

**ZARZĄDZENIE Nr 77/2021**  
**REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. I. ŁUKASIEWICZA**

z dnia 8 września 2021 r.

**w sprawie organizacji mobilności studentów i pracowników Politechniki Rzeszowskiej w ramach programu Erasmus oraz Programu Edukacja - Mobilność w szkolnictwie wyższym**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz postanowień Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego na lata 2021-2027 zarządza się co następuje:

**§ 1**

Politechnika Rzeszowska uczestniczy w programach wymiany akademickiej realizując mobilności międzynarodowe studentów i doktorantów na studia i praktyki oraz pracowników uczelni na wykłady i szkolenia w ramach umów z instytucjami partnerskimi.

**§ 2**

Mobilność akademicka może odbywać się w uczelni lub instytucji partnerskiej w obrębie Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz w ramach umów międzyinstytucjonalnych z partnerami z obszaru pozaeuropejskiego, w krajach uczestniczących w Programie Erasmus.

**§ 3**

Umowy międzyinstytucjonalne z uczelniami zagranicznymi przygotowuje i koordynuje Dział Współpracy Międzynarodowej. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus akceptuje i podpisuje umowy. Wykaz wszystkich obowiązujących umów międzyinstytucjonalnych jest publikowany na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej.

**§ 4**

Warunki realizacji części programu studiów poza Politechniką określa Regulamin Studiów Wyższych na Politechnice Rzeszowskiej. Opis szczegółowych zasad realizacji mobilności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 5**

Studenci Politechniki Rzeszowskiej mogą odbywać studia i praktykę studencką/absolwencką w zagranicznych instytucjach partnerskich na zasadach zawartych w porozumieniach o programie studiów lub praktyki.

## **§ 6**

Pobyt stypendialny w instytucji przyjmującej wymaga podjęcia i realizowania programu studiów oraz stosowania się do regulaminu uczelni przyjmującej, a w przypadku praktyki podjęcia pracy i stosowania się do regulaminu obowiązującego w miejscu pracy.

## **§ 7**

Umowę z uczestnikiem mobilności w celu przyjęcia warunków finansowych, organizacyjnych i formalnych przygotowuje Dział Współpracy Międzynarodowej. Umowa wymaga podpisu Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus.

## **§ 8**

Rozliczenia przyznanego stypendium na realizację mobilności zagranicznej dokonuje Dział Współpracy Międzynarodowej.

## **§ 9**

Zaliczenie okresu studiów lub praktyki odbywa się po zakończeniu mobilności na podstawie dokumentów tj. potwierdzenia pobytu, wykazu zaliczeń modułów zajęć wraz z ocenami uzyskanymi w instytucji przyjmującej. Po zakończeniu mobilności student ma obowiązek złożyć w.w dokumenty do dziekana właściwego wydziału.

## **§ 10**

Nauczyciele akademicy Politechniki mogą wygłaszać wykłady, a pracownicy niebędący nauczycielami mogą odbywać szkolenia. Uczestnicy mobilności realizują zadania zawarte w planach pracy zatwierdzonych przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus. Instytucje przyjmujące muszą znajdować się w krajach uczestniczących w programie Erasmus.

## **§ 11**

Rozliczenie i uznanie okresu mobilności pracownika następuje po powrocie na podstawie dokumentów wystawionych przez instytucję przyjmującą. Relację z mobilności pracownik

przedstawia bezpośrednio przełożonemu i przesyła ją do Działu Współpracy Międzynarodowej w celu upowszechniania osiągniętych rezultatów.

## § 12

Studenci zagranicznych uczelni partnerskich mogą realizować część programu studiów na Politechnice Rzeszowskiej uzgodniony w dokumentach programowych, zgodnie z listami przedmiotów znajdujących się w ofercie poszczególnych wydziałów. Porozumienie o programie studiów dla studentów przyjeżdżających zatwierdza Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus. Opis szczegółowych zasad realizacji mobilności stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 13

Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus dokonuje aktualizacji listy przedmiotów przed rozpoczęciem naboru na dany rok akademicki. Lista przedmiotów publikowana jest na stronie Działu Współpracy Międzynarodowej.

## § 14

Studenci z uczelni partnerskich mogą być zakwaterowani w domach studenckich Politechniki Rzeszowskiej zgodnie z zasadami i warunkami płatności obowiązującymi studentów Politechniki. Studenci zagraniczni mają zapewniony dostęp do korzystania z obiektów infrastruktury uczelni w tym do laboratoriów, Biblioteki, Centrum Sportu Akademickiego czy Centrum Języków Obcych.

## § 15

Do uczestników mobilności z uczelni partnerskich na Politechnice Rzeszowskiej Regulamin Studiów Wyższych oraz Regulamin Domów Studenckich stosuje się odpowiednio.

## § 16

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam prorektorowi ds. studenckich.

## § 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab.inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują: wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.