

### The Erasmus+ regulations

Project Coordinator: Ignacy Lukaszewicz Rzeszów University of Technology (RUT), Poland  
Partner: Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), Brazil  
Under agreement no. 2019-1-PL01-KA107- 062436

In the academic year 2019/21 the abovementioned institutions will carry out project within the Key Action 1 – Mobility of individuals Mobility of learners and staff – cooperation with partner countries. All the procedures and completion of the project will be in accordance with the Erasmus+ Programme Guide and Erasmus Policy Statement publicised on the programme web page <https://dwm.prz.edu.pl/en/erasmuspartner-countries>.

#### Schedule:

1 <sup>st</sup> August 2019	Start of the project
October/November 2019	Recruitment of staff
October 2020	End of staff mobility
December 2020	Summing up and dissemination of results. Final Report preparation

Failure to follow the above schedule may result in transferring assigned mobilities in time or to other partners in the project.

#### Recruitment

Recruitment and selection of the beneficiaries will be compliant with the principles of equality and transparency. The information about recruitment will be widely available at the university with the means of posters, leaflets, university's media channels and organizations, social media, web page, information meetings. The International Relations Offices will be managing the recruitment process.

##### 1. Teachers for teaching/Staff for training

Candidates must be employed at the partner universities. Teachers will be recruited on the basis of: science field compliant with the project's assumptions, academic experience - seniority, motivation, prospects of setting feasible scientific cooperation, knowledge of English.

Staff mobility for training will be assigned to the person working on completing the project and carrying it out from the administrative perspective.

The candidates will be appointed by the Selection Committee consisting of the persons responsible chosen by the university. The recruitment process will be documented by listing all the applications, drawing up a protocol including the recruitment criteria, main list of the candidates, reserve list and a list of not qualified ones stating the reason for not being accepted. Mentioned documents will be prepared in English for the project's needs.

### Before arrival

Selected candidates will use the official documents and lists of subjects from the programme page: <https://dwm.prz.edu.pl/en/erasmuspartner-countries>. Completing the documents will be carried out with the assistance of the departmental coordinators and the International Relations Offices' staff if necessary.

Individual participants will apply for the visa in their home country.

They are responsible for obtaining insurance for the whole period of stay in Poland and organizing travel to Poland.

### Implementation of mobilities

The contact:

Ignacy Lukaszewicz Rzeszów University of Technology: Monika Stanisz, [monikas@prz.edu.pl](mailto:monikas@prz.edu.pl),

Universidade Federal de Ouro Preto: Jaqueline Schultz, [international@ufop.edu.br](mailto:international@ufop.edu.br)

The distribution of mobilities and field of science for each of them will be communicated to the Partner by e-mail message. The mobilities will be carried out in accordance with the pattern and rules for Erasmus+ exchanges provided by the European Commission.

Teachers/administrative staff will follow the teaching/training plan compiled in the Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching/Training.

The Grant Agreement with the individual participants will be signed on the first day of the mobility and followed by the payment of grant in the cashier's office Bank Pekao SA in accordance with the payment schedule determined in the individual Grant Agreement. Each participant will receive the grant for the costs of living and travel according to the European Commission's rates:

Staff from UFOP to RUT	140 Euro per day (5 days + 2 travel days)
Travel	1500 Euro

### Recognition

Teachers and administrative staff will count the mobility period among professional achievements at their home institution. The institutions will reassure recognition of the mobilities according to the pattern used in the institution. Results of the project will be widely shared both on the institutional as well as regional and national level.

All beneficiaries will be requested to fill in the individual report on-line in the Mobility Tool+ and a Questionnaire send by the Project Coordinator.

### Final Report

The Partner will provide all necessary information about project outcomes and its influence according to the request of the Coordinator while and after the project ends.

### Promotion and dissemination of results

The project will be promoted at the receiving and sending institutions through universities' media (web page, social media, radio, newspapers). The sending institution declares organizing information sessions, promotion while education fairs, using information platforms to disseminate the results and presentations about the university informing about the project. The beneficiaries of the project will be involved in the university and local events.

The institutions will publish the present document on their web page devoted to the project.

On behalf of the Universidade Federal de Ouro  
Preto

  
Prof. Cláudia Aparecida Marlière de Lima

Rector

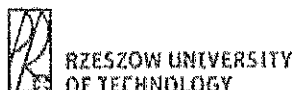
Date:

On behalf of the Rzeszów University of  
Technology

PROREKTOR ds. WSPÓŁPRACY  
MIĘDZYKRAJOWEJ

  
Date: prof. dr hab. Grzegorz Ostasz

2019 -11- 0 6



## Regulamentos Erasmus +

Instituição de acolhimento: Ignacy Lukaszewicz Rzeszów University of Technology (RUT)

Parceira: Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP)

Conforme o acordo nº 2019-1-PL01-KA107-062436

No ano letivo de 2019/21 as instituições acima mencionadas realizarão projeto dentro da Ação-Chave 1 - Mobilidade de pessoas, mobilidade de alunos e servidores - cooperação com países parceiros. Todos os procedimentos e conclusão do projeto serão de acordo com o Guia do Programa Erasmus+ e com a Declaração da Política Erasmus divulgada na página web do programa <https://dwm.prz.edu.pl/en/erasmuspartner-countries>

### Cronograma:

1º de agosto de 2019	Início do Projeto
Outubro/novembro de 2019	Recrutamento de professores
Outubro de 2020	Término da mobilidade de professores
Dezembro de 2020	Resumo e divulgação dos resultados Preparação do Relatório Final

O descumprimento do cronograma acima poderá resultar em transferência das mobilidades previstas para outros parceiros do projeto.

