

Zasady rekrutacji na wyjazdy stypendialne dla studentów w ramach programu Erasmus+ na Politechnice Rzeszowskiej w roku akademickim 2024/2025

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją, w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. Członkami Komisji są: prorektor ds. studenckich, będący jednocześnie uczelnianym koordynatorem programu Erasmus+, kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej (DWM), koordynator ds. programu Erasmus+ właściwy dla danej mobilności. Kwalifikacje dotyczą działań w programie Erasmus+: SMS - studia, SMT - praktyka. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

I. Kryteria formalne

1. Na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ mogą być kwalifikowani tylko i wyłącznie studenci, którzy:
 - są na stacjonarnych lub niestacjonarnych studiach I stopnia (licencjackich, inżynierskich), II stopnia lub doktoranckich/ uczestnicy szkoły doktorskiej;
 - są obywatelami państwa uczestniczącego w Programie lub posiadają prawo stałego pobytu lub status uchodźcy na terenie Polski;
 - w momencie wyjazdu na studia kandydaci są studentami co najmniej 2 roku studiów pierwszego stopnia;
 - w momencie składania podania na praktyki kandydaci ukończyli co najmniej 1 roku studiów pierwszego stopnia lub 1 semestru studiów drugiego stopnia;
 - w trakcie mobilności nie będą przebywać na urlopie dziekańskim;
 - w kwalifikacji mogą brać udział studenci ostatniego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci na studia II stopnia;
 - o wyjazd w Erasmusie pozaeuropejskim ubiegać się mogą studenci kierunków: architektura, budownictwo, elektrotechnika, mechanika i budowa maszyn, automatyka, zarządzanie, finanse i rachunkowość.

Uwaga, studenci cudzoziemcy zarejestrowani na stacjonarnych lub niestacjonarnych studiach I-go stopnia (licencjackich, inżynierskich), studiach II-go stopnia lub doktoranckich/uczestnicy szkoły doktorskiej mają prawo ubiegać się o wyjazd na studia i praktykę w ramach programu Erasmus+. Niedozwolone są jedynie wyjazdy do kraju macierzystego studenta zagranicznego.

2. Podstawowe kryteria stawiane przed kandydatami na wyjazd w ramach programu Erasmus+ to:
 - dobre wyniki w nauce;
 - znajomość języka angielskiego;
 - złożenie podania w terminie do dnia 18 marca 2024 r.

3. Informacje uzupełniające SMS, SMT:

- Wyjazdy studentów realizowane są w ramach tzw. kapitału wyjazdowego, który obejmuje 12 miesięcy na danym stopniu studiów (ta sama osoba może ubiegać się o kilkukrotny wyjazd na studia i praktykę, ale przez łączny okres nieprzekraczający 12 miesięcy dla studiów 1, 2 i 3 stopnia). Uczestnictwo bez dofinansowania jest wliczone w ten 12 miesięczny kapitał wyjazdowy.
- Studenci wyjeżdżający na studia są zobowiązani wybrać uczelnię przyjmującą z którą Politechnika Rzeszowska ma podpisaną umowę partnerską. Katalog umów partnerskich jest dostępny na stronie DWM pod adresem: <https://dwm.prz.edu.pl/program-erasmus/uczelnie-partnerskie>
- Studenci mają możliwość wyjazdu w ramach studiów na semestr zimowy lub letni.
- Czas trwania praktyki wynosi minimalnie 2 miesiące. W przypadku wyjazdu na praktyki absolwenckie kandydat może wyjechać na max. 3 miesiące praktyk lub na dłuższy okres czasu jeżeli uczelnia posiada na ten cel środki.
- Do egzaminu językowego przystępują wszyscy kandydaci. Wyjątek stanowią studenci przebywający w dniu egzaminu na wymianie studenckiej za granicą. W ich przypadku do procesu rekrutacji brany jest pod uwagę wynik egzaminu językowego z ostatniej rekrutacji.
- Studenci aplikujący o wyjazd do Hiszpanii i Włoch powinni legitymować się dokumentami potwierdzającymi podstawową znajomość języka hiszpańskiego, włoskiego (poziom A1). Uczelnia zastrzega sobie prawo do zorganizowania egzaminu z języka hiszpańskiego i włoskiego.
- Jeśli student nie skorzysta z ofert praktyk proponowanych przez PRZ, do podania powinien dołączyć wstępną zgodą koordynatora z firmy przyjmującej. Profil firmy powinien być zbieżny z kierunkiem i specjalizacją studiów.
- Osoba chcąca wyjechać na praktykę jako absolwent powinna złożyć podanie na ostatnim roku studiów, w momencie posiadania statusu studenta (przed obroną pracy dyplomowej)
- Wyjazd absolwenta musi nastąpić nie później niż do miesiąca czasu po obronie pracy dyplomowej, lecz zgodnie z harmonogramem przyjęć w instytucji goszczącej.

