

Zasady rekrutacji na wyjazdy stypendialne na szkolenia dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (STT) w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2021/2022

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikująca, zwana dalej Komisją, w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. Członkami Komisji są: prorektor ds. studenckich, będący jednocześnie uczelnianym koordynatorem programu Erasmus+, kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej oraz koordynator ds. programu Erasmus+, właściwy dla danej mobilności. Kwalifikacje dotyczą działań w programie Erasmus+, STT – pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

1. Kryteria formalne

Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem uczelni wysyłającej zatrudnionym na umowę o pracę w trakcie trwania mobilności.

O wyjazdy w ramach mobilności STT mogą ubiegać się **wyłącznie** pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

2. Kryteria kwalifikacji kandydatów w ramach STT:

- priorytet dla wyjeżdżających po raz pierwszy,
- wynik egzaminu, przeprowadzanego przez komisję CJO oraz ustalonej przez nią minimalnej liczby punktów wymaganej do zakwalifikowania na wyjazd. Do egzaminu językowego przystępują wszyscy kandydaci,
- liczba zrealizowanych wyjazdów w latach ubiegłych z programów LLP Erasmus, Erasmus+ i FSS (pierwszeństwo dla wyjeżdżających mniejszą ilość razy)
- staż pracy w Politechnice Rzeszowskiej (pierwszeństwo dla pracowników z dłuższym stażem).

3. Wymagane dokumenty i terminy

Podanie o zgodę na wyjazd i przyznanie stypendium, adresowane do prorektora ds. studenckich prof. dr hab. Grzegorza Ostasza, złożone do DWM zawierające:

- uzasadnienie ubiegania się o stypendium,
- zgodę kierownika jednostki,
- wstępny program oraz nazwę instytucji, w jakiej będzie się odbywać wizyta oraz czas trwania wizyty.

Termin składania dokumentów: **od 06 do 31 października 2021 r.**

4. Termin i sposób ogłoszenia decyzji

W terminie do 16 listopada 2021 r. Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

Procedura odwoławcza

Pracownikowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od dnia zatwierdzenia listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne wskazanie naruszenia trybu i warunków rekrutacji.

Zatwierdził: *prorektor ds. studenckich prof. dr hab. Grzegorz Ostasz* PROREKTOR DS. STUDENCKICH
Rzeszów, dnia: 05.10.2021 r.


prof. dr hab. Grzegorz Ostasz