



**Zasady rekrutacji pracowników dydaktycznych na wyjazdy stypendialne
w ramach programu Erasmus+ KA171 dla projektu
2022-1-PL01-KA171-HED-000072522**

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikująca, zwana dalej Komisją, w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. Członkami Komisji są: prorektor ds. studenckich, będący jednocześnie Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+, kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej, koordynator projektu Erasmus. Kwalifikacje dotyczą działań w programie Erasmus+: STA – nauczyciele akademicy; brak rekrutacji dla mobilności STT – pracownicy administracyjni. Dokumentem wiążącym określającym zasady przeprowadzenia wymian STT jest Bilateral Inter-Institutional Agreement podpisywana z uczelniami partnerskimi. Priorytetowe dziedziny nauki określa przyjęty do realizacji wniosek aplikacyjny oraz priorytety przyjęte w strategii współpracy z poszczególnymi uczelniami. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

1. Całkowita liczba mobilności w projekcie:

| Kraj | | Liczba przyjazdów | Liczba wyjazdów |
|-------------|-------------------------|-------------------|-----------------|
| Brazylia | Pracownicy - wykłady | 1 | 3 |
| Gruzja | Pracownicy - wykłady | 1 | 2 |
| | Studenci | 2 | 0 |
| Ukraina | Pracownicy - wykłady | 2 | 0 |
| | Studenci | 3 | 0 |
| Azerbejdżan | Pracownicy - wykłady | 2 | 1 |
| | łącznie | 11 | 6 |

2. Strategiczne dziedziny nauki w odniesieniu do poszczególnych uczelni partnerskich.

Brazylia - 3 mobilności:

- *University of São Paulo* – mechanika i budowa maszyn, technologia chemiczna
- *Universidade Federal de Ouro Preto* – biotechnologia, technologia chemiczna, budownictwo



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Gruzja – 2 mobilności:

- *Ivane Javakhishvili Tbilisi State University, Business and Technology University, International Black Sea University*: zarządzanie, finanse
- *Georgian Technical University*: mechanika, informatyka, elektrotechnika

Azerbejdżan – 1 mobilność:

- *Azerbaijan Technical University*: zarządzanie, finanse

W przypadku braku chętnych z podanej dziedziny nauki w kolejności:

1. mobilność zostanie rozdzielona na pozostałe dziedziny przyznane dla uczelni/kraju,
2. pod uwagę wzięte zostaną inne dziedziny nauki objęte umową między uczelniami.

3. Harmonogram:

27 stycznia 2023 – rekrutacja pracowników dydaktycznych PRz

3 lutego 2023 - ogłoszenie wyników kwalifikacji

Marzec 2023 – 30 kwietnia 2024 realizacja wyjazdów

4. Kryteria formalne

Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem uczelni wysyłającej, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

5. Kryteria kwalifikacji kandydatów

- wybór uczelni zgodny ze strategicznymi dziedzinami nauki,
- staż pracy w Politechnice Rzeszowskiej (pierwszeństwo dla pracowników z dłuższym stażem),
- posiadanie stopnia naukowego (minimum doktora),
- brak zatwierdzonych innych mobilności w programie Erasmus.

W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba oferowanych miejsc preferowane będą wnioski nauczycieli akademickich, którzy w kolejności:

- aktualnie prowadzą wspólne przedsięwzięcia naukowe z pracownikami uczelni partnerskiej (badania, publikacje, inne projekty UE),



- brali udział w przygotowaniu projektu wniosku,
- byli inicjatorami podpisania nowych umów partnerskich,
- brali czynny udział w realizacji wizyt pracowników z uczelni partnerskich w poprzedniej edycji projektu w latach 2019-22,
- podadzą konkretne korzyści naukowe jakie przyniesie im mobilność do uczelni partnerskiej,
- nie wyjeżdżali do tej pory w ramach Erasmusa pozaeuropejskiego.

6. Wymagane dokumenty i terminy

W celu udziału w rekrutacji należy złożyć podanie do DWM o przyznanie stypendium, adresowane do prorektora ds. studenckich, zgodnie ze wzorem zawierające:

- uzasadnienie ubiegania się o stypendium wraz z opisem zakresu istniejącej i przyszłej współpracy, podaniem ewentualnego kontaktu merytorycznego w uczelni partnerskiej,
- wykazanie udziału w przygotowaniu merytorycznym wizyt pracowników z uczelni partnerskich,
- nazwę instytucji, w jakiej będzie się odbywać wizyta, przewidywany termin wyjazdu,
- zgodę kierownika jednostki.

Termin składania dokumentów **do 27 stycznia 2023.**

W terminie do 3 lutego 2023 roku Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

7. Dodatkowe postanowienia

W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca do wyczerpania puli dostępnych miejsc, zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym dokumencie, oraz listą partnerów ujętych w projekcie.

W przypadku zwiększenia puli mobilności wynikających z dodatkowo przyznanych środków, lub przesunięć budżetowych dostępne miejsca zostaną zaproponowane osobom z listy rezerwowej.



Współfinansowane przez
Unię Europejską



7. Procedura odwoławcza

Pracownikowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne wskazanie naruszenia trybu i warunków rekrutacji.

Zatwierdził: *Prorektor ds. studenckich, prof. dr hab. Grzegorz Ostasz*

Rzeszów, dnia: 16.01.2023

PROREKTOR DS. STUDENCKICH
prof. dr hab. Grzegorz Ostasz

