

Uczelniane zasady dofinansowania wyjazdów stypendialnych w ramach programu Erasmus+ oraz Programu Edukacja (MF EOG) dla studentów w roku akademickim 2020/21

Zasady finansowania wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+ oraz Programu Edukacja (MF EOG) ze środków przyznanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ działającą przy Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), zgodnie z umowami zawartymi z Politechniką Rzeszowską na rok akademicki 2020/2021 ustala się jak następuje:

1. Wyjazdy studentów na studia (SMS):

Wysokość indywidualnego grantu ustala się zgodnie z „Zasadami alokacji i wykorzystania środków na działania zdecentralizowane programu Erasmus+ - wyjazdy edukacyjne (mobilność) - szkolnictwo wyższe” opublikowanymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+:

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w EURO
Grupa 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania ¹	520
Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	500
Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (Była Republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia ² , Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450

Studenci otrzymują dofinansowanie na jeden semestr pobytu na studiach zgodnie z umową. Szczegółowe zasady i terminy wypłaty grantu są zawarte w umowie z beneficjentem. Przedłużenie okresu studiów o kolejny semestr w obrębie tego samego roku akademickiego jest możliwe bez gwarancji przydzielenia funduszy na dodatkowy okres pobytu.

Studenci niepełnosprawni: mogą otrzymać dodatkowe dofinansowanie przyznawane na wniosek złożony przez studenta w Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Dodatkowe środki rozliczane są według kosztów rzeczywistych.

Studenci ze stypendium socjalnym: studenci otrzymujący stypendium socjalne w roku akademickim 2019/20 otrzymują dodatkowo stypendium w wysokości 200 Euro miesięcznie, na podstawie oświadczenia złożonego we wniosku o wyjazd, poświadczonego przez dziekanat. Całość wyższego grantu wypłacana jest w PLN.

¹ Pod warunkiem podpisania stosownej umowy pomiędzy UE i Wielką Brytanią

² Pod warunkiem podpisania stosownej umowy pomiędzy UE i Serbią

2. Wyjazdy studentów na praktykę (SMP):

Wysokość indywidualnego grantu zgodnie z „Zasadami alokacji i wykorzystania środków na działania zdecentralizowane programu Erasmus+ - wyjazdy edukacyjne (mobilność) - szkolnictwo wyższe” opublikowanymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+:

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w EURO ³
Grupa 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania ⁴	620
Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	600
Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (Była Republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry,	550

Studenci otrzymują dofinansowanie na czas pobytu na praktyce zgodnie z umową. Szczegółowe zasady i terminy wypłaty grantu są zawarte w umowie z beneficjentem. Przedłużenie okresu praktyki w instytucji przyjmującej w obrębie tego samego roku akademickiego jest możliwe bez gwarancji przydzielenia funduszy na dodatkowy okres pobytu.

³ Miesięczna stawka stypendium dla wyjazdów SMP to miesięczna stawka stypendium dla wyjazdu SMS powiększona o dodatek z tytułu wyjazdu na praktykę w wysokości 100 €

⁴ Pod warunkiem podpisania stosownej umowy pomiędzy UE i Wielką Brytanią

3. Wyjazdy studentów na studia w ramach Programu Edukacja (MF EOG)

Studenci wyjeżdżający do Uczelni Partnerskiej na okres studiów, otrzymają dofinansowanie jako ryczałt zgodnie z poniższymi zasadami zamieszczonymi w tabeli:

Rodzaj kosztu	Dofinansowanie
Podróż studentów	odległość stawka w Euro
	500-1999 km € 275,00 (Norwegia) 2000-2999 km € 360,00 (Islandia)
Utrzymanie studentów	€ 1200,00 osoba/miesiąc*

*miesiąc jest rozumiany jako jednostka czasu składająca się z 30 dni

- Studenci otrzymują dofinansowanie na jeden semestr pobytu
- Ilość przyznanych mobilności w ramach Programu Edukacja (MF EOG) na rok 2020/2021 nie przekracza liczby: 4

4. Dofinansowanie ze środków Programu Erasmus+/OM (nie dotyczy Programu Edukacja MF EOG)

Studenci mogą ubiegać się o zwrot części kosztów podróży do kraju pobytu, z uwzględnieniem najbardziej ekonomicznych środków transportu. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest przedstawienie faktury, gdzie nabywcą biletu jest Politechnika Rzeszowska, al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, NIP 813-02-66-999. Faktury wystawione na indywidualną osobę, jak również w formie elektronicznej nie będą akceptowane. Wysokość zwrotu w przypadku biletów w 'obie strony' wynosi 49% kosztów, ale nie więcej niż 500 zł. Wysokość zwrotu w przypadku biletów w 'jedną stronę' wynosi 100% kosztów, ale nie więcej niż 500 zł. Faktura powinna być dostarczona w roku wyjazdu, bądź powrotu studenta i może być podstawą do zwrotu jedynie w obrębie tego samego roku kalendarzowego. Zwrot części kosztów podróży finansowany jest ze środków **Programu Erasmus+/OM**.

5. Redystrybucja zwolnionych/ dodatkowych funduszy

SMS: W przypadku rezygnacji beneficjenta z wyjazdu w trakcie trwania programu, grant mu należny zostanie rozdzielony w obrębie tej samej kategorii mobilności na:

- a. zwiększenie liczby wyjeżdżających,
- b. granty dla studentów przedłużających pobyt.

SMP: W przypadku rezygnacji beneficjenta z wyjazdu w trakcie trwania programu, grant mu należny zostanie rozdysponowany w obrębie tej samej kategorii mobilności w kolejności na:

- a. zwiększenie liczby wyjeżdżających,
- b. granty dla studentów przedłużających pobyt.

Redystrybucja w każdym z przypadków będzie uwzględniała otrzymywane wsparcie finansowe z instytucji przyjmującej. Wynik rekrutacji jest decydujący przy wyborze kandydatów z listy rezerwowej, przy czym pierwszeństwo otrzymają studenci wyższych semestrów i ci, dla których firmy przyjmujące będą dostępne.

6. Czas pobytu, a wysokość stypendium

SMS/SMP: Stypendium rozlicza się po powrocie studenta z uczelni/ instytucji przyjmującej. Przy określaniu okresu pobytu uwzględnia się czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt, wydanym przez uczelnię/instytucję przyjmującą. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością do 1 dnia.

W przypadku samowolnego skrócenia pobytu w stosunku do umowy finansowej podpisanej przed wyjazdem pomiędzy studentem a uczelnią, grant zostanie ponownie przeliczony, co będzie skutkowało wezwaniem do zwrotu części wypłaconych, a nienależnych środków.

Podstawę rozliczenia finansowego wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty:

- potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię/instytucję przyjmującą określające czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu,
- wykaz zaliczeń (Transcript of Records) (dot. SMS),
- sprawozdanie wg. wzoru (dot. SMP),

Każdy stypendysta programu Erasmus+ zobowiązany jest przed wyjazdem i po powrocie do uzupełnienia testów językowych on-line oraz udziału w **kursie językowym on-line OLS** z języka kraju, w który student odbywa studia. Po powrocie każdy stypendysta zobowiązany jest do uzupełnienia Ankiety Stypendysty Erasmus+ on-line.

Zatwierdził: *prorektor ds. współpracy międzynarodowej prof. dr hab. Grzegorz Ostasz*

Rzeszów, dnia: *20.02.20r*

PROREKTOR ds. WSPÓŁPRACY
MIĘDZYNARODOWEJ

prof. dr hab. Grzegorz Ostasz