Zasady rekrutacji pracowników na wyjazdy stypendialne w ramach programu Erasmus+ KA171 dla projektu 2025-1-PL01-KA171-HED-000321694

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikująca, w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. Członkami Komisji są: prorektor ds. studenckich i umiędzynarodowienia, będący jednocześnie Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+, kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej, koordynator projektu Erasmus+ KA171. Kwalifikacje dotyczą mobilności nauczycieli akademickich w celu przeprowadzenia wykładów (STA). Priorytetowe dziedziny nauki określa przyjęty do realizacji wniosek aplikacyjny oraz priorytety przyjęte w strategii współpracy z poszczególnymi uczelniami. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

1. **Kryteria formalne**

   Nauczyciel akademicki aplikujący do udziału w Programie Erasmus+ musi być zatrudniony na Politechnice Rzeszowskiej na podstawie umowy o pracę co najmniej rok. Wyjazdy dydaktyczne nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć mogą odbywać się w uczelniach partnerskich za granicą, z którymi PRz zawarła umowę międzyinstytucjonalną.

2. **Strategiczne dziedziny nauki w odniesieniu do poszczególnych uczelni partnerskich**

Armenia – 1 mobilność:

- *Yerevan Gladzor University*: ekonomia, zarządzanie

Brazylia – 1 mobilność:

- *Universidade Federal de Ouro Preto:* inżynieria chemiczna, budownictwo, mechanika i budowa maszyn

Bośnia i Hercegowina – 2 mobilności:

- University of East Sarajevo: informatyka, elektrotechnika, automatyka, technologia chemiczna, inżynieria środowiska, mechanika, zarządzanie,

Czarnogóra – 3 mobilności:

- University of Montenegro: architektura, budownictwo, mechanika i budowa maszyn, biotechnologia,

Gruzja – 2 mobilności:

- *Business and Technology University:* zarządzanie, ekonomia, informatyka
- *Georgian Technical University*: mechanika, transport, informatyka, elektrotechnika, architektura, budownictwo, inżynieria chemiczna

Kazachstan – 1 mobilność:

- *Al-Farabi Kazakh National University:* inżynieria materiałowa, elektrotechnika, biotechnologia, inżynieria farmaceutyczna

Republika Południowej Afryki – 2 mobilności:

- *University of the Witwatersrand, Johannesburg*: technologia chemiczna, biotechnologia, lotnictwo, budownictwo

W przypadku braku chętnych z podanych dziedzin nauki w kolejności:

a. mobilność zostanie rozdzielona na pozostałe dziedziny przyznane dla uczelni/kraju, z uwzględnieniem dostępności środków w danym regionie,
b. inne dziedziny nauki objęte umową między uczelniami zostaną włączone.

3. Harmonogram:

Do 19 grudnia 2025 r. – rekrutacja pracowników dydaktycznych
14 stycznia 2026 r. - ogłoszenie wyników kwalifikacji
Pełny rok kalendarzowy od otrzymania powiadomienia o kwalifikacji - realizacja wyjazdów

4. Kryteria kwalifikacji kandydatów

- wybór uczelni zgodny ze strategicznymi dziedzinami nauki,
- posiadanie stopnia naukowego (minimum doktora),
- brak zatwierdzonych innych mobilności w programie Erasmus+ europejskim i pozaeuropejskim.

Dodatkowo, w przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba oferowanych miejsc kolejno priorytet otrzymają nauczyciele którzy:

- wyjeżdżają po raz pierwszy w Erasmusie pozaeuropejskim – 2 punkty
- aktualnie prowadzą wspólne przedsięwzięcia naukowe z pracownikami uczelni partnerskiej (badania, publikacje, inne projekty UE, patenty) - 2 punkty
- byli inicjatorami podpisania umów partnerskich z uczelniami do których prowadzony jest nabór – 1 punkt
- brali czynny udział w realizacji wizyt pracowników z uczelni partnerskich w latach 2022-25 – 1 punkt.

W przypadku równoległych kandydatur:

a. do krajów Brazylia i Republika Południowej Afryki ostateczną decyzję o przyjęciu pozostawia się uczelni przyjmującej,
b. do pozostałych krajów decydująca będzie liczba wcześniejszych wyjazdów w Erasmusie pozaeuropejskim.

5. Wymagane dokumenty i terminy

W celu udziału w rekrutacji należy złożyć podanie do Działu Współpracy Międzynarodowej o przyznanie stypendium, adresowane do prorektora ds. studenckich i umiędzynarodowienia, dr hab. inż Bartosza Millera, prof. PRz zgodnie ze wzorem zawierające:

- nazwę instytucji, w jakiej będzie się odbywać mobilność,
- uzasadnienie ubiegania się o stypendium
- krótki opis istniejącej współpracy oraz wymagane informacje zgodne z dodatkowymi kryteriami p. 4,
- zgodę kierownika jednostki i dziekana.

Termin składania dokumentów **do 19 grudnia 2025.**

W terminie do 14 stycznia 2026 roku Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

7. Dodatkowe postanowienia

W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca do wyczerpania puli dostępnych miejsc, zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym dokumencie, oraz listą partnerów ujętych we wniosku projektowym.

W przypadku braku chętnych spełniających kryteria ujęte w p. 4 dopuszcza się rezygnację z kryterium „brak zatwierdzonych innych mobilności w programie Erasmus+ europejskim i pozaeuropejskim."

W przypadku zwiększenia puli mobilności wynikających z dodatkowo przyznanych środków, lub przesunięć budżetowych dostępne miejsca zostaną zaproponowane osobom z listy rezerwowej.

Rekrutację mobilności przyjazdowej przeprowadza uczelnia wysyłająca zgodnie z wymogami Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego i Przewodnikiem po programie Erasmus. Mobilność wyjeżdżających i przyjeżdżających pracowników administracyjnych podlega zasadom określonym w Bilateral Inter-Institutional Agreement, zawartymi z uczelniami partnerskimi.

7. Procedura odwoławcza

Pracownikowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne wskazanie naruszenia trybu i warunków rekrutacji.

Prorektor
ds. studenckich i umiędzynarodowienia

Zatwierdził:

dr hab. inż. Bartosz Miller, prof. PRz

Prorektor ds. studenckich i umiędzynarodowienia, dr hab. inż. Bartosz Miller, prof. PRz

Rzeszów, dnia: 09.12.2025 r.