Uczelniane zasady dofinansowania mobilności stypendialnej w ramach programu Erasmus+ KA171 do umowy 2025-1-PL01-KA171-HED-000321694

1. Mobilność wyjazdowa i przyjazdowa

Wysokość indywidualnego grantu ustala się na koszty pobytu 5 dniowego i 2 dni na podróż zgodnie z „Zasadami alokacji i wykorzystania środków na działania zdecentralizowane programu Erasmus+ - wyjazdy edukacyjne (mobilność) - szkolnictwo wyższe" opublikowanymi przez Fundację rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), zarówno dla pracowników wyjeżdżających jak i przyjeżdżających.

Rodzaj działania	Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym)	Ryczałt na podróż
Przyjazd studentów z krajów partnerskich do Polski	**800 €** na miesiąc	Według kalkulatora odległości
Przyjazdy pracowników z krajów partnerskich do Polski	**148 €** na dzień	
Wyjazdy pracowników z Polski do krajów partnerskich	**190 €** na dzień	

Podróż

Ryczałt na koszty podróży obliczany jest zgodnie z kalkulatorem odległości http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en Pracownik indywidualnie zakupuje bilety na przejazd do uczelni partnerskiej/do Politechniki Rzeszowskiej. Zastosowanie ma poniższa tabela:

Odległość	Kwota	„Green travel"
Od 10 do 99 km	28 Euro na uczestnika	56 Euro na uczestnika
Od 100 do 499 km	211 Euro na uczestnika	285 Euro na uczestnika
Od 500 do 1999 km	309 Euro na uczestnika	417 Euro na uczestnika
Od 2000 do 2999 km	395 Euro na uczestnika	535 Euro na uczestnika
Od 3000 do 3999 km	580 Euro na uczestnika	785 Euro na uczestnika
Od 4000 do 7999 km	1188 Euro na uczestnika	1188 Euro na uczestnika
Od 8000 km lub więcej	1735 Euro na uczestnika	1735 Euro na uczestnika

„Green Travel" – pracownicy wskazujący korzystanie z niskoemisyjnych środków transportu takich jak: pociąg, autobus, samochód w systemie carpooling wypełniają oświadczenie „green travel" oraz potwierdzenie „green travel" dostępne w DWM. Dla odległości powyżej 800 km „green travel" nie ma zastosowania.

Wypłata stypendium.

Wypłata stypendium nastąpi nie wcześniej niż 1 miesiąc przed wyjazdem pracownika. Wypłata dla pracowników/studentów przyjeżdżający z uczelni partnerskich nastąpi pierwszego dnia mobilności po podpisaniu umowy finansowej.

Ubezpieczenie i wizy.

Pracownik zobowiązany jest wykupić indywidualnie ubezpieczenie od kosztów leczenia, NNW na czas pobytu i zawnioskować o wizę. Koszty w obu przypadkach pokrywa pracownik.

2. Redystrybucja zwolnionych/ dodatkowych funduszy

W przypadku rezygnacji osób z wyjazdu w trakcie trwania programu, grant mu należny zostanie przyznany osobie z listy rezerwowej.

W przypadku otrzymania dodatkowych środków z FRSE ich rozdział nastąpi według zasad określonych powyżej. Redystrybucja nastąpi zgodnie ze stawkami określonymi w „Zasadach alokacji i wykorzystania środków na działania zdecentralizowane programu Erasmus+ - wyjazdy edukacyjne (mobilność) - szkolnictwo wyższe".

3. Czas pobytu, dokumenty

Stypendium rozlicza się po powrocie pracownika z instytucji przyjmującej. Czas trwania stypendium określa się w dniach. Nie może on być dłuższy niż 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku nieprzerwanie + 2 dni podróży. Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty:

a. przed wyjazdem:
- indywidualny plan pobytu Mobility Agreement,
- zaproszenie,
- złożenie wniosku na wyjazd zagraniczny,

b. po powrocie:
- oryginał potwierdzenia pobytu wydany przez uczelnię przyjmującą określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu (5 dni roboczych od poniedziałku do piątku), zawierający informację o przeprowadzeniu 8 godzin wykładów,
- rozliczenie otrzymanych dewiz,
- uzupełnienie ankiety on-line wysyłane z narzędzia Beneficiary Module,
- przygotowanie i przesłanie do DWM sprawozdania z pobytu,
- przesłanie informacji o 'wartości dodanej' mobilności do Raportu Końcowego

Uczestnik, który nie dopełni formalności związanych z rozliczeniem może zostać zobowiązany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium.

Zatwierdził: Prorektor ds. studenckich i umiędzynarodowienia, dr hab. inż. Bartosz Miller, Prof. PRz

Rzeszów, dnia: 09.12.2025

Prorektor
ds. studenckich i umiędzynarodowienia

dr hab. inż. Bartosz Miller, prof. PRz