



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK NR 2 do Regulaminu PROGRAMU PROM – KRÓTKOOKRESOWA WYMIANA AKADEMICKA 2025 – Umowa Finansowa

UMOWA FINANSOWA

Umowa nr .../2025/2026/PROM pomiędzy:

Politechniką Rzeszowską im. I. Łukasiewicza z siedzibą w Rzeszowie przy al. Powstańców Warszawy 12,
35-959 Rzeszów dalej zwaną „Uczelnią”, reprezentowaną przez Rektora prof. dr hab. inż. Piotra Koszelnika

a

Panem/Panią:;dalej

zwanym/zwaną „Uczestnikiem Projektu”

- Data urodzenia:
- Obywatelstwo:
- Telefon:
- E-mail:
- Płeć:
- Nazwa uczelni

Dane rachunku bankowego, na który będzie przekazywane stypendium:

Imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego (jeżeli inne niż Uczestnika):

Nr konta bankowego:

Nazwa banku konta walutowego:

Waluta: PLN

WARUNKI OGÓLNE

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

- 1.1 Niniejsza Umowa określa prawa i obowiązki oraz warunki mające zastosowanie do wsparcia finansowego przyznawanego na realizację działań w zakresie mobilności w ramach programu PROM 2025.
- 1.2 Instytucja zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji mobilności w programie PROM 2025.
- 1.3 Uczestnik zapoznał się i akceptuje warunki wsparcia określone w artykule 3 i zobowiązuje się zrealizować zatwierdzony program mobilności.
- 1.4 Zmiany Umowy będą uzgadniane zgodnie przez obie strony oraz sporządzane w formie pisemnego lub elektronicznego aneksu do Umowy, przesyłanego odpowiednio drogą poczty tradycyjnej lub drogą e-mailową.

Projekt „PROM - Krótkookresowa wymiana akademicka” umowa nr BPI/PRO/2025/1/00016/U/00001 jest współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS 2021–2027), w
ramach programu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025 realizowanego przez Narodową Agencję
Wymiany Akademickiej (NAWA)



ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

- 2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.
- 2.2 Okres mobilności powinien rozpocząć sięroku i zakończyć roku.
Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim Uczestnik powinien być obecny w organizacji przyjmującej. Datą zakończenia jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej
- 2.3 Uczestnik otrzyma stypendium z funduszy projektu PROM na okres dni (fizyczna mobilność). w tym 2 dni podróży.
- 2.6 Rzeczywiste daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności muszą być określone w „Zaświadczeniu o odbyciu mobilności” (lub zaświadczeniu o długości trwania pobytu) (Załącznik 3 Regulaminu programu PROM) wystawionym przez organizację przyjmującą i stanowią dokument do podstawy rozliczenia finansowego wyjazdu.

ARTYKUŁ 3 – WSPARCIE FINANSOWE

- 3.1 Wsparcie finansowe będzie obliczone zgodnie z zasadami finansowania zawartymi w Podręczniku Beneficjenta NAWA (tabele w pkt 6.9.14 oraz 6.9.15?) w Programie PROM 2025.
- 3.2 Instytucja zapewni Uczestnikowi wsparcie w formie wypłaty stypendium w wysokości PLN , na co składa się:
 1. ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania, ryczałt na koszty podróży – obliczane zgodnie ze stawkami określonymi w Podręczniku Beneficjenta NAWA (tabele w pkt 6.9.14 oraz 6.9.15), ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w programie nr 14/2025 oraz w Załączniku do regulaminu programu PROM.
 2. stypendia dla uczestników projektu wypłacane zgodnie ze stawkami zawartymi w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w programie nr 14/2025 oraz w Załączniku 1 do niniejszego Regulaminu.
 Instytucja dopilnuje, aby bezpośrednie zapewnienie usług, o którym mowa powyżej, spełniało odpowiednie standardy jakościowe i bezpieczeństwa.
- 3.3 Uczestnik zaświadcza, że na okres finansowania określony niniejszą Umową nie otrzymał innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

ARTYKUŁ 4 – KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

- 4.1 Aby koszty były kwalifikowalne, muszą być faktycznie wykorzystane lub wytworzone przez Uczestnika w okresie określonym w art. 2 i/lub być niezbędne do realizacji mobilności. Koszty muszą być zgodne z obowiązującym prawem krajowym dotyczącym podatków, pracy i ubezpieczeń społecznych.
- 4.2 Uczestnik nie może żądać zwrotu strat z tytułu wymiany walut lub kosztów bankowych naliczonych przez bank Uczestnika za przelewy z Instytucji wysyłającej.

