

**Zasady rekrutacji na wyjazd szkoleniowy dla studentów odbywający się w ramach projektu Blended Intensive Program (BIP) pt. „Creative Digital Tools /Data Visualization #2”, w Technical University of Košice, Koszyce, Słowacja, z umowy nr 2024- 1-PL01-KA13I-HED-000200428**

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją. Członkami Komisji są: dr hab. inż. Bartosz Miller, prof. PRz – prorektor ds. studenckich i umiędzynarodowienia, mgr Edyta Ptaszek – kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej, dr Joanna Ruszel – koordynator programu Erasmus.

Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

**I. Kryteria formalne**

Na wyjazdy w ramach projektu BIP mogą być kwalifikowani tylko i wyłącznie studenci, którzy:

- posiadają status studenta na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach I i II,
- w trakcie szkolenia nie będą przebywać na urlopie dziekańskim,

Podstawowe kryteria stawiane przed kandydatami na wyjazd na szkolenie w ramach projektu BIP to:

- złożenie kompletnych wymaganych dokumentów w terminie do dnia **26.03.2025 r.** w Dziale Współpracy Międzynarodowej (DWM), bud. V, pokój 212, II piętro,
- posiadanie statusu aktywnego studenta bez braków w zaliczeniach, egzaminach itp.

Informacje uzupełniające:

- szkolenie przeznaczone jest dla studentów 3 roku studiów I stopnia, studiów magisterskich z następujących wydziałów: Wydziału Elektrotechniki i Informatyki, Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej, Wydziału Zarządzania, którzy nie uczestniczyli w ostatnich dwóch latach w szkoleniach BIP,
- student oświadcza, że zna język angielski w stopniu umożliwiającym mu uczestniczenie w szkoleniu,
- limit miejsc na szkolenie wynosi: 2 osoby,
- czas trwania szkolenia wynosi kilka tygodni, przy czym jeden tydzień - 5 dni robocze (szkolenie stacjonarne) odbywa się w Technical University of Košice, Koszyce, Słowacja w terminie od 05.05.2025 r. do 09.05.2025 r., pozostałe szkolenie to zajęcia online, w terminie od 28.04.2025 do 02.05.2025 r.
- Politechnika Rzeszowska wypłaca uczestnikowi szkolenia ze środków projektu Erasmus (na konto bankowe wskazane przez studenta) diety pobytowe; maksymalna kwota dofinansowania, która może zostać pokryta ze środków projektu Erasmus+ stanowi łącznie kwotę 553 EUR tj. diety pobytowe (7x79 euro = 553 EUR) na jednego uczestnika oraz ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (pod uwagę należy brać pod uwagę odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć: kwotę ryczałtu). Do obliczenia odległości Beneficjent jest zobowiązany stosować kalkulator odległości opracowany przez KE i udostępniony na stronie programu Erasmus: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance.en.htm>

| Odległość             | Ryczałt podróż standardowa | Ryczałt „Green travel”  |
|-----------------------|----------------------------|-------------------------|
| Od 10 do 99 km        | 28 Euro na uczestnika      | 56 Euro na uczestnika   |
| Od 100 do 499 km      | 211 Euro na uczestnika     | 285 Euro na uczestnika  |
| Od 500 do 1999 km     | 309 Euro na uczestnika     | 417 Euro na uczestnika  |
| Od 2000 do 2999 km    | 395 Euro na uczestnika     | 535 Euro na uczestnika  |
| Od 3000 do 3999 km    | 580 Euro na uczestnika     | 785 Euro na uczestnika  |
| Od 4000 do 7999 km    | 1188 Euro na uczestnika    | 1188 Euro na uczestnika |
| Od 8000 km lub więcej | 1735 Euro na uczestnika    | 1735 Euro na uczestnika |

„Green Travel” - osoby wykazujące korzystanie z niskoemisyjnych środków transportu takich jak: pociąg, autobus, samochód w systemie carpooling' mogą otrzymać wyższy ryczałt na podróż oraz dodatkowy grant Indywidualne Wsparcie (IW) na 2 dni podróży (1 dzień przed mobilnością i dzień po mobilności). \* koszty dodatkowe, niebędące kosztem kwalifikowanym projektu BIP pokrywa student, \* student podpisując umowę zobowiązuje się do uzyskania przed wyjazdem Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia na wyjazd zagraniczny z PRZ.

## II. Wymagane dokumenty i terminy

Podanie wg. wzoru, adresowane do dra hab. inż. Bartosza Millera, prof. PRZ – prorektora ds. studenckich i umiędzynarodowienia, złożone do DWM, bud. V, pokój 215, musi zawierać:

- zgodę dziekana macierzystego wydziału,
- poświadczoną przez dziekanat informację o braku niedopuszczalnych regulaminem studiów zaległości oraz średnią ważoną ocen z semestru poprzedzającego rekrutację na BIP,
- uzasadnienie chęci uczestnictwa w szkoleniu.

Termin składania dokumentów: **do 26 marca 2025 r.**

## III. Zasady rekrutacji

1. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczona zostanie osoba, która spełnia kryteria formalne wymienione w pkt I.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym pod uwagę są brane:
  - spełnienie kryteriów formalnych,
  - wysoka średnia ocen z toku studiów,
  - bardzo dobra znajomość języka angielskiego
3. O zakwalifikowaniu się do projektu BIP decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów oraz wskazane powyższej kryteria szczegółowe.

4. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych wniosków, ocenia je według powyższych kryteriów, a następnie ustala listy rankingowe wniosków uszeregowanych w kolejności malejącej.
5. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na wyjazd z powodu wyczerpania planowanej liczby miejsc, tworzą listę rezerwową.

#### **IV. Termin i sposób ogłoszenia decyzji**

W terminie do **13 lutego 2025 r.** Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

#### **V. Procedura odwoławcza**

Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na szkolenie. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne uzasadnienie zawierające szczegóły opis naruszenia zasad kwalifikacji studentów na szkolenia BIP.

#### **VI. Przygotowanie do wyjazdu**

Wzory dokumentów (OLA – Online Learning Agreement, umowa na wyjazd) oraz formalności (wniosek na wyjazd, ubezpieczenie) związane z wyjazdem przedstawia uczestnikowi Dział Współpracy Międzynarodowej.

#### **VII. Aplikacja dodatkowa po zakończeniu rekrutacji**

Ponowna aplikacja po zakończeniu rekrutacji jest możliwa wyłącznie w przypadku braku zakwalifikowania maksymalnej, dopuszczalnej umową, między koordynatorem projektu a Politechniką Rzeszowską, liczby uczestników szkolenia.

#### **VIII. Rezygnacje z wyjazdów**

Rezygnacja z wyjazdu po zaakceptowaniu kandydata przez uczelnię przyjmującą jest możliwa tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, np. choroba, nieszczęśliwe zdarzenie, itp. najszybciej jak to możliwe. Wówczas student nie zwraca dofinansowania, zobowiązany jest jednak do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej powód rezygnacji w terminie do dwóch tygodni.

#### **IX Wyjazdy na szkolenie w ramach projektu BIP, a aplikacja na wyjazdy z innych programów/stypendiów.**

Studenci uczestniczący w szkoleniu z programu BIP nie mogą w tym samym czasie przebywać za granicą w ramach innych programów/projektów/stypendiów.

Zatwierdził: *Prorektor ds. studenckich i umiędzynarodowienia, dr hab. Bartosz Miller, prof. PRz*

ds. studenckich i umiędzynarodowienia

*dr hab. inż. Bartosz Miller, prof. PRz*

Rzeszów, dnia: *26.03.2025*