II. Wymagane dokumenty i terminy

Podanie wg. wzoru adresowane do prorektora ds. studenckich, złożone do Działu Współpracy Międzynarodowej (DWM) zawierające:

- nazwę wybranej uczelni/instytucji partnerskiej,
- zgodę dziekana macierzystego wydziału,
- poświadczoną przez dziekanat średnią ocen ważoną z dotychczasowego toku studiów i za ostatni semestr,
- poświadczenie dokonane przez Centrum Pomocy Materialnej o otrzymywanym stypendium socjalnym w roku akademickim 2023/2024,

- deklarację długości wcześniejszych pobytów za granicą w ramach Erasmus+ na tym samym stopniu studiów (dotyczy: byłych stypendystów).

Termin składania dokumentów: **do dnia 18 marca 2024 r.**

III. Zasady rekrutacji

1. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczona zostanie osoba, która spełnia kryteria formalne wymienione w pkt I.
2. Komisja Kwalifikacyjna ustala minimalną liczbę punktów wymaganą do zakwalifikowania na wyjazd.
3. W postępowaniu kwalifikacyjnym pod uwagę są brane:
 - a) średnia ocen ważona z dotychczasowego toku studiów,
 - b) wynik egzaminu z języka obcego przeprowadzonego przez CJO,
 - c) średnia ocen ważona za ostatni semestr studiów.
4. Suma punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym decyduje o kolejności na liście rankingowej.
5. Lista rankingowa tworzona będzie według wzoru:

$$R = 0,6 \times \acute{S}C + 0,3 \times WE + 0,2 \times \acute{S}S$$

R = wynik rekrutacji

$\acute{S}C$ = średnia ważona z dotychczasowego toku studiów

WE = wynik egzaminu językowego

$\acute{S}S$ = średnia ważona z ostatniego semestru

6. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na wyjazd z powodu wyczerpania planowanej liczby miejsc, tworzą listę rezerwową.

IV. Termin i sposób ogłoszenia decyzji

W terminie do 26 marca 2024 r. Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

V. Procedura odwoławcza

Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne wskazanie naruszenia trybu i warunków rekrutacji.

VI. Przygotowanie do wyjazdu

- Wzory dokumentów oraz formalności związane z wyjazdem publikowane są na stronie internetowej DWM pod adresami:

<https://dwm.prz.edu.pl/dokumenty-do-pobrania/student>;

<https://dwm.prz.edu.pl/program-erasmus/dla-studentow/studia/przygotowania-do-wyjazdu---osoby-zakwalifikowane>

- Studenci zakwalifikowani na wyjazd w ramach programu Erasmus+ mają możliwość uczestniczenia w kursie językowym on-line podczas pobytu za granicą.

Online Linguistic Support (OLS) – stanowi wsparcie językowe (on-line) dla uczestników programu Erasmus. Każdy uczestnik mobilności ma możliwość niezależnie od posiadania certyfikatów językowych zrobienia testu językowego OLS (on-line). System OLS obejmuje języki UE.

VII. Aplikacja z list rezerwowych

SMS. Aplikacja z list rezerwowych jest możliwa po:

1. rezygnacji osób zakwalifikowanych do wyjazdu z listy głównej.
2. przydzielenia przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji dodatkowych środków na zwiększenie liczby wyjeżdżających.

SMT. Nabór na praktyki odbywa się w trybie ciągłym. Pierwszeństwo będą mieć osoby, które przedstawiają ofertę firmy przyjmującej wraz z potwierdzeniem o przyjęciu na praktykę.

VIII. Rezygnacje z wyjazdów

Ewentualna rezygnacja z wyjazdu po zaakceptowaniu kandydata przez uczelnię przyjmującą/firmę przyjmującą jest możliwa przed podpisaniem umowy między PRz a uczestnikiem mobilności.

W przypadku wystąpienia „siły wyższej” student rozlicza mobilność zgodnie z artykułem 11.2 umowy między PRz a uczestnikiem mobilności.

IX. Wyjazdy na studia Erasmus+, a aplikacja na wyjazdy z innych programów/stypendiów.

Studenci mogą aplikować o wyjazdy na studia/praktyki z programu Erasmus+ oraz innych programów/stypendiów w danym roku akademickim, ale muszą być przestrzegane następujące zasady:

- po otrzymaniu decyzji o zakwalifikowaniu do kilku programów/stypendiów student musi wybrać jeden program/stypendium, dzięki któremu rozpocznie studia za granicą w terminie do 1 tygodnia po otrzymaniu decyzji,

- studenci studiów II stopnia trwających trzy semestry mogą przebywać na studiach za granicą tylko przez jeden semestr, studia dłuższe niż 1 semestr wymagają indywidualnej zgody dziekana.

Zatwierdził: Prorektor ds. studenckich prof. dr hab. Grzegorz Ostasz,

Rzeszów, dnia: 05.03.2024

PROREKTOR DS. STUDENCKICH

prof. dr hab. Grzegorz Ostasz

