

## Uczelniane zasady dofinansowania wyjazdów stypendialnych w ramach programu Erasmus+ dla studentów w roku akademickim 2019/20

Zasady finansowania wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+ ze środków przyznanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), zgodnie z umową zawartą z Politechniką Rzeszowską na rok akademicki 2019/2020 ustala się jak następuje:

### 1. Wyjazdy studentów na studia (SMS):

Wysokość indywidualnego grantu ustala się zgodnie z „Zasadami alokacji i wykorzystania środków na działania zdecentralizowane programu Erasmus+ - wyjazdy edukacyjne (mobilność) - szkolnictwo wyższe” opublikowanymi przez Narodową Agencję:

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w EURO
<b>Grupa 1:</b> Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania <sup>1</sup>	500
<b>Grupa 2:</b> Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	450
<b>Grupa 3:</b> Bułgaria, Chorwacja, Czechy Estonia, FYROM (Była Republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia <sup>2</sup> , Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	400

Studenci otrzymują dofinansowanie na jeden semestr pobytu. Przedłużenie okresu studiów o kolejny semestr w obrębie tego samego roku akademickiego jest możliwe bez gwarancji przydzielenia funduszy na dodatkowy okres pobytu.

**Studenci niepełnosprawni:** mogą otrzymać dodatkowe dofinansowanie przyznawane na wniosek złożony przez studenta w Narodowej Agencji. Dodatkowe środki rozliczane są według kosztów rzeczywistych.

**Studenci ze stypendium socjalnym:** studenci otrzymujący stypendium socjalne w roku akademickim 2018/19 otrzymują dodatkowo stypendium w wysokości 200 Euro miesięcznie, na podstawie oświadczenia złożonego we wniosku o wyjazd, poświadczonego przez dziekanat. Całość wyższego grantu wypłacana się w PLN.

### 2. Wyjazdy studentów na praktykę (SMP):

<sup>1</sup> Pod warunkiem podpisania stosownej umowy pomiędzy UE i Wielką Brytanią

<sup>2</sup> Pod warunkiem podpisania stosownej umowy pomiędzy UE i Serbią

Wysokość indywidualnego grantu zgodnie z „Zasadami alokacji i wykorzystania środków na działania zdecentralizowane programu Erasmus+ - wyjazdy edukacyjne (mobilność) - szkolnictwo wyższe” opublikowanymi przez Narodową Agencję:

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w EURO <sup>3</sup>
<b>Grupa 1:</b> Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania <sup>4</sup>	600
<b>Grupa 2:</b> Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	550
<b>Grupa 3:</b> Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (Była Republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry,	450

Studenci otrzymują dofinansowanie na 3 miesiące pobytu. Przedłużenie okresu praktyki w instytucji przyjmującej w obrębie tego samego roku akademickiego jest możliwe bez gwarancji przydzielenia funduszy na dodatkowy okres pobytu.

### 3. Dofinansowanie ze środków Programu Erasmus+/OM

Studenci mogą ubiegać się o zwrot części kosztów podróży do kraju pobytu, z uwzględnieniem najbardziej ekonomicznych środków transportu. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest przedstawienie faktury, gdzie nabywcą biletu jest Politechnika Rzeszowska, al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, NIP 813-02-66-999. Faktury wystawione na indywidualną osobę, jak również w formie elektronicznej nie będą akceptowane. Wysokość zwrotu w przypadku biletów w ‘obie strony’ wynosi 49% kosztów, ale nie więcej niż 500 zł. Wysokość zwrotu w przypadku biletów w ‘jedną stronę’ wynosi 100% kosztów, ale nie więcej niż 500 zł. Faktura powinna być dostarczona w roku wyjazdu, bądź powrotu studenta i może być podstawą do zwrotu jedynie w obrębie tego samego roku kalendarzowego. Zwrot części kosztów podróży finansowany jest ze środków **Programu Erasmus+/OM**.

### 4. Redystrybucja zwolnionych/ dodatkowych funduszy

**SMS:** W przypadku rezygnacji beneficjenta z wyjazdu w trakcie trwania programu, grant mu należny zostanie rozdzielony w obrębie tej samej kategorii mobilności na:

<sup>3</sup> Miesięczna stawka stypendium dla wyjazdów SMP to miesięczna stawka stypendium dla wyjazdu SMS powiększona o dodatek z tytułu wyjazdu na praktykę w wysokości 100 €

<sup>4</sup> Pod warunkiem podpisania stosownej umowy pomiędzy UE i Wielką Brytanią



- a. zwiększenie liczby wyjeżdżających,
- b. granty dla studentów przedłużających pobyt.

**SMP:** W przypadku rezygnacji beneficjenta z wyjazdu w trakcie trwania programu, grant mu należny zostanie rozdysponowany w obrębie tej samej kategorii mobilności w kolejności na:

- a. zwiększenie liczby wyjeżdżających,
- b. granty dla studentów przedłużających pobyt.

Redystrybucja w każdym z przypadków będzie uwzględniała otrzymywane wsparcie finansowe z instytucji przyjmującej. Wynik rekrutacji jest decydujący przy wyborze kandydatów z listy rezerwowej, przy czym pierwszeństwo otrzymają studenci wyższych semestrów i ci, dla których firmy przyjmujące będą dostępne.

## **5. Czas pobytu, a wysokość stypendium**

**SMS/SMP:** Stypendium rozlicza się po powrocie studenta z uczelni/ instytucji przyjmującej. Przy określaniu okresu pobytu uwzględnia się czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt, wydanym przez uczelnię/instytucję przyjmującą. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością do 1 dnia.

W przypadku samowolnego skrócenia pobytu w stosunku do umowy finansowej podpisanej przed wyjazdem pomiędzy studentem a uczelnią, grant zostanie ponownie przeliczony, co będzie skutkowało wezwaniem do zwrotu części wypłaconych, a nienależnych środków.

Podstawę rozliczenia finansowego wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty:

- potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię/instytucję przyjmującą określające czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu,
- wykaz zaliczeń (Transcript of Records) (dot. SMS),
- sprawozdanie wg. wzoru (dot. SMP),

Każdy stypendysta zobowiązany jest do uzupełnienia testu językowego on-line przed wyjazdem i po powrocie, oraz udziału w **kursie językowym on-line OLS**. Po powrocie każdy stypendysta zobowiązany jest do uzupełnienia Ankiety Stypendysty Erasmus+ on-line.

Zatwierdził: *prorektor ds. współpracy międzynarodowej prof. dr hab. Grzegorz Ostasz,*

*Rzeszów, dnia: 05.03.2019*

PROREKTOR ds. WSPÓŁPRACY  
MIĘDZYNARODOWEJ  
*prof. dr hab. Grzegorz Ostasz*

