz priorytety przyjęte w strategii współpracy z poszczególnymi partnerami, zawartymi we wniosku aplikacyjnym. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

1. Liczba dostępnych mobilności:

Kraj		Liczba wyjazdów
Brazylia	Pracownicy - wykłady	2
	Pracownicy - szkolenie	0
Gruzja	Pracownicy - wykłady	4
	Pracownicy - szkolenie	1
Ukraina	Pracownicy - wykłady	1
	Pracownicy - szkolenie	0
	łącznie	8

2. Strategiczne dziedziny nauki w odniesieniu do poszczególnych uczelni partnerskich.

Brazylia:

- *Universidade Federal de Ouro Preto*: 1 wyjazd- biotechnologia/chemia, 1 wyjazd - informatyka/automatyka/budownictwo

Gruzja:

- *Georgian Technical University*: 1 wyjazd - architektura, 1 wyjazd – elektrotechnika, informatyka, lub budownictwo
- *Tbilisi State University*: 1 wyjazd – teleinformatyka (ICT), 1 wyjazd – ekonomia i zarządzanie

Ukraina:

- *Ivan Franko National University of Lviv*: 1 wyjazd – mechanika, elektrotechnika, informatyka

W przypadku braku chętnych z podanej dziedziny nauki, mobilność zostanie rozdzielona na pozostałe dziedziny przyznane dla uczelni/kraju.

3. Harmonogram:

29 października -16 listopada 2018 – rekrutacja pracowników dydaktycznych PRz

Do 27 listopada 2018 - ogłoszenie wyników kwalifikacji

Grudzień 2018 – 31 maja 2019 realizacja wyjazdów

4. Kryteria formalne

Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem uczelni wysyłającej, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

5. Kryteria kwalifikacji kandydatów

STA:

- wybór uczelni zgodny ze strategicznymi dziedzinami nauki,
- staż pracy w Politechnice Rzeszowskiej (pierwszeństwo dla pracowników z dłuższym stażem),
- posiadanie stopnia naukowego (minimum doktora),
- brak zatwierdzonych i planowanych innych mobilności w programie Erasmus+ z innymi krajami partnerskimi KA107.

Dodatkowo punktowane:

- przygotowanie merytoryczne programu pobytu i czynny udział w realizacji wizyt pracowników z uczelni partnerskich w poprzedniej edycji projektu w latach 2016-18 (10 punktów),

- przedstawienie dodatkowych działań planowanych do zrealizowania w uczelni partnerskiej ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju badań i publikacji, oraz innych korzyści jakie przyniesie mobilność pracownikowi i PRz (20 punktów),
- dotychczasowa współpraca pozaprojektowa z pracownikami z uczelni partnerskich (20 punktów).

6. Wymagane dokumenty i terminy

W celu udziału w rekrutacji należy złożyć podanie do DWM o przyznanie stypendium, adresowane do prorektora ds. współpracy międzynarodowej, zawierające:

- uzasadnienie ubiegania się o stypendium wraz z opisem zakresu istniejącej i przyszłej współpracy, podaniem kontaktu merytorycznego w uczelni partnerskiej,
- wykazanie udziału w przygotowaniu merytorycznym wizyt pracowników z uczelni partnerskich,
- wstępny program oraz nazwę instytucji, w jakiej będzie się odbywać wizyta, przewidywany termin wyjazdu,
- zgodę kierownika jednostki.

Termin składania dokumentów **do 16 listopada 2018 r.**

W terminie do 27 listopada 2018 roku Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

7. Procedura odwoławcza

Pracownikowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne wskazanie naruszenia trybu i warunków rekrutacji.

W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów przeprowadzona zostanie rekrutacja bieżąca do wyczerpania puli dostępnych miejsc, zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym dokumencie, oraz listą partnerów ujętych w projekcie.

Zatwierdził: *Prorektor ds. współpracy międzynarodowej prof. dr hab. Grzegorz Ostasz*

Rzeszów, dnia: 29.10.2018

PROREKTOR ds. WSPÓŁPRACY
MIĘDZYKRAJOWEJ

prof. dr hab. Grzegorz Ostasz