

# Zasady rekrutacji na wyjazdy stypendialne na szkolenia dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (STT) w ramach programu Erasmus+.

Umowa: 2024-1-PL01-KA131-HED-000200428

Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna Programu Erasmus (KRE), zwana dalej Komisją. Kwalifikacja dotyczy działań w Programie Erasmus+: STT – pracownicy niebędący nauczycielami.

## 1. Kryteria formalne

Pracownik aplikujący do udziału w Programie Erasmus+ musi być zatrudniony na Politechnice Rzeszowskiej na umowę o pracę, zarówno w czasie składania wniosku jak i w trakcie trwania mobilności. Wyjazdy szkoleniowe pracowników mogą odbywać się do zagranicznych uczelni i innych instytucji/organizacji w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji oraz udziału w szkoleniach.

## 2. Kryteria kwalifikacji kandydatów w ramach STT

- Priorytet dla osób, które nigdy nie wyjeżdżały w ramach Programu Erasmus.
- Wyjazdy w Programie Erasmus+ STT:
  - pierwszeństwo mają osoby, które uczestniczyły w programie maksymalnie raz w okresie 2022 -2024,
  - w dalszej kolejności kwalifikowane są osoby z mniejszą liczbą wyjazdów w okresie 2022-2024.
- Wynik obowiązkowego egzaminu językowego organizowanego przez Komisję CJO.
- Jeśli powyższe kryteria nie pozwalają na jednoznaczne rozstrzygnięcie, decydujący jest staż pracy ogółem - pierwszeństwo mają osoby z dłuższym stażem.

## 3. Wymagane dokumenty i terminy

Podanie o zgodę na wyjazd i przyznanie stypendium, adresowane do prorektora ds. studenckich i umiędzynarodowienia dr hab. inż. Bartosza Millera, prof. PRz (wg. wzoru) złożone do Działu Współpracy Międzynarodowej zawierające:

- uzasadnienie ubiegania się o stypendium,
- zgodę kierownika jednostki,
- nazwę instytucji, w jakiej będzie się odbywać wizyta, czas trwania wizyty oraz uzasadnienie wyboru instytucji.

Termin składania dokumentów: **od 12 listopada do 3 grudnia 2024 r.**

## 4. Zasady kwalifikacji pracowników

- Kwalifikację pracowników prowadzi Komisja Rekrutacyjna Programu Erasmus (KRE). Skład Komisji: uczelniany koordynator Programu Erasmus, kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej, przedstawiciele wydziałów i jednostek międzywydziałowych (7 wydziałów po 1 osobie i 1 osoba reprezentująca CJO i CSA).
- Z posiedzenia Komisji i kwalifikacji kandydatów sporządzany jest, nie później niż do 12 grudnia 2024 r., protokół zawierający listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.
- Osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane na wyjazd po rezygnacji z wyjazdu kandydatów z listy głównej lub ewentualnym zwiększeniu funduszy z Narodowej Agencji Programu Erasmus. Decyzję o kwalifikacji kolejnych osób z listy rezerwowej podejmuje uczelniany koordynator Programu Erasmus.
- Ogłoszenie wyników nastąpi drogą e-mailową nie później niż do 16 grudnia 2024 r.

## 5. Procedura odwoławcza

Pracownikowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od dnia zatwierdzenia listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne wskazanie naruszenia trybu i warunków rekrutacji.

*Zatwierdził: prorektor ds. studenckich i umiędzynarodowienia, uczelniany koordynator Programu Erasmus dr hab. inż. Bartosz Miller, prof. PRz*

Rzeszów, dnia *12.11.2024*

Prorektor  
ds. studenckich i umiędzynarodowienia  
*B. Miller*  
dr hab. inż. Bartosz Miller, prof. PRz