

Zasady rekrutacji na szkolenie on-line dla studentów odbywające się w ramach projektu
“TEAMWORK-BASED EDUCATION AND DIGITALIZATION AS AN APPROACH FOR THE
INTERDISCIPLINARY ENGINEERING TRAINING” (TEDI) nr 2024-1-PL01-KA220-HED-000257156

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją. Członkami Komisji są: dr hab. inż. Bartosz Miller – prorektor ds. studenckich i umiędzynarodowienia, dr inż. Roman Wdowik – kierownik projektu Politechniki Rzeszowskiej, dr hab. inż. Piotr Nazarko, prof. PRz, mgr Edyta Ptaszek - kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej, dr Joanna Ruszel – Koordynator ds. programu Erasmus

Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

I. Kryteria formalne

Na szkolenie on-line w ramach projektu TEDI mogą być kwalifikowani tylko i wyłącznie studenci, którzy:

- posiadają status studenta na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach I i II stopnia,
- w trakcie szkolenia nie będą przebywać na urlopie dziekańskim.

Podstawowe kryteria stawiane przed kandydatami na szkolenie on-line w ramach projektu TEDI to:

- a) złożenie kompletnych wymaganych dokumentów w terminie do dnia **10.12.2025 r.** w Dziale Współpracy Międzynarodowej, bud. V, pokój 212, II piętro,
- b) posiadanie statusu aktywnego studenta bez braków w zaliczeniach, egzaminach itp.

II. Wymagania szczegółowe:

1. Studiowanie na jednym z kierunków: budownictwo, inżynieria mechaniczna, inżynieria materiałowa, mechanika i budowa maszyn, mechatronika, zarządzanie i inżynieria produkcji.
2. Deklarowana przez uczestnika podstawowa wiedza w zakresie komputerowych systemów inżynierskich (np. podstawy projektowania CAD i/lub podstawy analiz MES, itp.).
3. Rejestracja na trzecim semestrze lub kolejnych (po trzecim) semestrach studiów pierwszego stopnia lub na studiach drugiego stopnia, brak zaległości z poprzednich semestrów oraz poświadczona przez dziekanat średnia ocen ważona z dotychczasowego toku studiów.
4. Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 potwierdzona certyfikatem/egzaminem maturalnym lub zdaniem egzaminu ze znajomości języka angielskiego na uczelni wyższej na ocenę co najmniej 4,0.
5. Deklaracja udziału w szkoleniu: deklaracja obecności i zaangażowania w przebieg zajęć.

III. Wymagane dokumenty i terminy

Podanie wg. wzoru, adresowane do dr hab. inż. Bartosza Millera – prorektora ds. studenckich i umiędzynarodowienia, złożone do Działu Współpracy Międzynarodowej, bud. V, pokój 212, musi zawierać:

- zgodę dziekana macierzystego wydziału,
- poświadczoną przez dziekanat informację o braku niedopuszczalnych regulaminem studiów zaległości oraz poświadczoną przez dziekanat średnią ocen ważoną z dotychczasowego toku studiów,
- poświadczenie znajomości języka angielskiego (świadczenia, wynik egzaminu maturalnego, zaświadczenie z Centrum Języków Obcych o ocenie egzaminu językowego itp.)
- uzasadnienie chęci uczestnictwa w szkoleniu.

Termin składania dokumentów: **10.12.2025 r.**

IV. Zasady rekrutacji

1. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczona zostanie osoba, która spełnia kryteria formalne wymienione w pkt I.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym pod uwagę są brane:
 - a) spełnienie kryteriów formalnych,

b) wysoka średnia ocen z toku studiów,

O zakwalifikowaniu się do projektu TEDI decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów oraz wskazane powyższej kryteria szczegółowe, lista rankingowa tworzona jest na podstawie poświadczonych przez dziekanat średniej ocen ważoną z dotychczasowego toku studiów.

Komisja sprawdza prawidłowość złożonych wniosków, ocenia je według powyższych kryteriów, a następnie ustala listy rankingowe wniosków uszeregowanych w kolejności malejącej.

3. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane z powodu wyczerpania planowanej liczby miejsc, tworzą listę rezerwową.
4. Na prośbę uczestnika z Politechniki Rzeszowskiej uczelnia zaoferuje wsparcie merytoryczne i organizacyjne w zakresie szkolenia (np. wsparcie w dostępie do komputera lub programów, a także pomoc w ich instalacji).
5. Realizacja szkolenia uwzględnia zasady włączenia i różnorodności m.in. poprzez aktywizację osób z ze środowisk defaworyzowanych, narażonych na różnego rodzaju trudności (zdrowotne, finansowe lub społeczne)..
6. W ramach projektu będą uwzględniane proekologiczne działania, pilotażowe szkolenie będzie wykorzystywać nowoczesne narzędzia do pracy na odległość w celu ograniczenia wpływu na środowisko związanego z wykorzystaniem środków transportu.

V. Termin i sposób ogłoszenia decyzji

W terminie do **12.12.2025 r.** Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

VI. Procedura odwoławcza

Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na szkolenie. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne uzasadnienie.

VII. Aplikacja dodatkowa po zakończeniu rekrutacji na szkolenie

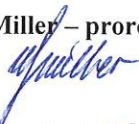
Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru chętnych kandydatów także z innych kierunków i semestrów w przypadku zakończenia procedury rekrutacji i braku chętnych ze wskazanych kierunków i semestrów.

VIII. Rezygnacja z udziału w szkoleniu on-line

Rezygnacja po zaakceptowaniu kandydatury przez uczelnię jest możliwa tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, np. choroba, nieszczęśliwe zdarzenie, itp. najszybciej jak to możliwe. Wówczas student zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej powód rezygnacji w terminie do dwóch tygodni przed planowanym szkoleniem.

Zatwierdził:

Dr hab. inż. Bartosz Miller – prorektor ds. studenckich i umiędzynarodowienia



Rzeszów, dnia: ... 26.11.2025 ... r.