ARTYKUŁ 5 – WARUNKI PŁATNOŚCI

- 5.1 Płatność grantu będzie zrealizowana nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem mobilności, dla uczestników PRz wyjeżdżających na uczelnie zagraniczne oraz w pierwszym dniu mobilności dla uczestników przyjeżdżających na PRz zagranicznych uczelni.
- 5.2 Dla uczestników PRz wyjeżdżających na uczelnie zagraniczne płatność realizowana będzie w formie przelewu na wskazane przez uczestnika konto bankowe. W przypadku uczestników przyjeżdżających na PRz płatność realizowana będzie w pierwszym dniu mobilności (dzień roboczy) w formie wypłaty gotówki w oddziale Banku PEKAO S.A.

ARTYKUŁ 6 – ZWROT WSPARCIA FINANSOWEGO



- 6.1 Instytucja wystąpi do Uczestnika o zwrot wsparcia finansowego lub jego części, jeśli Uczestnik nie zastosuje się do warunków Umowy. Jeżeli uczestnik wypowie Umowę przed jej wygaśnięciem, zwróci kwotę już otrzymanego wsparcia finansowego, chyba że uzgodniono inaczej z Instytucją. Te ostatnie wymaga zgłoszenia przez Instytucję do akceptacji do NAWA.

ARTYKUŁ 7 – UBEZPIECZENIE

- 7.1 Uczestnik będzie posiadać odpowiednie ubezpieczenie od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków (EKUZ i dodatkowe EURO26, ISIC lub inne)
- 7.2 Opcjonalnie: ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (obejmującego szkody spowodowane przez Uczestnika).
- 7.3 Zaleca się, aby Uczestnik zarejestrował się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.
- 7.4 Osoba planująca podróż zagraniczną powinna śledzić komunikaty Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz bieżące informacje na stronach kraju docelowego i miejsca odbywania studiów lub praktyki zagranicą.
- 7.5 Stroną odpowiedzialną za objęcie ubezpieczeniem jest Uczestnik.

ARTYKUŁ 8 – INDYWIDUALNY RAPORT UCZESTNIKA Z MOBILNOŚCI

- 8.1. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do rozliczenia mobilności w terminie 14 dni od jej zakończenia, poprzez przekazanie certyfikatu potwierdzającego odbycie mobilności wraz z opisem nabytych kompetencji/kwalifikacji, wypełnienie ankiety ewaluacyjnej NAWA oraz złożenie dokumentów wymaganych przez wewnętrzne przepisy PRz w zakresie rozliczenia podróży służbowej (np. polecenie wyjazdu służbowej), jeżeli dotyczy.
- 8.2. Potwierdzenie nabycia kompetencji/kwalifikacji odbywa się na podstawie certyfikatu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, przygotowany zgodnie ze wzorem NAWA. Weryfikacja nabytych kompetencji/kwalifikacji nastąpi w formie rozmowy przed Komisje ds. Ewaluacji Efektów Uczenia się, nie później niż 30 dni od zakończenia mobilności.

ARTYKUŁ 9 - ETYKA I WARTOŚCI

- 9.1 Etyka: Działanie związane z mobilnością musi być prowadzone zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi oraz obowiązującym unijnym, międzynarodowym i krajowym prawem dotyczącym zasad etycznych.
- 9.2 Wartości: Uczestnik musi zobowiązać się i zapewnić poszanowanie podstawowych wartości UE (takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności i praw człowieka, w tym praw mniejszości).

ARTYKUŁ 10 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- Administrator danych osobowych: **Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza**, z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, adres e-mail: kancelaria@prz.edu.pl.
- Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych**: tel. 17 865 1775, e-mail: iod@prz.edu.pl.
- Dane osobowe uczestnika programu mobilnościowego:
 - w przypadku **studentów i doktorantów Politechniki Rzeszowskiej wyjeżdżających za granicę**, będą przetwarzane w celu:
 - realizacji umowy finansowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),



