



Zasady rekrutacji pracowników na wyjazdy stypendialne  
w ramach programu Erasmus+ KA171 dla projektu  
2024-1-PL01-KA171-HED-000203172

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikująca, w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. Członkami Komisji są: prorektor ds. studenckich i umiędzynarodowienia, będący jednocześnie Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+, kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej, koordynator projektu Erasmus KA171. Kwalifikacje dotyczą mobilności Erasmus+ dla nauczycieli akademickich celem przeprowadzenia wykładów (STA). Priorytetowe dziedziny nauki określa przyjęty do realizacji wniosek aplikacyjny oraz priorytety przyjęte w strategii współpracy z poszczególnymi uczelniami. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

### 1. Kryteria formalne

Nauczyciel akademicki aplikujący do udziału w Programie Erasmus+ musi być zatrudniony na Politechnice Rzeszowskiej na podstawie umowy o pracę co najmniej rok. Wyjazdy dydaktyczne nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć mogą odbywać się w uczelniach partnerskich za granicą, z którymi PRz zawarła umowę międzyinstytucjonalną.

### 2. Strategiczne dziedziny nauki w odniesieniu do poszczególnych uczelni partnerskich

Indonezja – 1 mobilność:

- *Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS)* Priorytet: technologie wodorowe, energie odnawialne, materiałoznawstwo, lub: inżynieria środowiska, mechatronika, inżynieria chemiczna, mechanika i budowa maszyn.

Uzbekistan – 1 mobilność:

- *Turin Polytechnic University in Tashkent*. Priorytet: budownictwo, automatyka i robotyka, lub ekonomia, zarządzanie.

Meksyk – 1 mobilność:

- *Universidad Panamericana campus Aguascalientes*. Priorytet: elektronika i telekomunikacja, mechanika i budowa maszyn, lub architektura.

Azerbejdżan – 2 mobilności:

- *Azerbaijan Technical University*. Priorytet: materiałoznawstwo, automatyka, mechanika i budowa maszyn, lub telekomunikacja, energetyka, logistyka

Gruzja – 2 mobilności:

- *Georgian Aviation University*. Priorytet: lotnictwo, mechanika i budowa maszyn, lub materiałoznawstwo.



- *Georgian Technical University*. Priorytet: transport, logistyka, lub technologie informacyjne.

Bośnia i Hercegowina – 3 mobilności:

- *Dzermal Bijedic University of Mostar*. Priorytet: informatyka, technologie informacyjne, lub budownictwo,
- *University of Mostar*. Priorytet: budownictwo, geodezja, lub architektura.

Czarnogóra – 1 mobilność:

- *University of Montenegro*. Priorytet: energetyka, energie odnawialne, mechatronika, transport lub technologie informacyjne

W przypadku braku chętnych z podanej dziedziny nauki w kolejności:

1. mobilność zostanie rozdzielona na pozostałe dziedziny przyznane dla uczelni/kraju,
2. pod uwagę wzięte zostaną inne dziedziny nauki objęte umową między uczelniami.

### **3. Harmonogram:**

Do 7 lutego 2025 r. – rekrutacja pracowników dydaktycznych

14 lutego 2025 r. - ogłoszenie wyników kwalifikacji

Do 30 kwietnia 2026 r. - realizacja wyjazdów

### **4. Kryteria formalne**

Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem uczelni wysyłającej, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę co najmniej rok.

### **5. Kryteria kwalifikacji kandydatów**

- wybór uczelni zgodny ze strategicznymi dziedzinami nauki,
- pierwszeństwo dla osób wyjeżdżających po raz pierwszy w Erasmusie pozaeuropejskim (KA171),
- staż pracy w Politechnice Rzeszowskiej - pierwszeństwo dla pracowników z krótszym stażem,
- posiadanie stopnia naukowego (minimum doktora),
- brak zatwierdzonych innych mobilności w programie Erasmus.



## 6. Wymagane dokumenty i terminy

W celu udziału w rekrutacji należy złożyć podanie do Działu Współpracy Międzynarodowej o przyznanie stypendium, adresowane do prorektora ds. studenckich i umiędzynarodowienia, dr hab. inż. Bartosza Millera, prof. PRz zgodnie ze wzorem zawierające:

- nazwę instytucji, w jakiej będzie się odbywać wizyta, przewidywany termin wyjazdu,
- uzasadnienie ubiegania się o stypendium wraz z opisem przyszłej współpracy z konkretną jednostką/pracownikiem w uczelni przyjmującej,
- e-mailowe potwierdzenie przyjęcia na wykłady od kontaktu merytorycznego z uczelni partnerskiej (dotyczy Indonezji i Meksyku)
- zgodę kierownika jednostki.

Termin składania dokumentów **do 7 lutego 2025.**

W terminie do 14 lutego 2025 roku Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

## 7. Dodatkowe postanowienia

W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca do wyczerpania puli dostępnych miejsc, zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym dokumencie, oraz listą partnerów ujętych we wniosku projektowym.

W przypadku braku chętnych spełniających kryteria ujęte w p. 4 dopuszcza się rezygnację z kryterium „brak zatwierdzonych innych mobilności w programie Erasmus”.

W przypadku zwiększenia puli mobilności wynikających z dodatkowo przyznanych środków, lub przesunięć budżetowych dostępne miejsca zostaną zaproponowane osobom z listy rezerwowej.

Rekrutację mobilności przyjazdowej przeprowadza uczelnia wysyłająca zgodnie z wymogami Karty Erasmus dla szkolnictwa wyższego i Przewodnikiem po programie Erasmus. Mobilność wyjeżdżających i przyjeżdżających pracowników administracyjnych podlega zasadom określonym w Bilateral Inter-Institutional Agreement, zawartymi z uczelniami partnerskimi.

## 7. Procedura odwoławcza

Pracownikowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne wskazanie naruszenia trybu i warunków rekrutacji.

Zatwierdził:

Prorektor ds. studenckich i umiędzynarodowienia, dr hab. inż. Bartosz Miller, prof. PRz

Rzeszów, dnia: 14.01.2025 r.

Prorektor  
ds. studenckich i umiędzynarodowienia  
  
dr hab. inż. Bartosz Miller, prof. PRz

