

Uczelniane zasady dofinansowania wyjazdów stypendialnych w ramach programu Erasmus+, Akcja 1. KA131 dla studentów na Politechnice Rzeszowskiej z Umowy 2025-1-PL01-KA131-HED-000306303

Zasady finansowania wyjazdów zagranicznych na studia – SMS i na praktyki – SMT w ramach programu Erasmus+ ze środków przyznanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus zgodnie z umową zawartą z Politechniką Rzeszowską.

Wysokość indywidualnego stypendium dla studentów ustala się zgodnie z „Zasadami alokacji i wykorzystania środków na działania zdecentralizowane programu Erasmus+” – wyjazdy edukacyjne (mobilność) – szkolnictwo wyższe opublikowanymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus.

1. Wyjazdy studentów na studia (SMS) w ramach Programu Erasmus+ (wyjazdy na terenie Europy, KA 131):

Kraje należące do danej grupy	Dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym Miesięczna stawka stypendium w EUR
Grupa 1: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje regionów ¹³ i ¹⁴ ¹ .	670 EUR
Grupa 2: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia.	670 EUR
Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry.	600 EUR

2. Wyjazdy studentów na praktykę (SMT) w ramach Programu Erasmus+ (wyjazdy na terenie Europy, KA 131):

Kraje należące do danej grupy	Dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym Miesięczna stawka stypendium w EUR
Grupa 1: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje regionów 13 i 14	820 EUR
Grupa 2: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	820 EUR
Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750 EUR

¹ Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze.

- Studenci otrzymują dofinansowanie na czas pobytu na studiach / praktyce zgodnie z umową.
- Stypendium dla absolwentów wyjeżdżających na praktykę będzie wypłacane w miarę dostępności posiadanych środków.
- Szczegółowe zasady i terminy wypłaty stypendium są zawarte w umowie z beneficjentem.
- Przedłużenie okresu studiów / praktyki jest możliwe po uzgodnieniu z Politechniką Rzeszowską i instytucją przyjmującą. Działanie będzie możliwe pod warunkiem posiadania przez PRz środków finansowych.

3. Wyjazdy krótkoterminowe studentów i absolwentów/ Blended Intensive Programmes (BIP)

Długość pobytu	Stawka dzienna	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
od 5 do 14 dni	79 EUR/dzień	100 EUR / wyjazd
od 15 do 30 dni	56 EUR/dzień	150 EUR / wyjazd

4. Dodatek do stypendium dla „osób z mniejszymi szansami” – 250 EUR / miesiąc.

Studenci posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub posiadający prawo do pobierania stypendium socjalnego w roku akademickim, w którym odbywa się mobilność mogą otrzymać dodatek do stypendium po złożeniu odpowiednio zaświadczenia z Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) lub Biura Pomocy Materialnej dla Studentów.

Studenci i doktoranci posiadający poświadczenie stopnia niepełnosprawności na podaniu przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami mogą złożyć dodatkowy wniosek o pokrycie zwiększonych kosztów związanych z niepełnosprawnością np. opłacenie opiekuna, specjalistycznej rehabilitacji.

W przypadku osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności wymagane jest złożenie oddzielnego wniosku do DWM ze wskazaniem rodzaju i wysokością kosztów związanych z pobytem na 6 tygodni przed planowanym wyjazdem. Dofinansowanie jest rozliczane wg. kosztów rzeczywistych.

Dokumenty należy dostarczyć niezwłocznie po uzyskaniu poświadczeń lecz przed podpisaniem umowy finansowej na wypłatę stypendium.

5. Ryczałt na koszty podróży i „Green Travel”

W ramach przyznanego przez Narodową Agencję Programu Erasmus dofinansowania Beneficjent będzie mógł wypłacać studentom ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu). Do obliczenia odległości Beneficjent jest zobowiązany stosować kalkulator odległości opracowany przez KE i udostępniony na stronie programu Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

odległość	ryczałt "green travel" ³	ryczałt podróż standardowa
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

„Green Travel” - osoby wykazujące korzystanie z niskoemisyjnych środków transportu „green travel” (pociąg, autobus, wspólne korzystanie z samochodu) w przypadku dłuższej podróży w/w środkiem transportu otrzymują dodatkowe środki finansowe (Indywidualne Wsparcie - IW) na 2 dni podróży (1 dzień przed mobilnością i 1 dzień po mobilności) na pokrycie kosztów utrzymania w podróży.

Podróż niskoemisyjnymi środkami transportu w jedną stronę nie jest podstawą do uznania podróży jako „green travel” i przyznania podwyższonego ryczału na podróż.

Zaleca się podróż niskoemisyjnymi środkami transportu do 499 km.

Student zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem „green travel”, wypełnić oświadczenie „green travel” oraz potwierdzenie „green travel”. Wyżej wymienione dokumenty znajdują się do pobrania na stronie DWM: <https://dwm.prz.edu.pl/program-erasmus/green-travel>

6. Wyplata stypendium

Uczelnia zatrzeza sobie wyplatę stypendium w dwóch ratach.

- I rata w wysokości 80% przyznanego dofinansowania po podpisaniu umowy
- II rata w wysokości 20% przyznanego dofinansowania po zakończeniu mobilności i dostarczeniu dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego wyjazdu.

7. Redystrybucja zwolnionych/ dodatkowych funduszy

SMS: W przypadku rezygnacji beneficjenta z wyjazdu, stypendium mu należne zostanie rozdysponowane w obrębie tej samej kategorii mobilności w kolejności na:

- a. zwiększenie liczby wyjeżdżających,
- b. granty dla studentów przedłużających pobyt.

SMT: W przypadku rezygnacji beneficjenta z wyjazdu, stypendium mu należne zostanie rozdysponowane w obrębie tej samej kategorii mobilności w kolejności na:

- a. zwiększenie liczby wyjeżdżających,
- b. granty dla studentów przedłużających pobyt.

7. Czas pobytu, a wysokość stypendium SMS/SMT

Rozliczenie stypendium po powrocie studenta z uczelni/institucji przyjmującej następuje na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt, wydanego przez uczelnię/institucję przyjmującą. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością do 1 dnia.

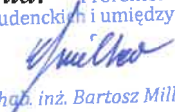
W przypadku nieuzasadnionego skrócenia pobytu w stosunku do terminu zapisanego w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem pomiędzy studentem a uczelnią, stypendium zostanie ponownie przeliczone, co będzie skutkowało wezwaniem do zwrotu części wypłaconych, a nienależnych środków.

Podstawę rozliczenia finansowego wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty:

- potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię/instytucję przyjmującą określające czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu (Confirmation of stay dot. SMS)
- wykaz zaliczeń (Transcript of Records) (dot. SMS),
- Confirmation letter (dot. SMT)
- After the mobility (dot. SMT)

8. Indywidualny Raport Uczestnika z mobilności - po powrocie każdy stypendysta jest zobowiązany do wypełnienia on-line raportu z mobilności (*on-line EUSurvey*). Uczestnik, który nie wypełni i nie złoży indywidualnego raportu z mobilności może zostać wezwany przez PRz do częściowego bądź pełnego zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego.

Zatwierdził: *Prorektor ds. studenckich i umiędzynarodowienia, uczelniany koordynator Programu Erasmus dr. hab. inż. Bartosz Miller, prof. PRz*

Rzeszów, dnia: *Prorektor
ds. studenckich i umiędzynarodowienia*

dr hab. inż. Bartosz Miller, prof. PRz
2.03. 2026