



Regulamentos Erasmus +

Instituição de acolhimento: Ignacy Lukaszewicz Rzeszów University of Technology (RUT)
Parceira: Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP)
Conforme o acordo nº 2018-1-PL01-KA107-047712

No ano letivo de 2018/19 as instituições acima mencionadas realizarão projeto dentro da Ação-Chave 1 - Mobilidade de pessoas, mobilidade de alunos e servidores - cooperação com países parceiros, Região 2 - Países da Parceria Oriental. Todos os procedimentos e conclusão do projeto serão de acordo com o Guia do Programa Erasmus+ e com a Declaração da Política Erasmus divulgada na página web do programa <https://dwm.prz.edu.pl/en/erasmuspartner-countries>

Cronograma:

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 1º de junho de 2018 | Início do Projeto |
| Outubro de 2018 | Seleção dos estudantes |
| 9 de novembro de 2018: deadline | Candidatura do estudante |
| Novembro/dezembro de 2018 | Recrutamento de professores |
| 19 de maio de 2019 | Término da mobilidade estudantil |
| Junho a setembro de 2019 | Resumo e divulgação dos resultados |
| 30 de setembro de 2019 | Término do projeto |

O descumprimento do cronograma acima poderá resultar em transferência das mobilidades previstas para outros parceiros do projeto.

Recrutamento

O recrutamento e a seleção dos beneficiários serão em conformidade com os princípios da igualdade e da transparência. As informações sobre o recrutamento serão amplamente divulgadas na universidade por meio de cartazes, folhetos, canais de mídia e organizações da universidade, mídias sociais, página da web e encontros informativos. Os Escritórios de Relações Internacionais serão os responsáveis pelo processo de recrutamento.

1. Estudantes

Os candidatos devem estar matriculados na universidade parceira pelo menos no segundo nível de estudos (Mestrado). Eles serão recrutados com base em seu: conhecimento acadêmico - média de notas dos anos anteriores de estudo, conhecimento de língua inglesa verificado por exame interno, e motivação, entrevista – se necessário.

2. Professores para ensino/ Servidores técnico-administrativos para treinamento

Os candidatos devem ser servidores nas universidades parceiras. Os professores serão selecionados com base em: campo da ciência em conformidade com as premissas do projeto, experiência acadêmica – tempo de serviço, motivação, probabilidade de estabelecimento de cooperação científica exequível, conhecimento de língua inglesa.



A mobilidade de servidores técnico-administrativos para treinamento será atribuída à pessoa que esteja trabalhando na elaboração e na execução do projeto no ponto de vista administrativo.

Os candidatos serão indicados pela Comissão de Seleção, composta pelos responsáveis escolhidos pela universidade. O processo de recrutamento será documentado, listando-se todas as candidaturas, elaborando-se um protocolo que inclua os critérios de recrutamento, lista principal dos candidatos, lista de excedentes e uma lista de desclassificados, indicando-se a razão para não terem sido aceitos. Os documentos mencionados serão elaborados em língua inglesa para atendimento das necessidades do projeto.

Antes da chegada

Os candidatos selecionados irão utilizar os documentos oficiais e as listas de disciplinas encontrados na página do programa: <https://dwm.prz.edu.pl/en/erasmuspartner-countries>. O preenchimento dos documentos será realizado com a assistência dos coordenadores de departamentos e servidores dos Escritórios de Relações Internacionais.

Os participantes deverão solicitar o visto em seus países de origem.

Eles são responsáveis pela obtenção de seguro para todo o período de estadia na Polônia, bem como pela organização da viagem à Polônia.

Implementação de mobilidades

Contatos:

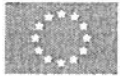
Universidade de Tecnologia de Rzeszow: Monika Stanisz, monikas@prz.edu.pl,

Universidade Federal de Ouro Preto: Jaqueline Schultz, international@ufop.edu.br

A distribuição das mobilidades e campos da ciência para cada uma delas serão comunicadas ao parceiro por meio de e-mail. As mobilidades serão realizadas de acordo com o padrão e regras para o intercâmbio Erasmus+ previstos pela Comissão Europeia.

Os alunos irão seguir o Plano de Estudos compilado no Contrato de Estudos. Eles serão acomodados em dormitórios da universidade e receberão um "Erasmus Buddy" para assistência com todas as questões organizacionais, incluindo a legalização da sua estadia na Polônia. Os alunos terão à disposição cursos de línguas oferecidos pelo Departamento de Línguas Estrangeiras.

Professores/servidores técnico-administrativos seguirão o Plano de Ensino/Treinamento compilado no Acordo de Mobilidade de Pessoal para Ensino/Treinamento.



Erasmus+



RZESZOW UNIVERSITY
OF TECHNOLOGY



O Acordo de Subvenção com cada participante será assinado no primeiro dia do período de mobilidade e seguido pelo pagamento do auxílio pecuniário no escritório financeiro do banco Bank Pekao SA, em conformidade com o calendário de pagamento determinado no Acordo de Subvenção Individual. Cada participante receberá um auxílio financeiro para custear sua estadia e viagem de acordo com as taxas da Comissão Europeia.

| | |
|-------------------------------|---|
| Estudantes da UFOP para a RUT | 800 euros por mês |
| Servidor da UFOP para a RUT | 140 euros por dia (5 dias + 2 dias de viagem) |
| Viagem | 1500 euros |

Reconhecimento

Concluído o período de estudo, o Histórico Escolar será emitido pelo coordenador do departamento com base no qual o aluno receberá um reconhecimento pleno em sua instituição de origem de acordo com as notas alcançadas.

Professores e servidores técnico-administrativos contarão o período de mobilidade entre as realizações profissionais em sua instituição de origem. As instituições garantirão o reconhecimento das mobilidades de acordo com o padrão utilizado na instituição. Os resultados do projeto serão amplamente compartilhados tanto a nível institucional quanto a nível regional e nacional.

Todos os beneficiários serão convidados a preencher o relatório individual on-line na "Mobility Tool+" e um Questionário enviados pelo Coordenador do Projeto.

Relatório Final

O parceiro providenciará toda a informação necessária sobre os resultados do projeto e sua influência de acordo com o pedido do Coordenador durante e depois da finalização do projeto.

Promoção e divulgação de resultados

O projeto será promovido nas instituições de origem e de acolhimento através das mídias das universidades (página web, mídia social, rádio, jornais). A instituição de origem se compromete com a organização de sessões de informação, com a promoção durante feiras educacionais, com a utilização de plataformas de informação para divulgar os resultados e com apresentações sobre a universidade informando sobre o projeto. Os beneficiários do projeto serão envolvidos em eventos locais e na universidade.

As instituições publicarão o presente documento em sua página web dedicada ao projeto.



Erasmus+



RZESZOW UNIVERSITY
OF TECHNOLOGY



Em nome da Universidade Federal de Ouro

Preto

Prof. Cláudia Aparecida Marlière de Lima

Reitora

Data:

Em nome da Universidade de Tecnologia
de Rzeszow

PROREKTOR ds. WSPÓLPRACY
MIĘDZYKRAJOWEJ

prof. dr hab. Grzegorz Ostasz

Data: 16.11.2018