

**Uczelniane zasady dofinansowania wyjazdów stypendialnych w ramach programu Erasmus+ (w EUR) dla studentów na Politechnice Rzeszowskiej w roku akademickim 2024/2025**

Zasady finansowania wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+ ze środków przyznanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) zgodnie z umową zawartą z Politechniką Rzeszowską.

**1. Wyjazdy studentów na studia (SMS) w ramach Programu Erasmus+ (wyjazdy na terenie Europy, KA 131):**

<b>Kraje należące do danej grupy</b>	<b>Dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym Miesięczna stawka stypendium w EURO</b>
<b>Grupa 1:</b> Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy.	<b>670 EURO</b>
<b>Grupa 2:</b> Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia.	<b>670 EURO</b>
<b>Grupa 3:</b> Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry.	<b>600 EURO</b>

**2. Wyjazdy studentów na studia (SMS) Erasmus pozaeuropejski, KA 171:**

<b>Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym)</b>	<b>Ryczałt na podróż</b>
<b>700 EURO na miesiąc</b>	<b>275 EURO</b>

**3. Wyjazdy studentów na praktykę (SMT) w ramach Programu Erasmus+ (wyjazdy na terenie Europy, KA 131):**

<b>Kraje należące do danej grupy</b>	<b>Dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym Miesięczna stawka stypendium w EURO</b>
<b>Grupa 1:</b> Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy.	<b>820 EURO</b>
<b>Grupa 2:</b> Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	<b>820 EURO</b>
<b>Grupa 3:</b> Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	<b>750 EURO</b>

Studenci otrzymują dofinansowanie na czas pobytu na praktyce zgodnie z umową. Stypendium dla absolwentów będzie wypłacane w miarę dostępności posiadanych środków. Szczegółowe zasady i terminy wypłaty grantu są zawarte w umowie z beneficjentem. Przedłużenie okresu praktyki jest możliwe po uzgodnieniu z Politechniką Rzeszowską i instytucją przyjmującą.

#### 4. Wyjazdy krótkoterminowe studentów i absolwentów/ Blended Intensive Programmes (BIP)

Długość pobytu	Stawka dzienna	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
od 5 do 14 dni	79 EUR/dzień	100 EUR / wyjazd
od 15 do 30 dni	56 EUR/dzień	150 EUR / wyjazd

#### 5. Dodatkowe wsparcie dla osób w trudnej sytuacji socjalnej lub dofinansowanie dla osób z niepełnosprawnością – 250 EUR / miesiąc.

##### *Trudna sytuacja materialna*

Studenci/doktoranci, którzy w momencie rekrutacji / w momencie podpisywania umowy z uczelnią pobierają stypendium socjalne i przestawią decyzję o przyznaniu (potwierdzone przez Biuro Pomocy Materialnej dla studentów PRz) zostaną automatycznie zakwalifikowani do dodatkowego dofinansowania.

##### *Dofinansowanie dla osób z niepełnosprawnością*

Wymagana kserokopia orzeczenia lekarskiego określającego stopień niepełnosprawności. Jeżeli niepełnosprawność jest znaczna to można złożyć dodatkowy wniosek na pokrycie zwiększonych kosztów związanych z niepełnosprawnością, np. opłacenie opiekuna, specjalistyczne rehabilitacje. Wymagane jest złożenie osobnego wniosku do DWM wskazującego na rodzaj i wysokość kosztów związanych z niepełnosprawnością na 6 tygodni przed planowanym wyjazdem. Dofinansowanie jest rozliczane wg kosztów rzeczywistych.

#### 6. Koszty podróży i „Green Travel”

Studenci wyjeżdżający na stypendium (SMS i SMT) otrzymują ryczałt na podróż zależny od przedziału odległości.

odległość	ryczałt "green travel" <sup>3</sup>	ryczałt podróż standardowa
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

*Uwaga! Kwot z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumuje się.*

Do obliczania dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Osoby wykazujące korzystanie z niskoemisyjnych środków transportu „green travel” (pociąg, autobus, wspólne korzystanie z samochodu) w przypadku dłuższej podróży w/w środkiem transportu otrzymują dodatkowy grant (Indywidualne Wsparcie - IW) na 2 dni podróży (1 dzień tam i 1 dzień z powrotem) na pokrycie kosztów utrzymania w podróży.

Podróż niskoemisyjnymi środkami transportu w jedną stronę nie jest podstawą do uznania podróży jako „green travel” i przyznania podwyższonego ryczału na podróż.

Zaleca się podróż niskoemisyjnymi środkami transportu do 499 km.

Student zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem „green travel”, wypełnić oświadczenie „green travel” oraz potwierdzenie „green travel”. Wyżej wymienione dokumenty znajdują się do pobrania na stronie DWM: <https://dwm.prz.edu.pl/program-erasmus/green-travel>

## **7. Redystrybucja zwolnionych/ dodatkowych funduszy**

**SMS:** W przypadku rezygnacji beneficjenta z wyjazdu w trakcie trwania programu, grant mu należny zostanie rozdysponowany w obrębie tej samej kategorii mobilności w kolejności na:

- a. zwiększenie liczby wyjeżdżających,
- b. granty dla studentów przedłużających pobyt.

**SMT:** W przypadku rezygnacji beneficjenta z wyjazdu w trakcie trwania programu, grant mu należny zostanie rozdysponowany w obrębie tej samej kategorii mobilności w kolejności na:

- a. zwiększenie liczby wyjeżdżających,
- b. granty dla studentów przedłużających pobyt.

Wynik rekrutacji jest decydujący przy wyborze kandydatów z listy rezerwowej, przy czym pierwszeństwo otrzymają studenci wyższych semestrów i ci, dla których firmy przyjmujące będą dostępne.

## **8. Czas pobytu, a wysokość stypendium SMS/SMT**

Rozliczenie stypendium po powrocie studenta z uczelni/institucji przyjmującej następuje na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt, wydanego przez uczelnię/institucję przyjmującą. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością do 1 dnia.

W przypadku nieuzasadnionego skrócenia pobytu w stosunku do terminu zapisanego w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem pomiędzy studentem a uczelnią, grant zostanie ponownie przeliczony, co będzie skutkowało wezwaniem do zwrotu części wypłaconych, a nienależnych środków.

Podstawę rozliczenia finansowego wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty:

- potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię/institucję przyjmującą określające czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu (Confirmation of stay dot. SMS)
- wykaz zaliczeń (Transcript of Records) (dot. SMS),
- Confirmation letter (dot. SMT)
- After the mobility (dot. SMT)
- sprawozdanie wg. wzoru (dot. SMT).

**9. Ankieta Stypendysty** - po powrocie każdy stypendysta jest zobowiązany do wypełnienia on-line Ankiety Stypendysty.

*Zatwierdził: Prorektor ds. studenckich prof. dr hab. Grzegorz Ostasz*

*Rzeszów, dnia: 13.03.2024*

PROREKTOR DS. STUDENCKICH

*prof. dr hab. Grzegorz Ostasz*