### Recrutamento

O recrutamento e a seleção dos beneficiários serão em conformidade com os princípios da igualdade e da transparência. As informações sobre o recrutamento serão amplamente divulgadas na universidade por meio de cartazes, folhetos, canais de mídia e organizações da universidade, mídias sociais, página da web e encontros informativos. Os Escritórios de Relações Internacionais serão os responsáveis pelo processo de recrutamento.

#### 1. Professores para ensino/ Servidores técnico-administrativos para treinamento

Os candidatos devem ser servidores nas universidades parceiras. Os professores serão selecionados com base em: campo da ciência em conformidade com as premissas do projeto, experiência acadêmica – tempo de serviço, motivação, probabilidade de estabelecimento de cooperação científica exequível, conhecimento de língua inglesa.

A mobilidade de servidores técnico-administrativos para treinamento será atribuída à pessoa que esteja trabalhando na elaboração e na execução do projeto no ponto de vista administrativo.

Os candidatos serão indicados pela Comissão de Seleção, composta pelos responsáveis escolhidos pela universidade. O processo de recrutamento será documentado, listando-se todas as candidaturas, elaborando-se um protocolo que inclua os critérios de recrutamento, lista principal dos candidatos, lista de excedentes e uma lista de desclassificados, indicando-se a razão para não terem sido aceitos. Os documentos mencionados serão elaborados em língua inglesa para atendimento das necessidades do projeto.



Erasmus+



RZESZOW UNIVERSITY  
OF TECHNOLOGY



### Antes da chegada

Os candidatos selecionados irão utilizar os documentos oficiais e as listas de disciplinas encontrados na página do programa: <https://dwm.prz.edu.pl/en/erasmuspartner-countries>. O preenchimento dos documentos será realizado com a assistência dos coordenadores de departamentos e servidores dos Escritórios de Relações Internacionais.

Os participantes deverão solicitar o visto em seus países de origem.

Eles são responsáveis pela obtenção de seguro para todo o período de estadia na Polônia, bem como pela organização da viagem à Polônia.

### Implementação de mobilidades

Contatos:

Universidade de Tecnologia de Rzeszow: Monika Stanisz, [monikas@prz.edu.pl](mailto:monikas@prz.edu.pl),

Universidade Federal de Ouro Preto: Jaqueline Schultz, [international@ufop.edu.br](mailto:international@ufop.edu.br)

A distribuição das mobilidades e campos da ciência para cada uma delas serão comunicadas ao parceiro por meio de e-mail. As mobilidades serão realizadas de acordo com o padrão e regras para o intercâmbio Erasmus+ previstos pela Comissão Europeia.

Professores/servidores técnico-administrativos seguirão o Plano de Ensino/Treinamento compilado no Acordo de Mobilidade de Pessoal para Ensino/Treinamento.

O Acordo de Subvenção com cada participante será assinado no primeiro dia do período de mobilidade e seguido pelo pagamento do auxílio pecuniário no escritório financeiro do banco Bank Pekao SA, em conformidade com o calendário de pagamento determinado no Acordo de Subvenção Individual. Cada participante receberá um auxílio financeiro para custear sua estadia e viagem de acordo com as taxas da Comissão Europeia.

Servidor da UFOP para a RUT	140 euros por dia (5 dias + 2 dias de viagem)
Viagem	1500 euros

### Reconhecimento

Professores e servidores técnico-administrativos contarão o período de mobilidade entre as realizações profissionais em sua instituição de origem. As instituições garantirão o reconhecimento das mobilidades de acordo com o padrão utilizado na instituição. Os resultados do projeto serão amplamente compartilhados tanto a nível institucional quanto a nível regional e nacional.

Todos os beneficiários serão convidados a preencher o relatório individual on-line na "Mobility Tool+" e um Questionário enviados pelo Coordenador do Projeto.

### Relatório Final

O parceiro providenciará toda a informação necessária sobre os resultados do projeto e sua influência de acordo com o pedido do Coordenador durante e depois da finalização do projeto.

### Promoção e divulgação de resultados

O projeto será promovido nas instituições de origem e de acolhimento através das mídias das universidades (página web, mídia social, rádio, jornais). A instituição de origem se compromete com a organização de sessões de informação, com a promoção durante feiras educacionais, com a utilização de plataformas de informação para divulgar os resultados e com apresentações sobre a universidade informando sobre o projeto. Os beneficiários do projeto serão envolvidos em eventos locais e na universidade.

As instituições publicarão o presente documento em sua página web dedicada ao projeto.

Em nome da Universidade Federal de Ouro Preto



Prof. Cláudia Aparecida Marlière de Lima  
Reitora

Data:

Em nome da Universidade de Tecnologia de Rzeszow

PROREKTOR ds. WSPÓŁPRACY  
MIĘDZYNARODOWEJ



prof. dr hab. Grzegorz Ostasz

Data:

2019-11-06