

Zasady rekrutacji pracowników będących nauczycielami akademickimi (STA) na wyjazdy stypendialne w celu wygłoszenia wykładu w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2023/2024

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikująca, zwana dalej Komisją, w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. Członkami Komisji są: prorektor ds. studenckich będący jednocześnie uczelnianym koordynatorem programu Erasmus+, kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej oraz koordynator ds. programu Erasmus+, właściwy dla danej mobilności. Kwalifikacja dotyczy działań w programie Erasmus+: STA – nauczyciele akademicy. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

1. Kryteria formalne

Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem Politechniki Rzeszowskiej przed rozpoczęciem i w trakcie trwania mobilności zatrudnionym na umowę o pracę. 70% przyznanych funduszy na realizację mobilności przeznaczonych jest dla pracowników ubiegających się o przyznanie funduszy na wyjazd po raz pierwszy, 30% funduszy będzie przeznaczonych na mobilności pracowników, którzy w programie już uczestniczyli, ale wykażą że wcześniejsze uczestnictwo w programie przyniosło konkretne i wymierne korzyści zarówno beneficjentowi jak i uczelni.

2. Kryteria kwalifikacji kandydatów w ramach STA:

- posiadanie co najmniej stopnia naukowego doktora,
- aplikowanie do uczestnictwa w programie po raz pierwszy,
- wykazanie (byli beneficjenci programu), że uczestnictwo w programie przyniosło konkretne efekty naukowe, badawcze, dydaktyczne (zgodnie z poniżej podaną tabelą).

Rodzaj działania w ostatnich 5 latach	Tak	Nie
Prowadzenie zajęć w języku obcym		
Publikacja w czasopiśmie zagranicznym		
Udział w konferencji zagranicznej		
Bycie przewodniczącym/członkiem komitetu naukowego zagranicznej konferencji		
Przyjmowanie gości z zagranicznych uczelni partnerskich		
Składanie grantów w projektach zagranicznych		
Udział w projektach zagranicznych		
Badania naukowe we współpracy z zagranicznymi partnerami		
Promotorstwo zagranicznego dyplomu licencjackiego/magisterskiego/doktorskiego		
Zlecenia pracy jako eksperta międzynarodowego		
Przewodniczący/uczestnik obrony pracy dyplomowej za granicą		
Inne		

3. Wymagane dokumenty i terminy

Podanie o przyznanie stypendium, adresowane do prorektora ds. studenckich, prof. dr hab. Grzegorza Ostasza złożone do Działu Współpracy Międzynarodowej zawierające:

- uzasadnienie ubiegania się o stypendium,
- zgodę kierownika jednostki,
- wstępny program oraz nazwę instytucji, w jakiej będzie się odbywać wizyta oraz czas trwania wizyty.

Termin składania dokumentów od **13 października do 10 listopada 2023 r.**

4. Termin i sposób ogłoszenia decyzji

W terminie do 16 listopada 2023 r. Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

5. Procedura odwoławcza

Pracownikowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od dnia zatwierdzenia listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne wskazanie naruszenia trybu i warunków rekrutacji.

*Zatwierdził: prorektor ds. studenckich prof. dr hab. Grzegorz Ostasz
Rzeszów, dnia: 13.10.2023 r.*

VICE-RECTOR FOR STUDENT AFFAIRS

prof. Grzegorz Ostasz, PhD, DSc