

## Uczelniane zasady dofinansowania wyjazdów stypendialnych w ramach programu Erasmus+ dla pracowników w roku akademickim 2021/2022

### 1. Wyjazdy pracowników dydaktycznych w celu wygłoszenia wykładu– STA w celu wygłoszenia wykładu i wyjazdy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na szkolenia- STT

Wysokość indywidualnego grantu na koszty pobytu (tylko dni robocze, czyli 5 dni bez podróży) ustala się zgodnie z „Zasadami alokacji i wykorzystania środków na działania zdecentralizowane programu Erasmus+ - wyjazdy edukacyjne (mobilność) - szkolnictwo wyższe” opublikowanymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (NA):

| Kraje należące do danej grupy   | Dzienna wartość stypendium w EUR |
|---|----------------------------------|
| Grupa 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania                                  | 180                              |
| Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy                                       | 160                              |
| Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry | 140                              |

### 2. Ryczałt na koszty podróży

W ramach przyznanego przez NA dofinansowania Beneficjent będzie mógł wypłacać pracownikom ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu). Do obliczenia odległości Beneficjent jest zobowiązany stosować kalkulator odległości opracowany przez KE i udostępniony na stronie programu Erasmus+:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

| Odległość             | Kwota                |
|-----------------------|----------------------|
| Od 10 do 99 km        | 23 € na uczestnika   |
| Od 100 do 499 km      | 180 € na uczestnika  |
| Od 500 do 1999 km     | 275 € na uczestnika  |
| Od 2000 do 2999 km    | 360 € na uczestnika  |
| Od 3000 do 3999 km    | 530 € na uczestnika  |
| Od 4000 do 7999 km    | 820 € na uczestnika  |
| Od 8000 km lub więcej | 1500 € na uczestnika |

Wypłata grantu oraz ryczałtu będzie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed wyjazdem pracownika po podpisaniu umowy.

### 3. Redystrybucja zwolnionych/ dodatkowych funduszy

W przypadku rezygnacji beneficjenta z wyjazdu w trakcie trwania programu, grant mu należy zostanie przyznany osobie z listy rezerwowej.

W przypadku otrzymania dodatkowych środków od Narodowej Agencji ich rozdział nastąpi według zasad określonych powyżej. Redystrybucja nastąpi zgodnie ze stawkami określonymi w „Zasadach alokacji i wykorzystania środków na działania zdecentralizowane programu Erasmus+ - wyjazdy edukacyjne (mobilność) - szkolnictwo wyższe” opublikowanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ .

### 4. Wymagane dokumenty (STA i STT)

Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty:

#### a. przed wyjazdem:

- **STA:** Indywidualny plan pracy (Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching),  
**STT:** Indywidualny plan pracy (Mobility Agreement Staff Mobility for Training),  
zatwierdzony przez stronę przyjmującą,
- zaproszenie otrzymane z uczelni/institucji partnerskiej,
- złożenie wniosku na wyjazd zagraniczny w systemie i wersji papierowej.

#### b. dostarczone po powrocie:

- potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię/ instytucję przyjmującą określające czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu (do rozliczenia bierze się pod uwagę dni robocze),
- rozliczenie otrzymanych dewiz w systemie i wersji papierowej,
- przesłanie raportu do Działu Współpracy Międzynarodowej (do umieszczenia na stronie Działu).

### 5. Obowiązkowa ankieta stypendysty

Po powrocie każdy stypendysta zobowiązany jest do uzupełnienia on-line Ankiety Stypendysty Programu Erasmus.

Zatwierdził: *prorektor ds. studenckich prof. dr hab. Grzegorz Ostasz*

Rzeszów, dnia: 04.10.2021 r.

PROREKTOR DS. STUDENCKICH

*prof. dr hab. Grzegorz Ostasz*