- udokumentowania udziału w programie mobilnościowym jako elementu procesu dydaktycznego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - umożliwienia udziału w programie mobilnościowym oraz obsługi tego procesu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- b) w przypadku **pracowników Politechniki Rzeszowskiej wyjeżdżających za granicę**, będą przetwarzane w celu:
- realizacji umowy finansowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
 - umożliwienia udziału w programie mobilnościowym oraz obsługi tego procesu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz stawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- c) w przypadku **uczestników przyjeżdżających na Politechnikę Rzeszowską z zagranicy**, będą przetwarzane w celu:
- realizacji umowy finansowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
 - umożliwienia udziału w programie mobilnościowym oraz obsługi tego procesu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. W przypadku uczestników programu mobilnościowego przyjeżdżających na Politechnikę Rzeszowską z zagranicy, dane osobowe w zakresie imię i nazwisko, stanowisko, uczelnia oraz adres email, pochodzą z uczelni partnerskiej wysyłającej osobę. Dane osobowe w pozostałym zakresie są pozyskiwane bezpośrednio od uczestnika programu mobilnościowego.
5. Odbiorcą danych osobowych będzie uczelnia partnerska przyjmująca/wysyłająca uczestnika programu mobilnościowego.
- W przypadku „przyjazdu z” lub „wyjazdu do” uczelni partnerskiej znajdującej się na terytorium Gruzji informujemy, że Gruzja krajem trzecim znajdującym się poza EOG. Komisja Europejska nie wydała dla tego kraju decyzji stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.
6. Odbiorcami danych może być również Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA) oraz inne podmioty wskazane przez Komisję Europejską lub NAWA, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli programu mobilnościowego.
7. Dane osobowe są niezbędne do uczestnictwa w programie mobilnościowym oraz zawarcia umowy finansowej. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w programie.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy finansowej, a także przechowywania dokumentacji programu mobilnościowego (w tym dokumentacji finansowo-księgowej) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a następnie dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji projektowej na podstawie wewnętrznych przepisów Uczelni, tj. przez okres 15 lat.
9. Uczestnikowi programu mobilnościowego przysługuje:
- prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, w zakresie w jakim zezwalają na to przepisy art. 15-21 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).



ARTYKUŁ 11 – ROZWIĄZANIE UMOWY

- 11.1 Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku zaistnienia okoliczności, które sprawiają, że wykonanie Umowy jest niewykonalne, niemożliwe lub nadmiernie utrudnione.
- 11.2 W przypadku rozwiązania Umowy z powodu działania siły wyższej (art. 14), Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania co najmniej kwoty dofinansowania odpowiadającej rzeczywistemu okresowi trwania mobilności. Wszelkie pozostałe środki będą musiały zostać zwrócone.
- 11.3 W przypadku poważnego naruszenia zobowiązań lub jeśli Uczestnik dopuścił się nieprawidłowości, oszustwa, korupcji lub jest zaangażowany w organizację przestępczą, pranie pieniędzy, przestępstwa związane z terroryzmem (w tym finansowanie terroryzmu), pracę dzieci lub handel ludźmi, Instytucja może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 11.4 Instytucja zastrzega sobie prawo do wszczęcia postępowania sądowego, jeśli żądany zwrot kosztów nie zostanie dobrowolnie dokonany w terminie podanym do wiadomości Uczestnika listem poleconym.
- 11.5 Rozwiązanie Umowy wejdzie w życie w dniu określonym w powiadomieniu; "data rozwiązania Umowy".
- 11.6 Uczestnik nie może domagać się odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy przez Instytucję.

ARTYKUŁ 12 – KONTROLE I AUDYTY

- 12.1 Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Komisję Europejską, NAWA lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są realizowane we właściwy sposób.
- 12.2 Wszelkie nieprawidłowości związane z Umową mogą prowadzić do podjęcia środków określonych w art. 6 lub dalszych działań prawnych zgodnie z obowiązującym prawem krajowym.

ARTYKUŁ 13 – SZKODY

- 13.1 Każda ze stron niniejszej umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
- 13.2 NAWA, Komisja Europejska lub ich personel nie będą ponosić odpowiedzialności wobec uczestnika w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, NAWA lub Komisja Europejska nie będą rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

ARTYKUŁ 14 – SIŁA WYŻSZA

- 14.1 Strona, której siła wyższa uniemożliwiła wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy, nie może zostać uznana za naruszającą te zobowiązania.
- 14.2 „Siła wyższa” oznacza każdą sytuację lub zdarzenie, które:
 - uniemożliwia którejkolwiek ze stron wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy,
 - było nieprzewidywalne, wyjątkowe i poza kontrolą stron,
 - nie było spowodowane błędem lub zaniedbaniem z ich strony (lub ze strony innych podmiotów uczestniczących w działaniu) oraz
 - okazało się nieuniknione pomimo dołożenia należytej staranności.
- 14.3 Każda sytuacja stanowiąca siłę wyższą musi zostać niezwłocznie formalnie zgłoszona drugiej stronie, określając jej charakter, prawdopodobny czas trwania i przewidywalne skutki.
- 14.4 Strony muszą niezwłocznie podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu ograniczenia wszelkich szkód spowodowanych siłą wyższą i dołożyć wszelkich starań, aby jak najszybciej wznowić realizację działania.

ARTYKUŁ 15– PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

- 15.1 Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
- 15.2 W wypadku sporu między Instytucją, a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego na terytorium RP, według prawa polskiego.

ARTYKUŁ 16 – WEJŚCIE W ŻYCIE

Umowa wchodzi w życie z datą podpisania przez ostatnią ze stron.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODPISY

Za Uczestnika

Za Instytucję