



**Zasady rekrutacji na wyjazdy stypendialne dla pracowników
w ramach programu Erasmus+ KA107 dla projektu
2020-1-PL01-KA107-079022**

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikująca, zwana dalej Komisją, w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. Członkami Komisji są: prorektor ds. studenckich, będący jednocześnie Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+, kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej, koordynator ds. programu Erasmus+, właściwy dla projektu. Kwalifikacje dotyczą działań w programie Erasmus+: STA – nauczyciele akademicy; brak rekrutacji dla mobilności STT – pracownicy administracyjni. Dokumentem wiążącym określającym zasady przeprowadzenia wymian STT jest ustalony pomiędzy partnerami „The Erasmus+ Regulations”, którego wzór znajduje się na stronie: <https://dwm.prz.edu.pl/dopobrania/dokumenty--regulaminy/erasmus-pozza-ue>. Dziedziny nauki określa umowa bilateralna „Inter-institutional agreement 2016-2021” oraz priorytety przyjęte w strategii współpracy z poszczególnymi uczelniami, zawartymi we wniosku aplikacyjnym. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

1. Całkowita liczba mobilności w projekcie:

Kraj		Liczba przyjazdów	Liczba wyjazdów
Brazylia	STA	1	1
Kolumbia	STA	2	1
Gruzja	STA	2	1
	SMS	1	0
Indie	STA	2	0
	SMS	1	0
Kazachstan	STA	1	0
Meksyk	STA	1	0
Czarnogóra	STA	3	2
	STT	0	1
	Studenci	1	1



Ukraina	Pracownicy - wykłady	3	2
Uzbekistan	Pracownicy - wykłady	1	1
	łącznie	19	10

2. Strategiczne dziedziny nauki w odniesieniu do poszczególnych uczelni partnerskich.

Brazylia:

- *University of São Paulo*: 1 mobilność – inżynieria materiałowa, energetyka, technologia chemiczna

Kolumbia:

- *Universidad Antonio Nariño*: 1 mobilność –mechanika, elektronika, inżynieria medyczna, biotechnologia

Gruzja:

- *Ivane Javakhishvili Tbilisi State University*: 1 mobilność – zarządzanie, finanse

Czarnogóra:

- *University of Montenegro*: 2 mobilności – zarządzanie, ekonomia, zarządzanie w sporcie, budownictwo, architektura, automatyka i telekomunikacja

Ukraina:

- *Lviv Polytechnic National University*: 1 mobilność – mechanika, informatyka, telekomunikacja, architektura, budownictwo,
- *Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture*: 1 mobilność - architektura, budownictwo,

Uzbekistan:

- *Karshi Engineering Economics Institute*: 1 mobilność - mechanika i bud. maszyn, elektrotechnika, ekonomia, inżynieria środowiska



W przypadku braku chętnych z podanej dziedziny nauki w kolejności:

1. mobilność zostanie rozdzielona na pozostałe dziedziny przyznane dla uczelni/kraju,
2. pod uwagę wzięte zostaną inne dziedziny nauki objęte umową między uczelniami.

3. Harmonogram:

7 -23 czerwca 2021 – rekrutacja pracowników dydaktycznych PRz

Do 9 lipca 2021 - ogłoszenie wyników kwalifikacji

Wrzesień 2021 – 31 lipca 2022 realizacja wyjazdów

4. Kryteria formalne

Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem uczelni wysyłającej, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

5. Kryteria kwalifikacji kandydatów

STA:

- wybór uczelni zgodny ze strategicznymi dziedzinami nauki,
- staż pracy w Politechnice Rzeszowskiej (pierwszeństwo dla pracowników z dłuższym stażem),
- posiadanie stopnia naukowego (minimum doktora),
- brak zatwierdzonych i planowanych innych mobilności w innym projekcie Erasmus+ z krajami pozaeuropejskimi.

W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba oferowanych miejsc preferowane będą wnioski nauczycieli akademickich, którzy:

- aktualnie prowadzą wspólne przedsięwzięcia naukowe z pracownikami uczelni partnerskiej (badania, publikacje, inne projekty UE),
- brali udział w przygotowaniu projektu wniosku,
- byli inicjatorami podpisania nowych umów partnerskich,
- brali czynny udział w realizacji wizyt pracowników z uczelni partnerskich w poprzedniej edycji projektu w latach 2019-21,
- podadzą konkretne korzyści naukowe jakie przyniesie im mobilność do uczelni partnerskiej.



6. Wymagane dokumenty i terminy

W celu udziału w rekrutacji należy złożyć podanie do DWM o przyznanie stypendium, adresowane do prorektora ds. studenckich, zgodnie ze wzorem zawierające:

- uzasadnienie ubiegania się o stypendium wraz z opisem zakresu istniejącej i przyszłej współpracy, podaniem ewentualnego kontaktu merytorycznego w uczelni partnerskiej,
- wykazanie udziału w przygotowaniu merytorycznym wizyt pracowników z uczelni partnerskich,
- nazwę instytucji, w jakiej będzie się odbywać wizyta, przewidywany termin wyjazdu,
- zgodę kierownika jednostki.

Termin składania dokumentów **do 23 czerwca 2021.**

W terminie do 9 lipca 2021 roku Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów przeprowadzona zostanie rekrutacja bieżąca do wyczerpania puli dostępnych miejsc, zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym dokumencie, oraz listą partnerów ujętych w projekcie.

7. Procedura odwoławcza

Pracownikowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne wskazanie naruszenia trybu i warunków rekrutacji.

Zatwierdził: *Prorektor ds. studenckich, prof. dr hab. Grzegorz Ostasz*

Rzeszów, dnia: 2.06.2021

PROREKTOR DS. STUDENCKICH

prof. dr hab. Grzegorz Ostasz